



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 ноября 2015 года

г. Липецк

№ 513

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда на 2015 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда на 2015 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами, на
финансовое обеспечение затрат по
осуществлению деятельности по
управлению эксплуатацией жилого фонда
на 2015 год»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности по
управлению эксплуатацией жилого фонда на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда на 2015 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете) на 2015 год.

2. Субсидии предоставляются областным государственным унитарным предприятиям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Липецкой области, отвечающим условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), на приобретение специализированной техники и специализированных автомобилей.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копию документа об осуществлении претендентом вида деятельности в сфере управления многоквартирными домами по коду ОКВЭД;

4) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом у претендента на дату подачи заявки.

Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендентов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Заявки претендентов на получение субсидий представляются главному распорядителю средств областного бюджета в срок до 27 ноября текущего года.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета рассматривает представленные заявки и не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока представления заявок готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение двух рабочих дней со дня издания приказа заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней после заключения соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Получатели субсидий обеспечивают целевое использование субсидий и до 25 декабря текущего года представляют отчет об их использовании главному распорядителю средств областного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии договоров;

2) копий платёжных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, заверенные банком, с предъявлением оригинала, на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Комплект отчетной документации формируется для каждого договора отдельно, прошивается, подписывается руководителем получателя субсидии и заверяется печатью.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем средств областного бюджета проводится новый прием заявок на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов для предоставления субсидий подаются главному распорядителю средств областного бюджета в десятидневный срок со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, осуществляющим
управление многоквартирными
домами, на финансовое обеспечение
затрат по осуществлению
деятельности по управлению
эксплуатацией жилого
фонда на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Рег. № _____ от _____ 2015 г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 2015 г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, осуществляющим
управление многоквартирными
домами, на финансовое обеспечение
затрат по осуществлению
деятельности по управлению
эксплуатацией жилого
фонда на 2015 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий

(наименование претендента)

Таблица

№ п/п	Перечень мероприятий	Стоимость мероприятий, руб.
1.		
2.		
3.		
4.	Итого	

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 2015 г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, осуществляющим
управление многоквартирными
домами, на финансовое обеспечение
затрат по осуществлению
деятельности по управлению
эксплуатацией жилого
фонда на 2015 год

ОТЧЕТ
об использовании субсидий, предоставленных на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению деятельности по управлению
эксплуатацией жилого фонда на 2015 год

от _____
(наименование получателя субсидии)

Таблица

Наименование мероприятия	Стоимость (тыс. руб.)	Информация по торгам и договорам			Выделено в 2015 году (тыс. руб.)	Финансирование (кассовый расход) (тыс. руб.)
		Номер и дата договора	Стоимость договора (тыс. руб.)	Сроки поставки		

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 2015 г.