



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

09 июня 2015 года

г. Липецк

№ 301

Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с подпрограммой «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Липецкой области»

В целях реализации Закона Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», мероприятий подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения и граждан, ищущих работу (приложение 1).

2) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (приложение 2).

3) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации социальной занятости инвалидов (приложение 3).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
в соответствии с подпрограммой
«Дополнительные мероприятия в
сфере занятости населения,
направленные на снижение
напряженности на рынке труда
Липецкой области» государственной
программы Липецкой области
«Развитие рынка труда и содействие
занятости населения Липецкой
области»

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на
возмещение затрат по организации временной занятости работников
организаций, находящихся под риском увольнения и
граждан, ищущих работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (далее - работодатели) на возмещение затрат по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения и граждан, ищущих работу, (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным на временную работу гражданам, из числа работников, находящихся под риском увольнения, и гражданам, ищущим работу, за период до шести месяцев включительно, из расчета не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения в IV квартале 2014 года, установленной постановлением администрации области, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей). В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (выполненному объему работ).

Финансирование расходов осуществляется за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на реализацию

дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Липецкой области.

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, работодатель отвечающий требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляет в областное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости населения), с которым заключен договор по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения и граждан, ищущих работу, (далее - работники) заявку на получение субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих нахождение работников, трудоустроенных на временные работы, под риском увольнения;
списка работников, трудоустроенных на временные работы;
копий срочных трудовых договоров, заключенных с работниками, трудоустроенными на временные работы.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

3. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

4. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет в управление труда и занятости Липецкой области (далее - главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их и заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

6. Для возмещения затрат на выплату работникам заработной платы работодатель ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в центр занятости населения следующие документы:

копии табеля учета рабочего времени;
копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы работникам, трудоустроенным на временные работы;
акты выполненных работ.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

7. Центр занятости населения в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных

в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, выносит решение о предоставлении субсидии либо в случае выявления в документах недостоверных сведений направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств областного бюджета в сфере труда и занятости.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка перечисляет субсидию на расчетный счет работодателя.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по организации временной
занятости работников организаций,
находящихся под риском увольнения,
и граждан, ищущих работу

(главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере труда и занятости)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, работодатель

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

Работодатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Информация о работодателе:

1. Наименование, ИНН юридического лица
2. Юридический адрес
3. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные
4. Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные
5. Реквизиты для перечисления субсидии
6. Запрашиваемая сумма субсидии (прогнозно), всего, руб.,
7. Перечень прилагаемых документов

Руководитель юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2015 года

Приложение 2

к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с подпрограммой «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Липецкой области»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (далее - работодатели) на возмещение затрат по организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты на:

оплату профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения и граждан, ищущих работу, но не более двадцати тысяч рублей в расчете на одного обучающегося;

выплату стипендии работникам, находящимся под риском увольнения и гражданам, ищущим работу, за период профессионального обучения, но не более шести месяцев включительно, из расчета не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения в IV квартале 2014 года, установленной постановлением администрации области, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц;

выплату заработной платы гражданам, из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и гражданам, ищущим работу, направленным на стажировку, за один месяц, из расчета не более двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в IV

квартале 2014 года, установленной постановлением администрации области, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей). В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (выполненному объему работ).

Финансирование расходов осуществляется за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Липецкой области.

2. Для получения субсидии на возмещение затрат по организации опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, работодатель, отвечающий требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляет в областное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости населения), с которым заключен договор о взаимодействии по организации опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) и стажировке работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, (далее – работники) заявку на получение субсидии по форме (согласно приложению к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- списка работников, направленных на профессиональное обучение;
- копий документов, подтверждающих нахождение работников, направленных на профессиональное обучение, под риском увольнения;
- копии договора, заключенного между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о профессиональном обучении работников с приложением сметы расходов;
- копию выписки из распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме на профессиональное обучение, работников, направленных работодателем.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

3. Для получения субсидии на возмещение затрат по организации стажировки работников, работодатель, отвечающий требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляет в центр занятости населения, с которым заключен договор по организации профессионального обучения и стажировке работников, заявку на получение субсидии по форме (согласно приложению к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копии распорядительного акта работодателя об организации стажировки;
- списка работников, направленных на стажировку;
- копий документов, подтверждающих нахождение работников, направленных на стажировку, под риском увольнения.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

4. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 и (или) 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности (в случае возмещения затрат по организации профессионального обучения).

Работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и (или) 3 и 4 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет в управление труда и занятости Липецкой области (далее - главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их и заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

7. Для возмещения затрат на оплату профессионального обучения работодатель не позднее 7 рабочих дней со дня окончания профессионального обучения работников представляет в центр занятости населения следующие документы:

копию выписки из распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании профессионального обучения, работников, направленных работодателем;

копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

8. Для возмещения затрат на выплату стипендии работникам, направленным на профессиональное обучение, работодатель ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в центр занятости населения следующие документы:

копии документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении работниками, направленными работодателем на профессиональное обучение, предусмотренных учебным планом занятий;

копии документов о начислении и выплате стипендии работникам, направленным работодателем на профессиональное обучение.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

9. Для возмещения затрат по организации стажировки работников, работодатель, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в центр занятости населения следующие документы:

копии табеля учета рабочего времени;

копии документов, подтверждающие начисление и выплату заработной платы работникам, проходившим стажировку.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

10. Центр занятости населения в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, предоставленных в соответствии с пунктами 7 и (или) 8 и (или) 9 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7 и (или) 8 и (или) 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, выносит решение о предоставлении субсидии либо в случае выявления в документах недостоверных сведений направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств областного бюджета в сфере труда и занятости.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка перечисляет субсидию на расчетный счет работодателя.

13. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

14. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат по организации опережающего
профессионального обучения и
стажировки работников организаций,
находящихся под риском увольнения,
и граждан, ищущих работу

(главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере труда и занятости)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, работодатель

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по организации опережающего профессионального обучения и (или) стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (нужное подчеркнуть).

Работодатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Информация о работодателе:

1. Наименование, ИНН юридического лица
2. Юридический адрес
3. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные
4. Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные
5. Реквизиты для перечисления субсидии
6. Запрашиваемая сумма субсидии (прогнозно), всего, руб.,
7. Перечень прилагаемых документов:

Руководитель юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2015 года

Приложение 3

к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с подпрограммой «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Липецкой области»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по организации социальной занятости инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение затрат по организации социальной занятости инвалидов (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в размере затрат, понесенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на выплату заработной платы трудоустроенным на постоянную работу инвалидам, за период до семи месяцев включительно, из расчета не более величины прожиточного минимума трудоспособного населения в IV квартале 2014 года, установленной постановлением администрации Липецкой области, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на человека в месяц, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей). В случае неполной отработки месячной нормы рабочего времени и (или) невыполнения норм труда размер субсидии определяется пропорционально отработанному времени (выполненному объему работ).

Финансирование расходов осуществляется за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Липецкой области.

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, работодатель отвечающий требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляет в областное казенное учреждение центр занятости населения (далее - центр занятости населения), с которым заключен договор по организации социальной занятости инвалидов заявку на получение субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

списка трудоустроенных инвалидов;
копий трудовых договоров, заключенных с трудоустроенными инвалидами;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату представления заявки.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

3. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении юридического лица процедуры банкротства, ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку пенсионного фонда об отсутствии у юридического лица задолженности в государственные внебюджетные фонды;

справку об отсутствии у юридического лица задолженности по платежам в фонд социального страхования.

Работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет в управление труда и занятости Липецкой области (далее - главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости).

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов проверяет их и заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

6. Для возмещения затрат на выплату заработной платы, трудоустроенным инвалидам, работодатель ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в центр занятости населения следующие документы:

копии табеля учета рабочего времени;

копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы трудоустроенным инвалидам.

Копии представленных документов заверяются работодателем.

7. Центр занятости населения в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, выносит решение о предоставлении субсидии либо в случае выявления в документах недостоверных сведений направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств областного бюджета в сфере труда и занятости.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка перечисляет субсидию на расчетный счет работодателя.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по организации
социальной занятости инвалидов

(главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере труда и занятости)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, работодатель

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат по организации социальной занятости инвалидов.

Работодатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

1. Наименование, ИНН юридического лица/ индивидуального предпринимателя
2. Юридический адрес /сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства
3. Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), его контактные данные
4. Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные
5. Реквизиты для перечисления субсидии
6. Запрашиваемая сумма субсидии (прогнозно), всего, руб.,
7. Перечень прилагаемых документов

Руководитель юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)
(Индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2015 года