



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 июня 2016 года

г. Липецк

№ 250

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2016 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2016 году (приложение).

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П.Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2016 году»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ, ПОДГОТОВКУ КАЗАЧЬЕЙ
МОЛОДЕЖИ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ В 2016 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2016 году (далее соответственно - субсидии, проект).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 10 дней с даты официального опубликования данного постановления в «Липецкой газете» направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) проект организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

б) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

3) справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в Фонд социального страхования на текущую дату;

4) информацию об отсутствии нарушений условий по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущем финансовом году, их нецелевого использования, а также в предоставлении отчетности;

5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) социальная направленность проекта деятельности организации;

2) количество образовательных учреждений, в которых будут организованы казачьи военно-спортивные объединения, но не менее 5;

3) планируемое количество областных массовых мероприятий, на которых будет организовано дежурство казачьих дружин, но не менее 10.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2016 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном

бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии бюджетные средства.

10. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидии пропорционально увеличивается (уменьшается).

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
привлечение казачьих обществ, внесенных в
государственный реестр казачьих обществ в
Российской Федерации, к государственной
службе, подготовку казачьей молодежи к
военной службе в 2016 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий на реализацию проектов, направленных на
привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе,
подготовку казачьей молодежи к военной службе

Липецкая область

«__» _____ 2016 год

1. Наименование организации-заявителя:

2. Заявленная сумма субсидии на очередной финансовый год: 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов/мероприятий:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

6. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением,	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных	Реквизиты соглашений, договоров,

	договором, государственным контрактом)		средств (заказчик)	государственных контрактов

7. Опыт организации в работе по заявленному направлению (не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов/мероприятий):

7.1. Проект № 1 (название)		
7.1.1.	Сроки реализации	
7.1.2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
7.1.3.	Результаты	
7.1.4.	Объемы и источники финансирования	
7.1.5.	С какими организациями сотрудничали	
7.1.6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
7.2. Проект № 2 (название)		

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2016 г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 2016 г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
привлечение казачьих обществ, внесенных в
государственный реестр казачьих обществ в
Российской Федерации, к государственной
службе, подготовку казачьей молодежи к
военной службе в 2016 году

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего проект)
«_____» _____ 20__ г.

руководитель организации
М.П.

ПРОЕКТ «_____»
наименование проекта

наименование организации
по привлечению казачьих обществ к государственной службе, подготовке
казачьей молодежи к военной службе на 2016 год

1. Обоснование потребности в проведении планируемых мероприятий по привлечению казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной службе, подготовке казачьей молодежи к военной службе.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы).
4. Направления реализации проекта с кратким описанием отдельных мероприятий, планируемого социального эффекта от выполнения каждого мероприятия.
5. География мероприятий проекта, с указанием количества муниципальных образований Липецкой области, на территории которых организацией планируется провести предлагаемые мероприятия, с учетом задействованного населения из разных муниципальных образований.

6. План (этапы) проведения мероприятий проекта:

№ п/п	Направление/ мероприятие	Сроки реализации	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
привлечение казачьих обществ, внесенных в
государственный реестр казачьих обществ в
Российской Федерации, к государственной
службе, подготовку казачьей молодежи к
военной службе в 2016 году

Таблица

СМЕТА
ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

«_____» НА 2016 ГОД
наименование проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансир ование (если имеется) (руб.)	Запрашивае мая сумма (руб.)

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: "___" _____ 2016 г.