



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2016 года

г. Липецк

№ 123

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года №468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2016 год согласно приложению.

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко

А.И. Щедров
23-74-20

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
по осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2016 год»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2016 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2016 год (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), до 21 марта 2016 года однократно представляют в управление инновационной и промышленной политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копия положения об учетной политике, утвержденного приказом юридического лица, подтверждающего организацию обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

копии договоров, подтверждающих участие в подготовке проектов планировки территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры, оказания услуг по согласованию объемов и условий предоставления ресурсов для реализации проектов на территории области с объемом инвестиций более 500 млн. руб.;

копии документов о плановых показателях эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и их весовых значений в общем объеме данных показателей, утвержденных советом

директоров (наблюдательным советом) юридического лица на 2016 год, с разбивкой по месяцам;

копии документов о плановых показателях оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) юридического лица на 2016 год, с разбивкой по месяцам;

копии соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между юридическим лицом и инвесторами;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату представления заявки на получение субсидий.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении организации процедуры банкротства или ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки в текущем году на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки в текущем году;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования по состоянию 1 число квартала, в котором подается заявка.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель проводит проверку заявки и документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и в срок до 23 марта 2016 года издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий, установленным Законом об областном бюджете, представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в неполном объеме, оформленных ненадлежащим образом, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявки.

5. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) в следующие сроки:

1) до 24 марта 2016 года - для возмещения затрат за январь, февраль 2016 года;

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем - для

возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2016 года;

3) до 15 января очередного финансового года - для возмещения затрат за декабрь текущего финансового года,

с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копии документов, подтверждающих выполнение показателей оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов) за отчетный месяц (далее - документы, подтверждающие затраты);

справки о фактической численности работников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на текущую дату в разрезе должностей;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на текущую дату.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель не позднее сроков, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справку об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов, справки в пенсионном фонде и в фонде социального страхования об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам во внебюджетные фонды за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Получатели субсидий вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель по результатам проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, за ноябрь - до 22 декабря текущего финансового года, за декабрь - до 22 января очередного финансового года издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий и в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Возврат субсидии в случае выявления нарушений условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
по осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2016 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)
Регистрационный № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в 2016 году.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.,	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. «___» _____ 2016г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
по осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2016 год

**Отчет о деятельности центра сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
по состоянию на 01 _____ 2016 года**

I. Информация о показателях эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов о принципу «одного окна»:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя на _____ месяц	Фактическое значение показателя за _____ месяц	Исполнение показателя, %

II. Информация о показателях эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя на _____ месяц	Фактическое значение показателя за _____ месяц

III. Информация о затратах центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

№ п/п	Наименование затрат	Плановые затраты, руб.		Фактические затраты, руб.	
		на 2016 год	на _____ месяц	нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату	за _____ отчетный месяц

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 2016г.