



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 февраля 2016 года

г. Липецк

№ 56

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на предоставление займов народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 2016 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на предоставление займов народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение к  
постановлению администрации Липецкой  
области “Об утверждении Порядка предо-  
ставления субсидий некоммерческим  
организациям на предоставление займов  
народным предприятиям и акционерным  
обществам, за исключением публичных  
акционерных обществ, являющимся  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства, на 2016 год”

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМОВ НАРОДНЫМ  
ПРЕДПРИЯТИЯМ И АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВАМ, ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПУБЛИЧНЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ,  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на предоставление займов народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), до 2 апреля текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку по форме согласно приложению 1 с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копии договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

технологии оценки кредитоспособности заемщика;

копий документов, подтверждающих опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей займов за последние 3 года);

копий договоров предоставления гарантий (поручительств) субъектам малого и среднего предпринимательства по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

проекта сметы расходов для получения субсидии некоммерческой организации на предоставление займов народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на 1 число квартала, предшествующего дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов по следующему критерию:

наличие опыта по предоставлению займов народным предприятиям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в течение не менее двух лет.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в объеме, указанном в заявке. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

9. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
на предоставление займов народным  
предприятиям и акционерным  
обществам, за исключением публичных  
акционерных обществ, являющимся  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства, на 2016 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии некоммерческой организацией на предоставление  
займов народным предприятиям и акционерным обществам, за  
исключением публичных акционерных обществ, являющимся субъектами  
малого и среднего предпринимательства, в 2016 году

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
1.8	Перечень прилагаемых документов:	

2. Опыт работы по предоставлению займов народным предприятиям,  
являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Количество выданных займов, ед.	Сумма, руб.
----------	-------------------------	---------------------------------------	----------------

1.	Предоставление займов народным предприятиям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства		
----	--	--	--

3. Опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Количество выданных займов, ед.	Сумма, руб.
1.	Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства		

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Вышеназванная информация предоставлена в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области претендентом лично.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Претендент уведомлен, что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с тем, что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Претендент уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
на предоставление займов народным  
предприятиям и акционерным  
обществам, за исключением  
публичных акционерных обществ,  
являющимся субъектами малого и  
среднего предпринимательства, на  
2016 год

Проект сметы расходов  
для получения субсидии некоммерческой организации на предоставление  
займов народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением  
публичных акционерных обществ, являющимся субъектами малого и  
среднего предпринимательства, на 2016 год

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Количество получателей	Сумма (руб.)	Всего
1.	Предоставление займов народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства			
	Итого:			

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.