



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 июля 2015 года

г. Липецк

№ 367

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 4 февраля 2015 года № 37 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2015 году»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 4 февраля 2015 года № 37 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2015 году» («Липецкая газета», 2015, 11 февраля, 15 апреля) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов (приложение 36)».

2. Дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ (приложение 37)».

3. Дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ (приложение 38)».

4. Дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (приложение 39)».

5. Дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб (приложение 40)».

6. В приложении 1:

1) пункт 2 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«актов гибели посевов (в случае гибели посевов и повторного внесения элитных семян);»;

2) в пункте 3 слова «1 августа» заменить словами «10 августа»;

3) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
приобретение элитных семян

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование групп сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных элитных семян, тонн, посевных единиц	Стоимость приобретенных элитных семян, (без учета НДС) руб.	Ставка субсидии, рублей за тонну, посевную единицу (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр. 2 x гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.».

7. В приложении 6:
в приложении 1 в наименовании раздела II после слов «продукции (материала)» дополнить словами «на срок до 15 лет».

8. Дополнить приложением 36 следующего содержания:

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

акта приемки законченного строительством объекта;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

актов выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы (в подлинниках и копиях):

договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования; в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на тепличный комплекс.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 сентября, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
тепличных комплексов

Расчет
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
объектов тепличных комплексов
по _____

(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 х (гр.2 х 230000000 х 0,2) (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 х (гр.3 х 0,2), гр. 5 меньше или равна гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат
на создание и (или)
модернизацию объектов
тепличных комплексов

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 " _ " _____ 20__ г.
 Исполнитель _____ тел. _____».

9. Дополнить приложением 37 следующего содержания:

«Приложение 37
 к постановлению администрации
 Липецкой области
 «Об утверждении Порядков
 предоставления субсидий в
 области сельского хозяйства в 2015 году»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПЛОДОХРАНИЛИЩ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- учредительных документов (для юридических лиц);
- акта приемки законченного строительством объекта;
- информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

актов выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы (в подлинниках и копиях):

договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования; в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на плодохранилище.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 сентября, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого

использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию
объектов плодохранилищ

Расчет

субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
объектов плодохранилищ
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов плодохранилищ, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 x (п.2 x 60000x0,2) (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 x (гр.3 x 0,2), гр. 5 меньше или равна гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. " __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию
объектов плодохранилищ

Информация
о заработной плате
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
" __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____».

10. Дополнить приложением 38 следующего содержания:

«Приложение 38
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в
области сельского хозяйства в 2015 году»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ И (ИЛИ) ОВОЩЕХРАНИЛИЩ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

акта приемки законченного строительством объекта;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

актов выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы (в подлинниках и копиях):

договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования; в

федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на картофелехранилище и (или) овощехранилище.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 сентября, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов
картофелехранилищ и (или) овощехранилищ

Расчет
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ по

(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по	Фактическая стоимость	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.
-----	----------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------

		проекту, га	выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, руб. (без учета НДС)	0,05 х (п.2 х 15000х0,2) (без учета НДС)	0,05 х (гр.3 х 0,2), гр. 5 меньше или равна гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
картофелехранилищ и (или) овощехранилищ

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

	Наименование показателя	Значение показателя
--	-------------------------	---------------------

п/п		
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____».

11. Дополнить приложением 39 следующего содержания:

«Приложение 39
 к постановлению администрации
 Липецкой области
 «Об утверждении Порядков
 предоставления субсидий в
 области сельского хозяйства в 2015 году»

**ПОРЯДОК
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
 ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
 ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО
 НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- учредительных документов (для юридических лиц);
- акта приемки законченного строительством объекта;
- информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к

настоящему Порядку;

договоров на выполнение подрядных работ, на поставку технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

актов выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы (в подлинниках и копиях):

договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования; в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на животноводческий комплекс.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 сентября, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в

случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
 представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
 к Порядку
 предоставления субсидий
 на возмещение части прямых
 понесенных затрат на создание
 и (или) модернизацию объектов
 животноводческих комплексов
 молочного направления (молочных ферм)

Расчет

субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
 объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

по _____
 (получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб. 0,05 х (п.2 х 450000х0,2) (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. 0,05 х (гр.3 х 0,2), гр. 5 меньше или равна гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
	ИТОГО				

3.					
----	--	--	--	--	--

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. " __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов
животноводческих комплексов
молочного направления (молочных ферм)

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
" __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____».

12. Дополнить приложением 40 следующего содержания:

«Приложение 40
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в
области сельского хозяйства в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО
РЫБОВОДСТВА), ВКЛЮЧАЯ ТОВАРНУЮ АКВАКУЛЬТУРУ ОСЕТРОВЫХ ВИДОВ
РЫБ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- 1) единовременно после получения кредита (займа):
 - учредительных документов (для юридических лиц);
 - информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов (с расшифровкой кодов);
 - заверенной кредитной организацией копии кредитного договора;
 - заверенных кредитной организацией копии платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита;
 - заверенного кредитной организацией графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
 - заверенных кредитной организацией копий выписки из лицевого счета, платежного поручения и (или) заявления на открытие аккредитива на использование кредита с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного

кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией;

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме (приложения 2 - 3 к настоящему Порядку);
заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;
заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором);

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету (в случае погашения основного долга);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; в пенсионном фонде справку об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и при наличии бюджетных ассигнований не позднее 25-го числа месяца, в котором предоставлены документы, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на развитие товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства),
включая товарную аквакультуру
осетровых видов рыб

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
кредитов

1. Копия разрешения на строительство, заверенная органом, выдавшим разрешение.
2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта и (или) локальные сметные расчеты, заверенные заемщиком.
3. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заемщиком.
4. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа):
 - 1) заверенные заемщиком копии договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, в том числе агентских договоров;
 - 2) заверенные заемщиком копии товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение товарно-материальных ценностей;
 - 3) реестр товарно-транспортных накладных и реестр счетов-фактур;
 - 4) по кредитам, полученным в иностранной валюте, - контракты, платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату, платежные поручения о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией, грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом), паспорт импортной сделки;
 - 5) при проведении работ подрядным способом:
копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ (договоры подряда, инвестирования, долевого строительства и др.), прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

б) при оплате строительных материалов заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии накладных и счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком.

7) при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;

копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на развитие товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства),
включая товарную аквакультуру
осетровых видов рыб

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу), полученному заемщиком на развитие товарной аквакультуры (товарного
рыбоводства), за исключением осетровых видов рыб
(рублей)

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ р/с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____

_____ (наименование кредитной организации)
за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного
договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об
изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ %
годовых

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженно сти, из которой исчисляетс я размер субсидии	Количество дней пользовани я кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 0,05x0,7 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 0,05x0,7 100% x 365 (366) дней
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором
(договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Подпись главного бухгалтера		
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г. М.П.		
Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:		
Руководитель кредитной организации (филиала)		
Главный бухгалтер _____		
М.П. "___" _____ 20__ г.		

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на развитие товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства),
включая товарную аквакультуру
осетровых видов рыб

**Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу), полученному заемщиком на развитие товарной аквакультуры осетровых
видов рыб
(рублей)**

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ % годовых

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженно сти, из которой исчисляется	Количество дней пользовани я кредитом (займом) в расчетном	Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 0,05 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 0,05 100% x 365 (366) дней

	я размер субсидии	периоде		
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов

подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на развитие товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства),
включая товарную аквакультуру
осетровых видов рыб

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____».

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королёв