



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08 июня 2015 года

г. Липецк

№ 295

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на 2015 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на 2015 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению администрации области  
«Об утверждении порядка предоставления  
субсидий на возмещение части затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
физической культуры и спорта, на 2015 год»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее соответственно - субсидии, Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета), следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к Порядку);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;
- копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);
- копию договора банковского счета;
- копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригиналов;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);
- справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет на дату подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнюю отчетную дату;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату окончания срока приема документов.

Претендент вправе представить указанные документы, выданные в срок не превышающий одного месяца до даты подачи документов, по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, до 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 2 Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 4 Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в пункте 5 Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий

пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в Законе об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_

согласен представить свой проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для получения субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД №0710001, №0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов;

копия договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копия договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригиналов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018);

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности**

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников, чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_  
 Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности**

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
	Среднесписочная численность работников, чел.		*
	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
	Задолженность по заработной плате	*	Имеется/отсутствует) (указать)
	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись  
М.П.