



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2015 года

г. Липецк

№ 391

О внесении изменений в постановление главы администрации Липецкой области от 06 июня 2012 года № 218 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области, и о признании утратившим силу постановления главы администрации Липецкой области от 29 июля 2008 года № 188 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов главы администрации Липецкой области постановляю:

Внести в постановление главы администрации Липецкой области от 06 июня 2012 года № 218 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области, и о признании утратившим силу постановления главы администрации Липецкой области от 29 июля 2008 года № 188 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими администрации Липецкой области» (Липецкая газета, 2012, 6 июля; 2013, 28 июня, 30 октября; 2014, 5 февраля, 26 февраля, 20 июня, 9 июля, 1 октября; 2015, 21 января, 27 февраля, 20 марта, 15 мая) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в разделе III «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими

служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области»:

1. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области».

2. В пункте 11:

абзац первый после слов «начальник управления» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,»;

абзац седьмой подпункта 1 после слов «Положения об управлении» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,»;

подпункт 3 после слов «начальника управления» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,».

3. В пункте 12:

абзац первый после слов «заместитель начальника управления» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,»;

абзац седьмой подпункта 1 после слов «Положения об управлении» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,»;

подпункт 3 после слов «заместителя начальника управления» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,».

4. В пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Должность: начальник отдела в управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области (за исключением должности, указанной в пункте 13.1 настоящего приложения).»;

абзац седьмой подпункта 1 после слов «Положения об управлении» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,»;

в подпункте 3 слова «в управлении контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области» заменить словами «в управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области (за исключением должности, указанной в пункте 13.1 настоящего приложения).».

5. Дополнить пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Должность: начальник отдела по вопросам противодействия коррупции управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Устава Липецкой области;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, регулирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы;
- нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- регламента деятельности администрации области;

- должностного регламента государственного гражданского служащего;
- Положения об управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области;
- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- ведения деловых переговоров;
- организационной работы;
- аналитической работы;
- планирования и организации рабочего времени;
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами управления проектами.

3) Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела по вопросам противодействия коррупции управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Юриспруденция» или «Экономика», или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Экономическая безопасность».

13.2. Должность: заместитель начальника отдела по вопросам противодействия коррупции управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Устава Липецкой области;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, регулирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы;

- нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- регламента деятельности администрации области;
- должностного регламента государственного гражданского служащего;
- Положения об управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области;
- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- ведения деловых переговоров;
- организационной работы;
- аналитической работы;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами электронного документооборота.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника отдела по вопросам противодействия коррупции управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Юриспруденция» или «Экономика», или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Экономическая безопасность».

6. В пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Должность: главный консультант, ведущий консультант, консультант в управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области (за исключением должностей, указанных в пункте 14.1 настоящего приложения).»;

абзац седьмой подпункта 1 после слов «Положения об управлении» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции.»;

в подпункте 3 слова «в управлении контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области» заменить словами «в управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области (за исключением должностей, указанных в пункте 14.1 настоящего приложения).».

7. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Должность: главный консультант, ведущий консультант, консультант в отделе по вопросам противодействия коррупции управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Устава Липецкой области;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области, регулирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы;
- нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- регламента деятельности администрации области;
- должностного регламента государственного гражданского служащего;
- Положения об управлении по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2) Профессиональные навыки:

- аналитической работы;
- подготовки проектов правовых актов;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных.

3) Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта, ведущего консультанта, консультанта в отделе по вопросам противодействия коррупции управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Юриспруденция» или «Экономика», или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Налоги и налогообложение», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономическая безопасность».

8. В пункте 15:

абзац первый после слов «старший специалист в управлении» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,»;

подпункт 3 после слов «старшего специалиста в управлении» дополнить словами «по вопросам противодействия коррупции,».

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев