



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

31 марта 2016 года

г. Липецк

№ 144

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное
водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по
осуществлению основной деятельности по
холодному водоснабжению и (или)
водоотведению на 2016 год»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной
деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению
на 2016 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Липецкой области, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете), на 2016 год.

2. Получателями субсидий являются областные государственные унитарные предприятия, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты).

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты в срок до 10 апреля текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа об осуществлении претендентом основного вида деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения по коду ОКВЭД;

4) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом у претендента на дату подачи заявки;

5) сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной

документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ (в случае необходимости);

б) расчёта количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения (при наличии);

7) копии плана мероприятий по охране окружающей среды, утверждённого предприятием (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);

8) копии плана мероприятий по улучшению качества воды, утверждённого предприятием (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);

9) копии программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации, утверждённой предприятием (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);

10) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);

11) положения и приказа предприятия по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов).

Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендентов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней после заключения соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Получатели субсидий обеспечивают целевое использование субсидий и ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года – до 20 декабря текущего года), представляют отчет об их использовании главному распорядителю средств областного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов на бумажном носителе, а также в электронном виде (формат PDF-файла):

при выполнении работ подрядным способом:

1) реестра документов к отчету об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копий проектно-сметных документаций капитального ремонта;

3) копий договоров на выполнение работ по реализации мероприятия;

4) копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

5) копий справок о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

6) копий счетов, счетов-фактур, накладных, актов, договоров поставки (при использовании материалов заказчика);

7) реестр использованных материалов подрядчика с подтверждающими документами: накладные или универсальные счета-фактуры (при использовании материалов подрядчика);

8) копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), заверенных банком;

при выполнении работ хозяйственным способом:

1) реестра документов к отчету об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копий проектно-сметных документаций капитального ремонта;

3) копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

4) копий справок о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

5) копий наряд-заданий, расчетов фактических затрат на выполненные работы, актов на списание материалов и (или) оборудования, журнала учета выполненных работ по форме № КС-6а;

6) копий отчетов о расходовании резервного запаса оборудования и материалов (в случае необходимости), копий оборотно-сальдовых ведомостей по всем складам.

К отчёту об использовании субсидий в обязательном порядке представляется пояснительная записка (приложение 5), отчёт об использовании резервного запаса при выполнении производственных программ (приложение 6).

Комплект отчетной документации формируется для каждого договора (в случае выполнения работ хозяйственным способом – для каждого мероприятия) отдельно, прошивается, подписывается руководителем получателя субсидии и заверяется печатью.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем средств областного бюджета проводится новый прием заявок на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов для предоставления субсидий подаются главному распорядителю средств областного бюджета в десятидневный срок со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год

Начальнику управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий

(наименование претендента)

Таблица

п/п	Перечень планируемых мероприятий	Стоимость мероприятий, руб.	Планируемая дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, предоставленных на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению за _____ 2016 год
(1 полугодие, 9 месяцев, год)

от _____
(наименование получателя субсидии)

Таблица

Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия (в соответствии с заявкой) (тыс. руб.)	Информация по договорам			Выделено субсидий в 2016 году (тыс. руб.)	Фактическое финансирование по заключенным договорам (тыс. руб.)
		Номер и дата договора	Стоимость договора (тыс. руб.)	Сроки выполнения работ		

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год

РЕЕСТР
документов к отчету об использовании субсидий, предоставленных на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному водоснабжению и (или)
водоотведению на 2016 год

от _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование выполненного мероприятия (с расшифровкой номенклатуры)	Количество и единицы измерения	№ п/п	Наименование документа	Номер	Дата	Таблица
							Сумма*
1			1				
			2				
			3				
			4				
			5				

* - сумма указывается в рублях с точностью до 2 знаков после запятой.

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчёту об использовании субсидий

№ п/п	Наименование выполненного мероприятия	Предложения по Заявке	Фактически исполнено	Отклонение*

*Причины отклонения

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2016 год

ОТЧЁТ
об использовании резервного запаса при выполнении производственных
программ

№ п/п	Наименование выполненного мероприятия, адрес объекта	Дата выполнения работ	Номенклатура используемого материала (оборудования)	Сумма итого, тыс. руб.	Перечень статей затрат	Сумма по статьям затрат, тыс. руб.	Источник финансирования
1							
2							

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.