



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 мая 2015 года

г. Липецк

№ 248

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области» (Липецкая газета, 2013, 7 июня, 28 августа, 2 октября, 1 ноября; 2014, 26 февраля, 25 апреля, 14 мая, 20 июня, 25 июня, 9 июля, 1 августа, 8 августа, 15 августа, 29 августа, 5 сентября, 12 декабря, 27 декабря; 2015, 16 января, 28 января, 13 февраля, 25 февраля, 27 февраля, 20 марта, 10 апреля, 15 апреля, 22 апреля, 24 апреля) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

Раздел XXIV изложить в следующей редакции:

«Раздел XXIV. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении по размещению госзаказа Липецкой области

98. Должность: начальник управления по размещению госзаказа Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- ведения деловых переговоров;
- организационной работы.

3) Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления по размещению госзаказа Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Лечебное дело», или «Фармация», или «Юриспруденция», или «Правоведение», или «Маркетинг», или «Финансы и кредит».

99. Должность: первый заместитель начальника управления по размещению госзаказа Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- ведения деловых переговоров;
- организационной работы.

3) Гражданский служащий, замещающий должность первого заместителя начальника управления по размещению госзаказа Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Лечебное дело» или «Фармация», или «Юриспруденция», или «Правоведение», или «Финансы и кредит», или «Экономика», или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

100. Должность: заместитель начальника управления - начальник отдела по организации закупок управления по размещению госзаказа Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- ведения деловых переговоров;
- организационной работы.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления - начальника отдела по организации закупок управления по размещению госзаказа Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Юриспруденция» или «Правоведение», или «Финансы и кредит», или «Лечебное дело», или «Фармация», или «Экономика», или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

101. Должности в отделах управления по размещению госзаказа Липецкой области, кроме должностей, указанных в 4, 5 и 6 разделах настоящего приложения.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) Гражданский служащий, замещающий должность в отделах управления по размещению госзаказа Липецкой области, кроме должностей, указанных в 4, 5 и 6 разделах настоящего приложения, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Экономика труда», или «Национальная экономика», или «Менеджмент», или «Менеджмент организации», или «Информационный менеджмент», или «Маркетинг», или «Логистика и управление цепями поставок», или «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», или «Правоведение», или «Педагогическое образование», или «Профессиональное обучение (по отраслям)», или «Фармация», или «Лечебное дело», или «Финансы и кредит», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Математические методы в экономике», или «Товароведение», или «Налоги и налогообложение».

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев