



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2016 года

г. Липецк

№ 124

Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
производственным кооперативам
(кроме сельскохозяйственных) на 2016
год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий производственным кооперативам (кроме сельскохозяйственных) на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности на 2016 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий производственным кооперативам (кроме сельскохозяйственных) на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство, ремонт, реконструкцию производственных зданий, сооружений и (или) приобретение оборудования, специализированного автотранспорта по приоритетным видам деятельности, на 2016 год (приложение 2).

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
КООПЕРАТИВАМ (КРОМЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ) НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ
И РАЗВИТИЕ КООПЕРАТИВА ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ВИДАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета производственным кооперативам (кроме сельскохозяйственных) на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, производственные кооперативы (кроме сельскохозяйственных) (далее - претенденты), отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, заверенные получателем субсидии, с предъявлением оригинала;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

инвестиционный проект (бизнес-план) по развитию кооператива;

обязательство по функционированию кооператива сроком не менее 2-х лет с момента получения субсидии;

справку о среднемесячной заработной плате работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц – членов претендента на дату подачи заявки;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписки из реестра лицензий на право осуществления соответствующей деятельности, если деятельность подлежит лицензированию;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет у претендента и юридических лиц – членов претендента на дату представления документов на получение субсидии;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования у претендента и юридических лиц – членов претендента на последнюю отчетную дату;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендента и юридических лиц – членов претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель проводит прием заявок с даты опубликования данного постановления до 1 сентября текущего года.

5. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 30 дней после окончания срока приема заявок и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее – получатели субсидий).

6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

8. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий

пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
производственным кооперативам
(кроме сельскохозяйственных)
на возмещение части затрат
на создание и развитие
кооператива по приоритетным
видам деятельности на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат на создание и развитие кооператива по приоритетным видам деятельности.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности по свидетельству (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
9.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
10.	Запрашиваемая сумма субсидии	
11.	Перечень прилагаемых документов:	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю,

предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен (а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законодательством случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
производственным кооперативам
(кроме сельскохозяйственных)
на возмещение части затрат
на создание и развитие
кооператива по приоритетным
видам деятельности на 2016 год

Расчет необходимого объема субсидии
(смета расходов, представленных для получения субсидии)

Наименование претендента

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П. «__» _____ 201_ г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
КООПЕРАТИВАМ (КРОМЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ) НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ
ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В
РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
НАПРАВЛЕННЫМИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕМОНТ,
РЕКОНСТРУКЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ,
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА ПО
ПРИОРИТЕТНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета производственным кооперативам (кроме сельскохозяйственных) на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство, ремонт, реконструкцию производственных зданий, сооружений и (или) приобретение оборудования, специализированного автотранспорта по приоритетным видам деятельности (далее - Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, производственные кооперативы (кроме сельскохозяйственных) (далее - претенденты), отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) следующие документы:

Однократно:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- копию кредитного договора с предъявлением оригинала;
- копию выписки из ссудного счета претендента, подтверждающую получение кредита, с предъявлением оригинала;
- копию графика погашения кредита и уплаты процентов по кредиту с предъявлением оригинала;
- копии учредительных документов претендента;
- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к Порядку);

инвестиционный проект (бизнес-план) по развитию кооператива;

справку о среднемесячной заработной плате работников за три месяца, предшествующие дате подачи заявки;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи заявки.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет у претендента и юридических лиц - членов претендента на дату представления документов на получение субсидии;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования у претендента и юридических лиц - членов претендента на последнюю отчетную дату;

информации об отсутствии процедуры банкротства или ликвидации в отношении претендента и юридических лиц - членов претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель проводит прием заявок с даты опубликования данного постановления до 1 мая текущего года.

5. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 30 дней после окончания срока приема заявок, готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее - получатели субсидий).

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

7. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам получатели субсидий, с которыми заключены соглашения, представляют главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту:

копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные получателем субсидии;

расчеты размеров субсидий на уплату процентов по кредитам (приложение 2 к Порядку);

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные банком.

8. Главный распорядитель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе:

справки об отсутствии у получателя субсидии и юридических лиц - членов получателя субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования у претендента и юридических лиц - членов претендента на последнюю отчетную дату;

информации об отсутствии процедуры банкротства или ликвидации в отношении претендента и юридических лиц - членов претендента.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Главный распорядитель проводит проверку документов, указанных в п.7 и п.8 Порядка, и ежемесячно в срок до 25 числа готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

10. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

11. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
производственным кооперативам
(кроме сельскохозяйственных)
на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в российских
кредитных организациях, направленными
на строительство, ремонт,
реконструкцию производственных
зданий, сооружений и (или)
приобретение оборудования,
специализированного автотранспорта
по приоритетным видам
деятельности, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного
бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство, ремонт, реконструкцию производственных зданий, сооружений и (или) приобретение оборудования, специализированного автотранспорта по приоритетным видам деятельности.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Копия кредитного договора.
2. Копия выписки из ссудного счета претендента.
3. Копия графика погашения кредита и уплаты процентов по кредиту.
4. Копии учредительных документов претендента.
5. Копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и истекший квартал текущего года.
6. Расчет необходимого объема субсидии.
7. Инвестиционный проект (бизнес-план) по развитию кооператива.
8. Справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи заявки.
9. Справка о среднемесячной заработной плате за три месяца, предшествующих дате подачи заявки.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
производственным кооперативам
(кроме сельскохозяйственных)
на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в российских
кредитных организациях, направленными
на строительство, ремонт,
реконструкцию производственных
зданий, сооружений и (или)
приобретение оборудования,
специализированного автотранспорта
по приоритетным видам
деятельности, на 2016 год

РАСЧЕТ
необходимого объема субсидии

(полное наименование претендента)

ИНН _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. сч. _____

Основной вид деятельности (по свидетельству) _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____

в _____

(наименование банка)

за период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____

3. Размер полученного кредита _____
рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____%

Годовых.

5. Ключевая ставка Центрального банка России на дату заключения кредитного договора _____ % годовых.

6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета

7. Процент, уплачиваемый за счет собственных средств претендентов

Таблица

Средние остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется возмещение	Процент возмещения (стр. 6)	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 1 x гр. 2 x срок кредита (дни) ----- 365 (366) дней x 100
1	2	3

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами уплачены своевременно и в полном объеме. Целевое использование субсидии подтверждаю.

Претендент:

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.