



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 января 2016 года

г. Липецк

№ 9

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2016 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2016 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков
22-84-84

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов на 2016 год»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ КООПЕРАТИВОВ НА 2016 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов из областного бюджета (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 14 декабря 2015 года № 468-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по оказанию информационно-консультационных услуг, в том числе осуществлению консультаций по вопросам организации деятельности кооперативов, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности; по разработке типовых образцов первичных документов для создания кооперативов; по сбору информации, анализу и изучению конъюнктуры и

емкости рынков сбыта по приоритетным для кооперативов видам продукции; по проведению обучения для кооперативов;

копии документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию кооперации в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (реестры кооперативов - получателей займов и/или гарантий (поручительств); договоры об оказании услуг по информационному и маркетинговому сопровождению кооперативов; договоры оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров);

показатели эффективности работы претендента, его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения данных показателей, утвержденные соответствующим органом управления претендента;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

проект сметы расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 10 февраля текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов в течение 15 рабочих дней после окончания приема документов по следующим критериям:

1) количество муниципальных образований Липецкой области, на

территории которых будут оказываться информационно-консультационные услуги вновь создаваемым и действующим кооперативам, не менее 18;

2) наличие опыта успешной деятельности по оказанию информационно-консультационных услуг вновь создаваемым и действующим кооперативам;

3) наличие квалифицированного кадрового потенциала.

6. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 18 рабочих дней после окончания приема документов издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

10. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Неиспользованная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности центра
развития кооперативов на 2016

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 2016 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов
в 2016 году

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
1.8	Перечень прилагаемых документов:	

2. Квалификация кадров, привлекаемых к реализации заявленного проекта:

ФИО	квалификация (образование)	подтверждающие документы (с приложением копий документов)

3. Опыт деятельности организации по оказанию информационно-консультационных услуг вновь создаваемым и действующим кооперативам:

3.1	Мероприятие № 1 (наименование)	
3.1.1	Основные проблемы, на решение которых было направлено мероприятие	
3.1.2	Целевая аудитория, которой оказывались информационно-консультационные услуги (с	

	указанием количества участников)	
3.1.3	Сроки реализации мероприятия	
3.1.4	Объемы и источники финансирования	
3.1.5	Публикации в СМИ о проведенном мероприятии	наименование СМИ, количество публикаций
3.1.6	Результаты реализации мероприятия	
3.2	Мероприятие № 2 (наименование)	
...	

4. Количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будут оказываться информационно-консультационные услуги вновь создаваемым и действующим кооперативам:

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Вышеназванная информация предоставлена в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области претендентом лично.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

а) заключить с главным распорядителем средств областного бюджета соглашение о предоставлении субсидии;

б) использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии со сметой расходов на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Претендент уведомлен, что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с тем, что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Претендент уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 2016 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра развития кооперативов
на 2016 год

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ

для получения субсидии некоммерческой организацией на организацию,
обеспечение и осуществление деятельности центра развития кооперативов
в 2016 году

№ п/п	наименование затрат по организации, обеспечению и осуществлению деятельности центра развития кооперативов	расчет затрат	сумма (руб.)
	Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 2016 г.