



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 сентября 2015 года

г. Липецк

№ 427

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области» (Липецкая газета, 2013, 7 июня, 28 августа, 2 октября, 1 ноября; 2014, 26 февраля, 25 апреля, 14 мая, 20 июня, 25 июня, 9 июля, 1 августа, 8 августа, 15 августа, 29 августа, 5 сентября, 12 декабря, 27 декабря; 2015, 16 января, 28 января, 13 февраля, 25 февраля, 27 февраля, 20 марта, 10 апреля, 15 апреля, 22 апреля, 24 апреля, 15 мая, 27 мая, 29 мая, 24 июня, 10 июля, 17 июля, 19 августа) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

Раздел XXVI изложить в следующей редакции:

«Раздел XXVI. Специальные квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы в управлении сельского хозяйства
Липецкой области

107. Должность: начальник управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
- основных современных технологий, применяемых в сельскохозяйственном производстве;
- отечественного и зарубежного опыта ведения сельскохозяйственного производства;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса;
- государственных программ развития сельского хозяйства и программ по устойчивому развитию сельских территорий.

2) Профессиональные навыки:

- контроля и проверки исполнения принятых решений;
- ведения деловых переговоров;
- публичных выступлений;
- организационной работы;
- организации сельскохозяйственного производства.

3) Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Агрономия» или «Агрехимия и агропочвоведение», или «Зоотехния», или «Экономика».

108. Должность: первый заместитель начальника управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, а также в области организации и осуществления государственного надзора в области племенного животноводства;
- основных современных технологий, применяемых в сельскохозяйственном производстве;
- отечественного и зарубежного опыта ведения сельскохозяйственного производства;

- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса;
- государственных программ развития сельского хозяйства и программ по устойчивому развитию сельских территорий.

2) Профессиональные навыки:

- контроля и проверки исполнения принятых решений;
- ведения деловых переговоров;
- публичных выступлений;
- организационной работы;
- анализа и обобщения информации;
- организации сельскохозяйственного производства.

3) Гражданский служащий, замещающий должность первого заместителя начальника управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Зоотехния» или «Агрономия», или «Экономика».

109. Должность: заместитель начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по растениеводству.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
- основных современных технологий, применяемых в сельскохозяйственном производстве в отрасли растениеводства;
- отечественного и зарубежного опыта ведения сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса;
- государственных программ развития сельского хозяйства.

2) Профессиональные навыки:

- ведения деловых переговоров;
- публичных выступлений;
- организационной работы;
- анализа и обобщения информации;
- организации сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по растениеводству, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Агрономия» или «Садоводство», или «Агрохимия и агропочвоведение», или «Плодоовощеводство и виноградарство», или «Агроинженерия».

110. Должность: заместитель начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по экономике, финансам и реализации программ господдержки предприятий АПК.

1) Профессиональные знания:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
- основ макроэкономики и микроэкономики;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса;
- государственных программ развития сельского хозяйства и программ по устойчивому развитию сельских территорий.

2) Профессиональные навыки:

- ведения деловых переговоров;
- публичных выступлений;
- организационной работы;
- анализа и обобщения информации;
- подготовки аналитических и информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по экономике, финансам и реализации программ господдержки предприятий АПК, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям).

110.1. Должность: заместитель начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по работе с пищевыми и перерабатывающими предприятиями.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, а также регулирующих сферу деятельности пищевых, перерабатывающих и хлебоприемных предприятий;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса;
- государственных программ развития сельского хозяйства, агропромышленного комплекса и программ по устойчивому развитию сельских территорий.

2) Профессиональные навыки:

- ведения деловых переговоров;
- публичных выступлений;
- организационной работы;
- анализа и обобщения информации;
- организации сельскохозяйственного и перерабатывающего производства.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по работе с пищевыми и перерабатывающими предприятиями, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» или «Технология мяса и мясных продуктов», или «Технология молока и молочных продуктов», или «Продукты питания из растительного сырья», или «Продукты питания животного происхождения», или «Государственное и муниципальное управление».

110.2. Должность: заместитель начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по сопровождению инвестиционных проектов и мониторингу земель сельскохозяйственного назначения.

1) Профессиональные знания:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, а также регулирующих вопросы использования земель сельскохозяйственного назначения и реализации инвестиционных проектов в области сельского хозяйства;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса;
- государственных программ развития сельского хозяйства и программ по устойчивому развитию сельских территорий.

2) Профессиональные навыки:

- ведения деловых переговоров;
- публичных выступлений;
- организационной работы;
- анализа и обобщения информации;
- подготовки аналитических и информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по сопровождению инвестиционных проектов и мониторингу земель сельскохозяйственного назначения, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент организации», или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или «Правоведение».

110.3. Должность: заместитель начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по развитию сельских территорий.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, а также регулирующих вопросы социального развития и устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, регулирующих порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- государственных программ развития сельского хозяйства и программ по устойчивому развитию сельских территорий.

2) Профессиональные навыки:

- ведения деловых переговоров;

- публичных выступлений;
- организационной работы;
- анализа и обобщения информации.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления сельского хозяйства Липецкой области по развитию сельских территорий, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Агрономия» или «Агрохимия и агропочвоведение», или «Зоотехния», или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент организации», или «Юриспруденция», или «Правоведение».

110.4. Должности в отделе растениеводства управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
- основных современных технологий, применяемых в сельскохозяйственном производстве при возделывании зерновых и зернобобовых культур, культур технической группы, картофеля, овощей и плодово-ягодных насаждений;
- отечественного и зарубежного опыта ведения сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства;
- государственных программ развития сельского хозяйства;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;
- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе растениеводства управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Агрономия» или «Садоводство», или «Агрохимия и агропочвоведение», или «Плодоовощеводство и виноградарство».

110. 5. Должности в отделе контроля исполнения, информационных технологий в АПК и мобилизационной работы управления сельского хозяйства Липецкой области (за исключением должностей, указанных в разделе VI, пунктах 110.6, 110.16 настоящего приложения).

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- общих приоритетных направлений развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;
- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе контроля исполнения, информационных технологий в АПК и мобилизационной работы управления

сельского хозяйства Липецкой области (за исключением должностей, указанных в разделе VI пунктах 110.6, 110.16 настоящего приложения), должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Компьютерная безопасность» или «Информационная безопасность», или «Информационная безопасность автоматизированных систем», или «Педагогическое образование», или «Экономика», или «Государственное и муниципальное управление», или «Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов», или «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», или «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям), или «Юриспруденция», или «Правоведение».

110.6. Должность: заместитель начальника отдела контроля исполнения, информационных технологий в АПК и мобилизационной работы управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета, бронирования, а также работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;
- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела контроля исполнения, информационных технологий в АПК и мобилизационной работы управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Компьютерная безопасность» или «Экономика», или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Ветеринария», или «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям), или «Юриспруденция», или «Правоведение».

110.7. Должности в отделе технической и инновационной политики на селе управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
- основных современных технологий, применяемых в сельскохозяйственном производстве;
- отечественного и зарубежного опыта ведения сельскохозяйственного производства с помощью новой энергонасыщенной сельхозтехники;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;
- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе технической и инновационной политики на селе управления сельского хозяйства Липецкой обла-

сти, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Агроинженерия» или «Механизация сельского хозяйства», или «Технология воды и топлива на тепловых электростанциях», «Машины и технология обработки металлов давлением», или «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

110.8. Должности в отделе мониторинга и анализа работы предприятий по производству молока и племенному делу управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, а также в области организации и осуществления государственного надзора в области племенного животноводства;

- основных современных технологий, применяемых в производстве сырого молока, мяса говядины, воспроизводства стада, племенного дела;

- отечественного и зарубежного опыта ведения сельскохозяйственного производства в отрасли животноводства;

- государственных программ развития сельского хозяйства;

- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;

- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе мониторинга и анализа работы предприятий по производству молока и племенному делу управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Ветеринария» или «Зоотехния».

110.9. Должности в отделе мониторинга и анализа работы предприятий по производству мяса и рыбы управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства, агропромышленного комплекса, а также в области организации и осуществления государственного надзора в области племенного животноводства;

- основных современных технологий, применяемых в производстве продукции птицеводства, свиноводства, прудового рыбоводства, воспроизводства стада, племенного дела;

- отечественного и зарубежного опыта ведения сельскохозяйственного производства в отрасли животноводства;

- государственных программ развития сельского хозяйства;

- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;

- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе мониторинга и анализа работы предприятий по производству мяса и рыбы управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Зоотехния» или «Ветеринария».

110.10. Должности в отделе мониторинга земель сельскохозяйственного назначения управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства, а также регулирующих использование земель сельскохозяйственного назначения;

- отечественного опыта осуществления мониторинга использования земель сельскохозяйственного назначения;

- государственных программ развития сельского хозяйства;

- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;

- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе мониторинга земель сельскохозяйственного назначения управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Землеустройство и кадастры» или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или «Правоведение», или «Агрономия», или «Агрохимия и агропочвоведение».

110.11. Должности в отделе мониторинга и анализа работы перерабатывающих и хлебоприемных предприятий управления сельского хозяйства Липецкой области (за исключением должности, указанной в пункте 110.16 настоящего приложения).

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, а также регулирующих сферу деятельности пищевых, перерабатывающих и хлебоприемных предприятий;

- отечественного и зарубежного опыта организации производства пищевых продуктов, включая напитки и табак;

- государственных программ развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;

- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;

- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе мониторинга и анализа работы перерабатывающих и хлебоприемных предприятий управления сельского хозяйства Липецкой области (за исключением должности, указанной в

пункте 110.16 настоящего приложения), должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» или «Экономика», или «Финансы и кредит», или «Менеджмент», или «Менеджмент организации», или «Государственное и муниципальное управление», или «Технология сахаристых веществ», или «Технология молока и молочных продуктов», или «Продукты питания из растительного сырья», или «Продукты питания животного происхождения», или «Технология консервов и пищевых концентратов».

110.12. Должности в отделе по работе с малыми формами хозяйствования управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства, а также регулирующих вопросы развития малых форм хозяйствования на селе;

- отечественного и зарубежного опыта организации и ведения малого предпринимательства на селе;

- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- государственных программ развития сельского хозяйства.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;

- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе по работе с малыми формами хозяйствования управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент организации», или «Финансы и кредит», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Юриспруденция», или «Правоведение».

110.13. Должности в отделе социального развития села управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства, а также регулирующих вопросы социального развития и устойчивого развития сельских территорий;

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, регулирующих порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

- государственных программ развития сельского хозяйства и программ по устойчивому развитию сельских территорий;

- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;
- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе социального развития села управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Строительство» или «Экономика», или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Промышленное и гражданское строительство», или «Экспертиза и управление недвижимостью».

110.14. Должности в отделе мониторинга агропродовольственного рынка управления сельского хозяйства Липецкой области (за исключением должности, указанной в пункте 110.16 настоящего приложения).

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, а также регулирующих вопросы создания и осуществления деятельности особых экономических зон регионального уровня агропромышленного типа;
- основных перспективных направлений агропродовольственного рынка;
- отечественного опыта создания особых экономических зон;
- государственных программ развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;
- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе мониторинга агропродовольственного рынка управления сельского хозяйства Липецкой области (за исключением должности, указанной в пункте 110.16 настоящего приложения), должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии» (по отраслям), или «Государственное и муниципальное управление».

110.15. Должности в отделе сопровождения инвестиционных проектов управления сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, а также регулирующих вопросы реализации инвестиционных проектов в области сельского хозяйства;
- порядка и условий государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса;
- государственных программ развития сельского хозяйства.

2) Профессиональные навыки:

- сбора, обработки и анализа информации;
- подготовки информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе сопровождения инвестиционных проектов управления сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Юриспруденция», или «Правоведение».

110.16. Должность: старший специалист 1 разряда в управлении сельского хозяйства Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

2) Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда в управлении сельского хозяйства Липецкой области, должен иметь среднее профессиональное образование по специальности: «Правоведение» или «Педагогика дополнительного образования», или «Документационное обеспечение управления и архивоведение», либо высшее образование, указанное в абзаце первом пункта 12 настоящего приложения.».

И. о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко