



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

13 апреля 2015 года

г. Липецк

№ 185

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2015 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-03 «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-03 «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области 22 октября 2013 г. № 474, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов в 2015 году (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
из областного бюджета на обучение  
спасателей общественных  
спасательных постов в 2015 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБУЧЕНИЕ  
СПАСАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОСТОВ  
В 2015 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее - организации) на обучение спасателей общественных спасательных постов (далее - субсидии).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете), в течение 21 дня с даты официальной публикации данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) план обучения спасателей общественных спасательных постов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) программу обучения спасателей для функционирования общественных спасательных постов, согласованную с Государственным (областным) бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Липецкой области";

5) проект сметы расходов организации на обучение спасателей общественных спасательных постов с приложением подтверждающих расчеты документов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие наличие в штате организации работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

7) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

8) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

3) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

4) информацию об отсутствии нарушений в представлении отчетности по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах;

5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет отбор организаций по следующим критериям:

1) количество участников, планируемых к обучению на матросов-спасателей, для функционирования общественных спасательных постов;

2) наличие в штате организации не менее 2 работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

3) опыт организации в проведении мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, в объеме, указанном в заявке. В

случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидии пропорционально увеличивается (уменьшается).

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям из  
областного бюджета на обучение  
спасателей общественных спасательных  
постов в 2015 году

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии на обучение  
спасателей общественных спасательных постов

Липецкая область

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 год

1. Наименование организации:

\_\_\_\_\_

2. Заявленная сумма субсидии на очередной финансовый год:

\_\_\_\_\_ 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Описание квалификации привлекаемых кадров:

ФИО	Квалификация (наличие статуса спасателя, аттестация на проведение поисково-спасательных работ, обучение правилам оказания первой помощи)	Подтверждающие документы

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

7. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

8. Опыт организации в работе по заявленному направлению (не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов):

8.1. Проект N 1 (название)		
8.1.1.	Сроки реализации	
8.1.2.	Цели и задачи (1-2 коротко)	
8.1.3.	Результаты	
8.1.4.	Объемы и источники финансирования	
8.1.5.	С какими организациями сотрудничали	
8.1.6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
8.2. Проект N 2 (название)		

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И. О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И. О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям из областного  
бюджета на обучение спасателей  
общественных спасательных  
постов в 2015 году

Таблица

ПЛАН ОБУЧЕНИЯ  
СПАСАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОСТОВ

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Количество участников

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И. О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям из областного  
бюджета на обучение спасателей  
общественных спасательных  
постов в 2015 году

Таблица

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ  
на обучение спасателей общественных спасательных постов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансиро- вание (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И. О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И. О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.