



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 марта 2016 года

г. Липецк

№ 130

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области

В соответствии со статьей 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев

Орусь С.А.
25 25 25

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления меры социальной поддержки
в части компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области»

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ЧАСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация) отдельным категориям граждан в Липецкой области.

2. Право на получение компенсации имеют граждане, отвечающие требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее – Закон № 141-ОЗ).

3. Компенсация предоставляется гражданам – собственникам жилого помещения, в котором они зарегистрированы по месту жительства.

4. При наличии у гражданина права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Липецкой области, его реализация осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5. Для назначения компенсации гражданин или законный представитель (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Заявитель при подаче заявления предьявляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

справку с места жительства о составе семьи;

трудовую книжку заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

квитанцию на уплату взноса на капитальный ремонт за месяц, предшествующий обращению в Учреждение;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления непосредственно Учреждение обеспечивает изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

8. Представление в Учреждение заявления, несоответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, является основанием для отказа в их приеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение – в день подачи;

при направлении почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую факт назначения пенсии, сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (при отсутствии трудовой книжки), документ о прекращении предоставления компенсации по прежнему месту жительства, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право собственности гражданина на жилое помещение, справку органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку документов и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

11. В случае принятия решения о назначении компенсации компенсация предоставляется с месяца, в котором гражданин обратился в Учреждение для назначения компенсации.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления заявителем.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:
несоответствие заявителя требованиям статьи 13.5 Закона № 141-ОЗ;
обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Учреждение ежемесячно в срок до 25 числа расчетного месяца на основании информации, представляемой областным оператором и (или) иным владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, производит расчет размера компенсации.

15. Компенсация перечисляется (доставляется) по выбору гражданина на его лицевой счет в кредитной организации или через подразделения почтовой связи ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным.

16. В случае неуплаты заявителем взноса на капитальный ремонт выплата компенсации в расчетном месяце не производится.

В случае отсутствия информации об уплате взноса на капитальный ремонт, представляемой областным оператором и (или) иным владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, компенсация предоставляется при условии представления гражданином документа, подтверждающего уплату взноса на капитальный ремонт.

17. Предоставление компенсации прекращается в случаях:
смерти заявителя;
признания заявителя умершим или безвестно отсутствующим;
утраты права заявителем на предоставление компенсации,
перемены места жительства заявителя.

Предоставление компенсации прекращается на основании решения Учреждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

Приложение
к Порядку предоставления
предоставления компенсации
расходов на уплату взноса на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области

(наименование учреждения)
От гражданина (ки)

(адрес и Ф.И.О. полностью)
№ контактного телефона _____

заявление

о назначении и перечислении (доставке) компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

как:

_____ (указать категорию лица, имеющего право на получение компенсации)

Совместно со мной проживают следующие члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Статус (пенсионер)
1.			
2.			
3.			

Прошу компенсацию направлять:

в _____ банке (реквизиты прилагаются)
(№, наименование и филиал банка)

Подразделение почтовой связи

_____ (указать № почтового отделения)

3. С условиями предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и прекращения предоставления компенсации ознакомлен (на). Обязуюсь извещать Учреждение о перемене места жительства, изменении состава семьи, изменения статуса заявителя и члена семьи не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

4. Согласен (на) на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность;

копии трудовых книжек;

копия квитанции на уплату взноса на капитальный ремонт за месяц, предшествующий обращению в учреждение;

справка о составе семьи;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя и документа, удостоверяющего его личность.

реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

" " _____ 20__ г.
(дата заполнения)

подпись заявителя

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____ на _____ листах

приняты специалистом _____ "___" _____ 20__ г.

(линия отреза)

Справка-расписка

Внимание! Вы обязаны извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение, перерасчет компенсации не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств (перемена места жительства, изменение состава семьи, изменение статуса заявителя и члена семьи).

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____ на _____ листах
приняты специалистом _____ "___" _____ 20__ г.