



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 октября 2015 года

г. Липецк

№ 453

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2015 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», подпрограммой «Создание условий для оперативного получения населением области информации о деятельности исполнительных органов государственной власти области и социально-экономическом развитии Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2015 год согласно приложению.

Глава администрации области

О.П.Королев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам на компенсацию
части затрат, связанных с организацией
розничного распространения печатной
продукции в муниципальных районах
Липецкой области, на 2015 год"

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию
части затрат, связанных с организацией розничного распространения
печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2015 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), до 15 октября 2015 года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере средств массовой информации (далее - главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копии договоров на поставку печатной продукции и документов, подтверждающих оплату услуг по данным договорам;

4) копии документов, подтверждающих оплату автомобильного топлива;

5) список маршрута завоза печатной продукции в населенные пункты, имеющие нестационарные торговые объекты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих наличие нестационарных торговых объектов, предназначенных для розничного распространения печатной продукции;

7) справку-подтверждение количества ассортимента печатной продукции в нестационарных торговых объектах;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации;

3) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату представления документов на получение субсидии;

4) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на дату представления документов на получение субсидии;

5) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о наличии права собственности или долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены нестационарные торговые объекты;

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает заявления и документы, указанные в пунктах 2,3 Порядка, и готовит приказ о выплате субсидий из средств областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 4 Порядка, заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в пункте 5 Порядка, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на компенсацию
части затрат, связанных с организацией
розничного распространения печатной
продукции в муниципальных районах
Липецкой области, на 2015 год

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование претендента)

просит рассмотреть настоящее заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Руководитель юридического лица-
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица-
претендента на получение субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2015 года

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на компенсацию
части затрат, связанных с организацией
розничного распространения печатной
продукции в муниципальных районах
Липецкой области, на 2015 год

Список маршрута завоза печатной продукции в населенные пункты, имеющие нестационарные торговые объекты

Таблица

п/п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок в отчетном периоде		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой осуществляется перевозка	Марка автомобильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.				
			в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время			в зимнее время	в летнее время		Всего				
1.	Маршрут N 1															
	Маршрут N 2															
	Итого															

Руководитель юридического лица- претендента на получение субсидии _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица- претендента на получение субсидии _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2015 года