



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 марта 2016 года

г. Липецк

№ 110

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры на 2016 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры на 2016 год (приложение).

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на создание условий для
организации досуга и обеспечения услугами
организаций культуры жителей муниципальных
районов, городских округов и поселений в части
подготовки кадров учреждений культуры на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГАМИ
ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ В ЧАСТИ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями.

2. Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным образованиям Липецкой области (далее – муниципальные образования), отвечающим условиям, предусмотренным подпрограммой «Развитие и сохранение культуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 (далее – Подпрограмма).

3. Отбор муниципальных образований для получения субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры и искусства Липецкой области (далее – главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации, составляет не менее 5% от общего количества специалистов учреждений культуры муниципального образования;

- обеспечение софинансирования на одного обучаемого не менее 1000 рублей.

5. Для получения субсидии муниципальные образования подают заявки главному распорядителю в течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по подготовке кадров учреждений культуры;

сведений о количестве специалистов в учреждениях культуры муниципального образования на начало текущего финансового года;

сведений о количестве специалистов учреждений культуры, не прошедших повышение квалификации в течение последних трех лет по состоянию на начало текущего финансового года;

выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год, содержащей сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Заявка и все представляемые документы (копии документов) должны быть подписаны главой администрации муниципального образования и заверены печатью.

Отбор заявок осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок.

6. Распределение субсидий производится в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете), в соответствии с методикой расчета субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ по созданию условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, городских и сельских поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, предусмотренной Подпрограммой.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на эти цели, размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, пропорционально уменьшается.

8. Итоги проведенного отбора получателей субсидий и результаты распределения субсидий оформляются протоколом рассмотрения заявок и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 5 рабочих дней с момента окончания отбора заявок главным распорядителем.

Перечисление субсидий осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов распределения субсидий.

9. В случае нецелевого использования или нарушения условий предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

10. Муниципальные образования – получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидий и представляют отчет об их использовании главному распорядителю ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на создание условий для
организации досуга и обеспечения услугами
организаций культуры жителей муниципальных
районов, городских округов и поселений в части
подготовки кадров учреждений культуры
на 2016 год

Начальнику управления
культуры и искусства
Липецкой области

Заявка
на получение субсидии из областного бюджета на подготовку кадров
учреждений культуры на 2016 год

(наименование муниципального образования)

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Цели на которые предоставляется субсидия	Предусмотрено в местном бюджете на заявленные цели, тыс.руб.
1.			
2.			
...			
N			
Итого			

Глава администрации
муниципального образования _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____

подпись

Ф.И.О.

М.п.

«_____» _____ 200_ г.

дата заявки

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на создание условий для
организации досуга и обеспечения услугами
организаций культуры жителей муниципальных
районов, городских округов и поселений в части
подготовки кадров учреждений культуры
на 2016 год

Отчет
об освоении субсидий местным бюджетом на реализацию муниципальных программ
в части подготовки кадров учреждений культуры на 2016
год _____ поселения/муниципального района/городского
округа Липецкой области

Выделенные средства, руб.	Муниципальный бюджет	Информация по заключенным договорам			Израсходованные средства, руб.		Остаток субсидии из областного бюджета, руб.	Сумма субсидии из областного бюджета, возвращенная в областной бюджет, руб.	Информация об объемах выполненных работ
		Номера и даты заключенных договоров	Наименования договоров	Общая сумма заключенных договоров, руб.	Областной бюджет	Муниципальный бюджет			
		1.							
		2.							
		N							

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ Исполнитель _____ Ф.И.О., телефон _____

М.П.

« _____ » _____ 200_ г.
Дата сдачи отчета