



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 февраля 2016 года

г. Липецк

№ 93

Об утверждении порядков предоставления субсидий в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области» на 2016 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года №500, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2016 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2016 год (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 50 человек на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, на 2016 год (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов на 2016 год (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, на 2016 год (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств на 2016 год (приложение 6).

7. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенных для экспорта, на 2016 год (приложение 7).

8. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, на 2016 год (приложение 8).

9. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на 2016 год (приложение 9).

10. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий на 2016 год (приложение 10).

11. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, на 2016 год (приложение 11).

12. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности на 2016 год (приложение 12).

13. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на 2016 год (приложение 13).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение 1
к постановлению администрации области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в соответствии с подпрограммой
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Липецкой области на 2014 - 2020 годы»
государственной программы
«Модернизация и инновационное развитие
экономики Липецкой области» на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАПРАВЛЕННЫМИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И
(ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), и получатели субсидий 2013-2015 годов, срок поддержки по которым не истек в текущем году (далее - получатели субсидий 2013-2015 годов), в срок до 1 сентября текущего года однократно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

- 1) Претенденты:
 - заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
 - сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);
 - копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - утвержденный претендентом бизнес-план;
 - копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении

специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
перечень организуемых дополнительных рабочих мест;
копии кредитных договоров с предъявлением оригиналов;
копии платежных документов, подтверждающих уплату претендентом процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту на дату подачи документов;
расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета (приложение 4 к Порядку);
сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

анкету получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

2) Получатели субсидий 2013-2015 годов:

заявку на продолжение оказания поддержки в текущем году в произвольной форме (далее – Заявка);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи Заявки;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи Заявки;

справку о списочной численности работников на дату подачи Заявки;

справку о фактическом выполнении показателей бизнес-плана за год, предшествующий дате подачи Заявки в произвольной форме;

анкету получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

Получатели субсидии, расторгнувшие кредитный договор и заключившие новый кредитный договор с целью получения кредита на реализацию инвестиционного проекта, в соответствии с которым предоставлялась субсидия, помимо указанных документов представляют копию нового кредитного договора с предъявлением оригинала.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью получателя субсидии 2013-2015 годов.

3. Кроме документов, указанных в пункте 2 Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Претендентов);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для Претендентов);

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент (получатель субсидии 2013-2015 годов) вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов претендентом, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копии выписки из ссудного счета, подтверждающей получение кредита, и графика погашения кредита, заверенные банком;

расчеты кредитной организации по причитающемуся возмещению;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку представленных документов и ежемесячно, в срок до 25 числа, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

8. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном

бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров;

копии платежных документов, подтверждающих уплату претендентом процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту на дату подачи документов;

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по уплате
процентов за пользование кредитами, полученными в
российских кредитных организациях, направленными
на строительство (реконструкцию) для собственных
нужд производственных зданий, строений, сооружений и
(или) приобретение оборудования в целях создания и
(или) развития и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг), на 2016 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства - заемные средства - сумма запрашиваемой субсидии	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по уплате
процентов за пользование кредитами, полученными в
российских кредитных организациях, направленными
на строительство (реконструкцию) для собственных
нужд производственных зданий, строений, сооружений и
(или) приобретение оборудования в целях создания и
(или) развития и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг), на 2016 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства - заемные средства - сумма запрашиваемой субсидии	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2016 год

**РАСЧЕТ
СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Полное наименование предприятия _____

ИНН/КПП _____

Р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

кор.счет _____

Род деятельности заемщика по ОКОНХ _____

Цель кредита _____

Кредитный договор N _____ от _____

в _____

БИК _____ N _____ дата _____ лицензии банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 201__ года.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма заемных средств _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Ключевая ставка Центрального банка России на дату заключения кредитного договора _____ % годовых.

6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета _____

Таблица

Средние остатки ссудной задолженности	Процент возмещения, стр. 6	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 1 x гр. 2 x срок кредита (дни) ----- 365 дней (366 дней) x 100
1	2	3

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

ОТЧЕТ о ходе реализации инвестиционного проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Инвестиционный проект _____

Сумма господдержки, оказанная в ходе реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.) _____

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

По состоянию на _____	Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб.		Сумма кредита, тыс. руб.		Собственные средства, тыс. руб.		Объемы производства (реализации) нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб.		Дополнительные рабочие места, ед.			Среднемесячная заработная плата, руб.		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	т.ч. в тек.году	план	факт	
При выходе на проектную мощность														

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отраслей сельского хозяйства
4	Минобнауки России	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Иное	Факторинговые услуги	Иное
	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг								
	Модернизация производства и обновление основных средств											
	Реализация инновационных проектов											
	Реализация энергоэффективных проектов											
	Иное											

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года	на 1 января ____
---	-------------------------	------------	-----------------------	------------------

			(Год, предшествующий оказанию поддержки)	года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%	
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.	
2.1	в том числе: на изобретение	ед.	
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.	
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.	
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности			
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.	

Приложение:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме (приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель организации / /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 индивидуальный предприниматель

М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ,
НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 1 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;
- копии договоров на приобретение в собственность оборудования с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих, что продавец (поставщик) оборудования является производителем оборудования или официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем)

производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования, с предъявлением оригиналов;

копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение оборудования с предъявлением оригинала;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

анкету получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов претендентом, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
и (или) модернизации производства товаров, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;
- копии договоров на приобретение в собственность оборудования;
- копии документов, подтверждающих, что поставщик (продавец) оборудования является официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя оборудования, реализующим продукцию производителя;
- копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования;
- копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение оборудования с предъявлением оригинала;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копия договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копия договора банковского счета;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
и (или) модернизации производства товаров, на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства - заемные средства - сумма запрашиваемой субсидии	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
и (или) модернизации производства товаров, на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Вид деятельности в соответствии с проектом _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства - заемные средства - сумма запрашиваемой субсидии	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования,

распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

ОТЧЕТ о ходе реализации проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Проект _____

Сумма господдержки (тыс. руб.) _____

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

	Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб.		Объемы оказания услуг нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб.		Количество рабочих мест, ед.		Среднемесячная заработная плата, руб.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
По состоянию на 01.01.2017 г.								

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития
и (или) модернизации производства товаров, на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
(ИНН получателя поддержки)
(система налогообложения получателя поддержки)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)
(отчетный год)
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)												
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.				
1	Минэкономразвития России													
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)												
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства									

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		

2.3	в том числе: на промышленные образцы		ед.	
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Приложение:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме (приложение к анкете);
- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель / /
 организации /
 (Должность) _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в соответствии с подпрограммой
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Липецкой области на 2014 - 2020 годы»
государственной программы
«Модернизация и инновационное развитие
экономики Липецкой области» на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
СО СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТЬЮ РАБОТНИКОВ ДО 50 ЧЕЛОВЕК
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО
ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА), ЗАКЛЮЧЕННЫМ С
РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ, НАПРАВЛЕННЫМ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ
ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 50 человек на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности (далее – субсидии), определенным Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе об областном бюджете (далее - Порядок).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью до 50 человек, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), и получатели субсидии 2014-2015 годов, срок поддержки по которым не истек в текущем году (далее - получатели субсидий 2014-2015 годов), в срок до 1 сентября текущего года представляют однократно главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

- 1) Претенденты:
 - заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
 - сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);
 - копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров и (или) копии договоров лизинга с предъявлением оригиналов;

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов и (или) части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета (приложение 4 к Порядку);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

анкету получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

2) Получатели субсидий 2014-2015 годов:

заявку на продолжение оказания поддержки в текущем году в произвольной форме (далее – Заявка);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи Заявления;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справку о списочной численности работников на дату подачи Заявления;

анкету получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

Получатели субсидии, расторгнувшие кредитный договор и заключившие новый кредитный договор с целью получения кредита на реализацию инвестиционного проекта, в соответствии с которым предоставлялась субсидия, помимо указанных документов представляют копию нового кредитного договора с предъявлением оригинала.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Кроме документов, указанных в пункте 2 Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Претендентов);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для Претендентов);

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент (получатель субсидии 2014-2015 годов) вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копии выписки из ссудного счета, подтверждающей получение кредита, и графика погашения кредита, заверенные банком;

расчеты кредитной организации по причитающемуся возмещению;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Для получения возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов на оплату авансовых и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), подтверждающих целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

расчеты лизинговой организации по причитающемуся возмещению.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку представленных документов и ежемесячно, в срок до 25 числа, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

9. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 50 человек на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
- перечень организуемых дополнительных рабочих мест;
- копии кредитных договоров и (или) договоров финансовой аренды (лизинга);
- расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов и (или) части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);
- копия договора банковского счета;
- анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства со среднесписочной численностью работников
до 50 человек на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях,
и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга), заключенным с российскими лизинговыми
компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов
по приоритетным видам деятельности, на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства со среднесписочной численностью работников
до 50 человек на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях,
и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга), заключенным с российскими лизинговыми
компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов
по приоритетным видам деятельности, на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства со среднесписочной численностью работников
до 50 человек на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях,
и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга), заключенным с российскими лизинговыми
компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов
по приоритетным видам деятельности, на 2016 год

**РАСЧЕТ
СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ
И (ИЛИ) ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА**

Полное наименование предприятия _____
ИНН/КПП _____
Р/счет _____
Наименование кредитной (лизинговой) организации _____
БИК _____
кор.счет _____
Род деятельности заемщика по ОКОНХ _____
Цель кредита (лизинга) _____
Кредитный (лизинговый) договор N _____ от _____
в _____
БИК _____ N _____ дата _____ лицензии банка (лизинговой организации)
на право проведения банковских (лизинговых) операций.
За период с _____ по _____ 201__ года.
1. Дата предоставления кредита (лизинга) _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору и (или) договору финансовой
аренды (лизинга) _____
3. Сумма заемных средств _____
4. Процентная ставка по кредиту (лизингу) _____
5. Ключевая ставка Центрального банка России на дату заключения кредитного договора
и (или) договора финансовой аренды (лизинга) _____ % годовых
6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета _____

Таблица

Средние остатки ссудной задолженности (остаточная стоимость имущества, передаваемого в лизинг, исходя из которой начисляется компенсация)	Процент возмещения, стр. 6	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 1 x гр. 2 x срок кредита (дни) ----- 365 дней (366 дней) x 100
1	2	3

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Дата
М.П.

ОТЧЕТ о ходе реализации инвестиционного проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____
Инвестиционный проект _____

Сумма господдержки, оказанная в ходе реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.) _____

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

	Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб.		Сумма кредита, тыс. руб.		Собственные средства, тыс. руб.		Объемы производства (реализации) нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб.		Дополнительные рабочие места, ед.		Среднемесячная заработная плата, руб.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	т.ч. в тек. год	факт
По состоянию на _____												
При выходе на проектную мощность												

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)	
2	Минздравсоцразвития России
3	Минсельхоз России
4	Минобрнауки России
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")

Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		на срок до 2 лет
Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинг	Факторинг	Факторинг	Факторинг	Факторинг
Модернизация производства и обновление основных средств								
Реализация инновационных проектов								
Реализация энергоэффективных проектов								
Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)

1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Приложение:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме (приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель / /
 организации / /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 индивидуальный
 предприниматель

М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РАЗРАБОТКЕ,
ВНЕДРЕНИЮ, СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И
(ИЛИ) СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ В
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ
НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 1 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

копии платежных документов, подтверждающих затраты по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов, с предъявлением оригинала;

копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или)

систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов, с предъявлением оригинала;

копию сертификата соответствия системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевых продуктов с предъявлением оригинала;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

анкету получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение
затрат по разработке, внедрению, сертификации
систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента
безопасности пищевых продуктов в соответствии
с требованиями международных стандартов на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- копии платежных документов, подтверждающих затраты по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов;
- копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов;
- копия сертификата соответствия системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевых продуктов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- копию договора банковского счета;
- анкета получателя поддержки.

Руководитель организации
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение
затрат по разработке, внедрению, сертификации
систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента
безопасности пищевых продуктов в соответствии
с требованиями международных стандартов на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение
затрат по разработке, внедрению, сертификации
систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента
безопасности пищевых продуктов в соответствии
с требованиями международных стандартов на 2016 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)											
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.			
1	Минэкономразвития России												
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)											

	Субсидии гражданам владущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства				
	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
3	Минсельхоз России													
4	Минобрнауки России				Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
	Цели оказания поддержки / виды поддержки				Кредит банка				Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинг/услуги	Иное
	Модернизация производства и обновление основных средств													
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")				Реализация инновационных проектов	Реализация энергоэффективных проектов								
	Иное													

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				

1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.	
---	---	-----------	--

Руководитель
 организации
 (Должность) _____ /
 индивидуальный (Подпись) (Расшифровка подписи)
 предприниматель

М.П.

Приложение 5
к постановлению администрации области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в соответствии с
подпрограммой «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Липецкой области
на 2014 - 2020 годы» государственной программы
«Модернизация и инновационное развитие
экономики Липецкой области» на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты), на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, претенденты, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 1 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению, в том числе копии документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и (или) оказанных услуг, с предъявлением оригинала;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

основные показатели энергоэффективности от реализации энергосберегающих мероприятий (приложение 2 к Порядку);

сведения о рекомендуемых мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме согласно приложению №22 к Требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, утвержденным приказом Минэнерго России от 30 июня 2014 года №400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования»);

анкету получателя поддержки (приложение 3 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра лицензий на право осуществления соответствующей деятельности, если деятельность подлежит лицензированию;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного

бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на возмещение
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по энергосбережению,
на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Расчетный счет	
6.	Основные виды деятельности	
7.	Общий объем капитальных вложений (инвестиций) на реализацию мероприятий программы энергосбережения	
8.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
9.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
10.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за предыдущий год, тыс. руб.	
11.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
12.	Перечень прилагаемых документов:	

Сведения о помещении (помещениях), используемом (используемых) претендентом для ведения предпринимательской деятельности, в котором (которых) проводились мероприятия по энергосбережению

№ п/п	Помещение	Местонахождение помещения (адрес), площадь помещения	Назначение использования	Документ, подтверждающий право собственности (пользования)

Информация о мероприятиях по энергосбережению

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Сумма, руб.	Подтверждающие документы

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачи, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на возмещение
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по энергосбережению,
на 2016 год

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации мероприятий по энергосбережению

Таблица

1	Объем производства продукции (работ, услуг)	Фактич. объем потребленных энергоресурсов		Энергоемкость производства продукции	Доля платы за энергоресурсы в стоимости произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
	тыс. руб.	т у.т.	тыс. руб.	т у.т./тыс. руб.	
	2	3	4	5	6
201__ год (базовый период)					
1 квартал					
2 квартал					
3 квартал					
4 квартал					
ИТОГО					
201_ год (текущий период)					
1 квартал					
2 квартал					
3 квартал					
4 квартал					
ИТОГО					
201_ год (плановый период)					
1 квартал					
2 квартал					
3 квартал					
4 квартал					
ИТОГО					

Руководитель
Главный бухгалтер
" __ " _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на возмещение
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по энергосбережению,
на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)											
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.			
1	Минэкономразвития России												
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)											

		Субсидии гражданам владущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
3	Минсельхоз России	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет			
		Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФГ"	Программа "ЭКСПОРТ"						Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах
4	Минобрнауки России													
		Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм				Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Модернизация производства и обновление основных средств												
		Реализация инновационных проектов												
		Реализация энергоэффективных проектов												
		Иное												

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		

2.2	в том числе: на полезные модели		ед.	
2.3	в том числе: на промышленные образцы		ед.	
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Руководитель / / /
 организации / / /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к постановлению администрации области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в соответствии с подпрограммой
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Липецкой области на 2014 - 2020 годы»
государственной программы
«Модернизация и инновационное развитие
экономики Липецкой области» на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
ПРИСОЕДИНЕНИЮ К ИСТОЧНИКУ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 1 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

копии документов, подтверждающих осуществление мероприятий по технологическому присоединению на территории Липецкой области (копии договора об осуществлении технологического присоединения, акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей, акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон и (или) иные документы, подтверждающие осуществление мероприятий по технологическому присоединению);

копии платежных поручений, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих затраты, направленные на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств;

анкету получателя поддержки (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы заверяются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка, заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае если объем запрашиваемых субсидий получателями субсидий превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого

использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по технологическому
присоединению к источнику электроснабжения
энергопринимающих устройств на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств

1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
6.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Основные виды деятельности	
9.	Общий объем инвестиций на реализацию мероприятий по технологическому присоединению	
10.	Запрашиваемая сумма субсидии	
11.	Перечень прилагаемых документов:	

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен, что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с тем, что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачи, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Претендент уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

"__" _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по технологическому
присоединению к источнику электроснабжения
энергопринимающих устройств на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)							Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП		
1	Минэкономразвития России									
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								

	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
3	Минсельхоз России													
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФ Г"	Программа "ЭКСПОРТ"							
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка			Микрозайм		Имущество в лизинг					Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств												
		Реализация инновационных проектов												
		Реализация энергоэффективных проектов												
		Иное												

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		

2.1	в том числе: на изобретение		ед.	
2.2	в том числе: на полезные модели		ед.	
2.3	в том числе: на промышленные образцы		ед.	
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Руководитель / /
 организации /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ
УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ),
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЭКСПОРТА, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенных для экспорта (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 1 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копию договора с организацией, предоставившей услуги по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенных для экспорта, с предъявлением оригинала;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных услуг по договору на оказание услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенных для экспорта, с предъявлением оригинала;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

анкету получателя поддержки (приложение 2 к Порядку).

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенной для экспорта

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	ИНН/КПП	
6.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
7.	Основной вид деятельности (по свидетельству)	
8.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
9.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
10.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
11.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
12.	Цель договора на оказание услуг по разработке средств индивидуализации	
13.	Дата заключения договора	
14.	Срок оплаты по договору	
15.	Сумма договора	
16.	Запрашиваемая сумма субсидии	
17.	Перечень прилагаемых документов	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенной для экспорта, на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)												
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.				
1	Минэкономразвития России													
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)												
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:						Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства				

6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Руководитель
организации

(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ / /

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к постановлению администрации области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в соответствии с
подпрограммой «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Липецкой области
на 2014 - 2020 годы» государственной программы
«Модернизация и инновационное развитие
экономики Липецкой области» на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года N 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты по:

оплате договоров на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретению новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретению программных средств;

обучению и подготовке персонала, связанного с инновациями;

приобретению машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

маркетинговым исследованиям;

сертификации и патентованию;

производственному проектированию, дизайну и другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, «деловых миссиях инновационных компаний», связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии) (далее - целевые затраты).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и

среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

описание деятельности претендента, претендующего на получение субсидии (приложение 2 к Порядку);

смету расходов на реализацию проекта (приложение 3 к Порядку);

анкету получателя поддержки (приложение 4 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды на помещение для ведения предпринимательской деятельности (в случае заключения договора аренды на срок не более 12 месяцев);

копии платежных документов и договоров, подтверждающих целевые затраты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, с предъявлением оригиналов;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

копию договора банковского счета;

копии документов, подтверждающих права на результаты интеллектуальной деятельности;

копию формы статистического наблюдения N 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» - для малых предприятий, копию формы статистического наблюдения N 4 - инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» - для средних предприятий (в соответствии с приказом Росстата от 19 августа 2011 года № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой»);

один из нижеперечисленных документов:

1) Копии экспертных заключений или документов, подтверждающих получение поддержки в следующих организациях:

ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;

ФГАУ «Российский фонд технологического развития»;

ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»;

ОАО «РОСНАНО»;

ОАО «Российская венчурная компания»;

Закрытые паевые инвестиционные фонды особо рискованных (венчурных) инвестиций, созданных на условиях частно-государственного партнерства в рамках программы Минэкономразвития России по поддержке малого и среднего предпринимательства.

2) Свидетельство, удостоверяющее факт внесения в реестр резидентов технопарка или выписку из протокола заседания наблюдательного совета особых экономических зон технико-внедренческого типа или копию договора на ведение деятельности.

3) Копии лицензионных соглашений с бюджетными научными и образовательными учреждениями Липецкой области, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).

4) Выписку из протокола о включении проекта претендента в областной реестр инновационных проектов.

5) Выписку из протокола подведения итогов региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсов по инновационным проектам.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении претендентов на дату окончания срока приема документов;

копию протокола о включении проекта претендента в областной реестр инновационных проектов;

информацию о направлении уведомления о начале деятельности в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
инновационную деятельность, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1	Наименование (полное) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - претендента)	
2	Ф.И.О. руководителя претендента	
3	Юридический адрес претендента	
4	Фактический адрес претендента	
5	Дата регистрации претендента	
6	Краткое описание деятельности Претендента	
7	Код ОКВЭД, к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на государственную поддержку	
8	Контактные телефоны:	
	Мобильный	
	Рабочий/ факс	
	E-mail	
9	Банковские реквизиты	
10	Контактное лицо/лица	
11	Размер собственных средств претендента, вложенных в качестве софинансирования в начало предпринимательской деятельности на момент подачи заявления (руб.)	
12	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)	
13	Претендент в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства	находится/не находится (указать)
14	Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи документов (руб.)	
15	Задолженность по заработной плате	имеется/отсутствует (указать)

16	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
17	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
18	Создание и/или сохранение высокопроизводительных рабочих мест	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель / _____ / _____
подпись должность, расшифровка подписи

М.П. " __ " _____ 2016 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
инновационную деятельность, на 2016 год

Информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение субсидии

(наименование претендента)

1. Цель создания претендента.
2. Связь претендента с бюджетными научными и образовательными учреждениями <1>.
3. Наличие лицензионных соглашений с бюджетными научными и образовательными учреждениями Липецкой области, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).

Таблица 1 <2>

Наименование документа	Предмет	Номер и дата заключения	Срок действия

4. Стадия создания инновационного продукта (продукция, работы, услуги, далее - продукция) (НИОКР, макет, опытный образец, действующее производство и т.д.).

5. Описание стратегии (плана) коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), включая сроки и ответственных исполнителей.

6. Затраты на технологические (продуктовые, процессные) инновации до момента подачи заявки _____ (млн. рублей).

7. Направления использования запрашиваемой субсидии (создание первого промышленного образца изделия, конструкторской документации на него, отработка технологии его изготовления, создание нового мелкосерийного производства, проведение мероприятий, необходимых для создания системы продаж нового продукта, выводимого на рынок: выбрать из перечня, если другое указать)

8. Ожидаемый социально-экономический эффект от деятельности малой инновационной компании, претендующей на получение субсидии _____.

NN пп	Показатели деятельности инновационной компании, претендующей на государственную поддержку	2015 год	1 полугодие 2016 года
1	Рабочие места - всего, в том числе: 1) действующие рабочие места; 2) вновь созданные рабочие места		

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим инновационную
деятельность, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 2016 г.

Смета
расходов на реализацию проекта, представленного для получения субсидии

Наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, претендующего на получение субсидии _____

NN п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
	Итого		

Руководитель / _____ / _____
подпись должность, расшифровка подписи

М.П. "___" _____ 2016 г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим инновационную
деятельность, на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.		
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности			
1	Минэкономразвития России											
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										

	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
3	Минсельхоз России													
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФ Г"	Программа "ЭКСПОРТ"							
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка			Микрозайм		Имущество в лизинг					Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств												
		Реализация инновационных проектов												
		Реализация энергоэффективных проектов												
		Иное												

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		

2.1	в том числе: на изобретение		ед.	
2.2	в том числе: на полезные модели		ед.	
2.3	в том числе: на промышленные образцы		ед.	
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономики энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Руководитель / /
 организации /
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
 М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЮ ГРУПП ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИНЫХ ПОДОБНЫХ ИМ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УХОДУ И ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее соответственно - Центры времяпрепровождения детей, субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 15 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
- копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);
- копию договора банковского счета;
- копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей, с предъявлением оригиналов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
анкету получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

копию экспертного заключения управления Роспотребнадзора по Липецкой области о соответствии объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

копию экспертного заключения Главного управления МЧС России по Липецкой области о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в

разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копия договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копия договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей, с предъявлением оригиналов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов (форма по КНД 1110018);

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись
М.П.

ОТЧЕТ о ходе реализации проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Проект _____

Сумма господдержки (тыс. руб.) _____

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

	Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб.		Объемы оказания услуг нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб.		Количество рабочих мест, ед.			Среднемесячная заработная плата, руб.	
	план	факт	план	факт	план	факт	т.ч. в тек. году	план	факт
По состоянию на 01.01.2016 г.									
на 01.01.2017г.									
на 01.01.2018г.									

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)							Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.	
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство во гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП		Субсидия на повышение энергоэффективности
1	Минэкономразвития России									
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								

		Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
3	Минсельхоз России	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосохранение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"						НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Реализация энергоэффективных проектов	Иное							Имущество в лизинг	Факторинговые услуги

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта получателя малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		

2.1	в том числе: на изобретение		ед.	
2.2	в том числе: на полезные модели		ед.	
2.3	в том числе: на промышленные образцы		ед.	
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Приложение:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме (приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год.

Руководитель
организации
(Должность) _____ /
(Подпись) _____ /
(Расшифровка подписи)
М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПЕРВОГО
ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)
ОБОРУДОВАНИЯ, УСТРОЙСТВ, МЕХАНИЗМОВ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ), ПРИБОРОВ, АППАРАТОВ,
АГРЕГАТОВ, УСТАНОВОК, МАШИН, СРЕДСТВ И ТЕХНОЛОГИЙ НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 1 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
- копии договоров лизинга с предъявлением оригиналов;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

анкету получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по лизингодателю);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4

Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат
по уплате первого взноса при заключении договора
финансовой аренды (лизинга) оборудования,
устройств, механизмов, автотранспортных
средств (за исключением легковых автомобилей),
приборов, аппаратов, агрегатов, установок,
машин, средств и технологий на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копии договоров лизинга;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия договора банковского счета (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат
по уплате первого взноса при заключении договора
финансовой аренды (лизинга) оборудования,
устройств, механизмов, автотранспортных
средств (за исключением легковых автомобилей),
приборов, аппаратов, агрегатов, установок,
машин, средств и технологий на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства - заемные средства - сумма запрашиваемой субсидии	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на возмещение затрат
по уплате первого взноса при заключении договора
финансовой аренды (лизинга) оборудования,
устройств, механизмов, автотранспортных
средств (за исключением легковых автомобилей),
приборов, аппаратов, агрегатов, установок,
машин, средств и технологий на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Вид деятельности в соответствии с проектом _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования,

распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

ОТЧЕТ о ходе реализации проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Проект _____

Сумма господдержки (тыс. руб.) _____

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

	Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб.		Объемы оказания услуг нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб.		Количество рабочих мест, ед.		Среднемесячная заработная плата, руб.
	план	факт	план	факт	За год, предшествующ ий году получения субсидии	За отчетный год	
По состоянию на 01.01.2017 г.							

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)																													
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвржденных Минсельхозом России)		на срок до 5 лет (туризм)		на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)		на срок до 2-х лет		Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		на срок до 2 лет		на срок до 5 лет		на срок до 8 лет		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		на срок до 2 лет		на срок до 5 лет		на срок до 8 лет		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"		Программа "УМНИК"		Программа "Энергосбережение"		Программа "ФАРМА"		Программа "СОФТ"		Программа "ЭКСПОРТ"		НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ				НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС											
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		Иное		Иное		Иное		Иное		Иное		Иное		Иное		Иное		Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств																													
		Реализация инновационных проектов																													
		Реализация энергоэффективных проектов																													
		Иное																													

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		

2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономики энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Приложение:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме (приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель / / /
организации
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЛАНА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору за обучение, с предъявлением оригинала;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договоров, предусмотренных пунктами 13 и 14 Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных учреждений, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах", с предъявлением оригинала;

анкету получателя субсидии (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми

получателями субсидий пропорционально.

7. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения затрат, связанных с оплатой
обучения в рамках Государственного плана
подготовки управленческих кадров, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию для возмещения затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности по свидетельству (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
9.	Списочная численности работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
10.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
11.	Запрашиваемая сумма субсидии	
12.	Перечень прилагаемых документов:	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачи, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление

по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения затрат, связанных с оплатой
обучения в рамках Государственного плана
подготовки управленческих кадров, на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)												
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.				
1	Минэкономразвития России													
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)												
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства						

	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение техники и т.п.)	на срок до 5 лет (приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "ЭКСПОРТ"	Программа "СОФТ"			НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС		
		Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка			Микрозайм	Иное							
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Модернизация производства и обновление основных средств												
		Реализация инновационных проектов												
		Иное												

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		

7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.	
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Руководитель / /
организации / /
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 12
к постановлению администрации области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в соответствии с подпрограммой
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Липецкой области на 2014 - 2020 годы»
государственной программы
«Модернизация и инновационное развитие
экономики Липецкой области» на 2016 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ
РАБОТ И (ИЛИ) МЕЖЕВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности (далее соответственно – субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок до 1 октября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты), с предъявлением оригинала;

копии документов (счета, платежные поручения, расходные ордера), подтверждающих оплату расходов по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства в году, предшествующем текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, с предъявлением оригинала;

копии акта выбора земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок;

справку, подтверждающую использование участка для ведения предпринимательской деятельности;

копию договора банковского счета;

анкету получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право на земельный участок;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок, не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3 Порядка,

заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

6. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

7. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты), с предъявлением оригинала;
- копии документов (счета, платежные поручения, расходные ордера), подтверждающих оплату расходов по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году, с предъявлением оригинала;
- копии акта выбора земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок;
- справка, подтверждающая использование участка для ведения предпринимательской деятельности;
- копия договора банковского счета;
- анкета получателя поддержки.

Руководитель организации
Главный бухгалтер
М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для юридических лиц)

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)											
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.			
1	Минэкономразвития России												
2	Минэкономразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)											

	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдаленных отраслей сельского хозяйства					
	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет						
3	Минсельхоз России															
4	Минобрнауки России				Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС		
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")				Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное						
					Модернизация производства и обновление основных средств											
					Реализация инновационных проектов											
					Реализация энергоэффективных проектов											
	Иное															

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		

2.3	в том числе: на промышленные образцы		ед.	
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономики энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Руководитель организации
 (Должность) _____
 индивидуальный предприниматель

/ / /
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее соответственно - субсидии, Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригиналов;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
анкету получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату окончания срока приема документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, до 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 4 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в пункте 5 Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то

бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

согласен представить свой проект _____

(полное наименование проекта)

для получения субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копия договора аренды помещения (земельного участка), сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копия договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригиналов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

Руководитель организации

Главный бухгалтер
М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

ОТЧЕТ о ходе реализации проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____
Проект _____

Сумма господдержки (тыс. руб.) _____

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

	Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджетные фонды, тыс. руб.		Объемы оказания услуг нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб.		Количество рабочих мест, ед.		Среднемесячная заработная плата, руб.
	план	факт	план	факт	За год, предшествующий году получения субсидии	За отчетный год	
По состоянию на 01.01.2017 г.							На дату подачи заявки За отчетный год

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в области физической
культуры и спорта, на 2016 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства				
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство о гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.						
1	Минэкономразвития России															
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)														
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства						
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение техники и т.п.)	на срок до 5 лет (на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет				

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		

9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	
-----	--	-----------	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом				
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.		
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2.1	в том числе: на изобретение	ед.		
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Приложение:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме (приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

/ / /

Руководитель
организации
(Должность)
М.П.

(Подпись) (Расшифровка подписи)