



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 декабря 2015 года

г. Липецк

№ 530

Об утверждении Порядка отчетности руководителей областных государственных унитарных предприятий

В целях повышения эффективности управления государственным имуществом и усиления ответственности руководителей областных государственных унитарных предприятий и в соответствии со статьями 21 и 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок отчетности руководителей областных государственных унитарных предприятий согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении Порядка
отчетности руководителей областных
государственных унитарных предприятий»

**Порядок
отчетности руководителей областных государственных унитарных
предприятий**

1. Настоящий Порядок применяется в отношении руководителей областных государственных унитарных предприятий (далее - предприятие).

2. Руководитель предприятия ежеквартально представляет в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области и отраслевой исполнительный орган государственной власти Липецкой области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, следующие документы:

отчет руководителя предприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия;

справку о своевременном представлении сведений в целях ведения Реестра государственной собственности Липецкой области;

справку об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

справку о расчете размера вознаграждения руководителя предприятия.

Указанные документы должны быть представлены в течение 30 дней по окончании I, II и III кварталов и 90 дней по окончании отчетного года.

3. Руководитель предприятия ежегодно одновременно с годовым отчетом в течение 90 дней по окончании отчетного года представляет в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области и отраслевой исполнительный орган государственной власти Липецкой области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором отражается следующая информация:

о ходе выполнения программы деятельности предприятия за отчетный период;

о достижении предприятием утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия и показателей экономической эффективности его деятельности;

об обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение
к Порядку отчетности
руководителей областных
государственных унитарных
предприятий

ФОРМА ОТЧЕТА
руководителя областного государственного унитарного предприятия

Раздел 1. Общие сведения

Наименование предприятия	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности	
Размер уставного фонда	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия (дата, номер, срок действия)	
Наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти области, заключившего контракт с руководителем предприятия	
Отчетный период	

Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Значение показателя		
	Утвержденное*	Фактически достигнутое	
		За отчетный период	За аналогичный период прошлого года
Выручка			
Чистая прибыль (убыток)			
Сумма прибыли, перечисленная в областной бюджет			
Стоимость чистых активов			
Дебиторская задолженность, просроченная свыше 3-х месяцев			
Кредиторская задолженность, просроченная свыше 3-х месяцев			
Просроченная задолженность по оплате труда			
Просроченная задолженность в бюджет и внебюджетные фонды			
Среднемесячная заработная плата работников:			
в т.ч. руководителя			
в т.ч. заместителей руководителя			
в т.ч. главного бухгалтера			
Среднесписочная численность (чел.)			

(*) Заполняется в случае утверждения показателей для предприятия.

Раздел 3. Сведения о недвижимом имуществе предприятия

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Значение показателя
Балансовая (остаточная стоимость) недвижимого имущества	
Балансовая (остаточная стоимость) недвижимого имущества, сданного в аренду	
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	
Балансовая (остаточная стоимость) недвижимого имущества, находящегося в залоге	
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода	
Неиспользуемое недвижимое имущество	

Раздел 4. Сведения о наличии признаков банкротства (есть/нет) _____

Руководитель предприятия

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

М.П.