

ЗАКОН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью»

Принят Липецким областным Советом
депутатов 25 марта 2015 года

Статья 1

Внести в Закон Липецкой области от 27 марта 2009 года № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (Липецкая газета, 2009, 1 апреля, 30 мая, 27 ноября; 2010, 15 января, 7 мая; 2011, 30 марта, 1 июня, 22 июля, 14 сентября, 23 декабря; 2012, 17 февраля, 15 июня, 17 августа, 5 октября, 16 ноября; 2013, 11 января, 9 октября, 17 декабря; 2014, 22 января, 11 апреля) следующие изменения:

1) дополнить статью 7.1 частью 11 следующего содержания:

«11. При наличии у семьи одновременно права на получение меры социальной поддержки, предусмотренной настоящей статьей и статьей 7 настоящего Закона, реализация данного права осуществляется по одному из оснований по выбору семьи.»;

2) в части 1 статьи 15 слова «присуждается родителям многодетных семей» заменить словами «присуждается родителям семей, имевшим или имеющим статус многодетной»;

3) в части 1 статьи 20:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- оплата за жилое помещение (в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного в области) и коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление - в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных исполнительным органом государственной власти области в сфере энергетики и тарифов) в размере 30

процентов для семей с тремя детьми, в размере 50 процентов для семей с 4 - 6 детьми и в размере 100 процентов для семей с 7 и более детьми;»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставление единовременной денежной выплаты семьям, имеющим 10 и более детей.»;

4) в статье 21:

а) наименование статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Оплата жилого помещения и коммунальных услуг»;

б) в части 1:

после слов «предоставляется оплата» дополнить словами «за жилое помещение (в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного в области) и»;

после слов «(далее - мера социальной поддержки по оплате» дополнить словами «жилого помещения и»;

в) в части 2:

в абзаце первом после слов «меры социальной поддержки по оплате» дополнить словами «жилого помещения и»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- квитанции на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению;»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- технический паспорт жилого помещения - для жилых домов индивидуального жилищного фонда.»;

г) в части 3 после слов «Мера социальной поддержки по оплате» дополнить словами «жилого помещения и»;

5) дополнить статьей 26.2 следующего содержания:

«Статья 26.2. Единовременная денежная выплата многодетным семьям, имеющим 10 и более детей

1. Многодетным семьям, имеющим 10 и более детей, предоставляется единовременная денежная выплата на приобретение транспортного средства в размере 900000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

2. Условиями для предоставления единовременной денежной выплаты являются:

наличие в семье 10 и более детей;

постоянное проживание семьи на территории области не менее 10 лет;

положительные характеристики с места учебы (работы) детей и родителей.

3. Для получения единовременной денежной выплаты один из родителей (далее – заявитель) обращается в исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения с заявлением с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, с предъявлением следующих документов:

документов, удостоверяющих личность каждого родителя;

справки с места жительства о составе семьи;

свидетельств о рождении детей;

свидетельства о регистрации брака;
справки об учебе в образовательной организации по очной форме на каждого из детей, достигших 18-летнего возраста;
справки о прохождении военной службы по призыву на каждого из детей, достигшего 18-летнего возраста;
характеристик с места работы (учебы) детей, родителей;
для безработных – справки из органов службы занятости, копии трудовых книжек (при наличии).

4. Статус многодетной семьи, имеющей в своем составе 10 и более детей, определяется на дату обращения с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты.

5. Исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления рассматривает его, принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

несоответствие семьи требованиям, установленным частями 2 и 4 настоящей статьи;

обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Единовременная денежная выплата предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

8. В течение 90 календарных дней со дня перечисления единовременной денежной выплаты заявитель представляет в исполнительный орган государственной власти области в сфере социальной защиты населения копию свидетельства о регистрации транспортного средства, оформленного на лицо, являющееся членом данной семьи.

В случае непредставления в установленный срок копии свидетельства о регистрации транспортного средства единовременная денежная выплата подлежит возврату получателем в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на единый счет областного бюджета. В случае отказа получателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.»;

б) приложение 2 изложить в следующей редакции:

Вкладыш к удостоверению многодетной семьи

Страницы 1,3

Страницы 2, 4

№ п/п	Ф.И.О. детей	Число, месяц, год рождения	Примечание	Подпись руководителя	№ п/п	Ф.И.О. детей	Число, месяц, год рождения	Примечание	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Примечание:

1. Удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение) представляет собой книжечку из синего бумвинила размером 120 x 80 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится запись в две строки прописными буквами «У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е М Н О Г О Д Е Т Н О Й С Е М Ь И».

3. Внутренние наклейки выполнены на бумаге белого цвета.

На бордюре левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись в три строки «Удостоверение многодетной семьи _____, Серия _____, № _____, Сведения о родителе (законном представителе)».

На левой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для черно-белой фотографии одного из родителей (законных представителей), выполненной анфас без головного убора размером 30 x 40 мм. Фотография скрепляется печатью исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Справа от фотографии в две строки помещаются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя).

Ниже фамилии, имени, отчества помещается строка дата рождения родителя (законного представителя).

Ниже даты рождения в две строки помещается адрес регистрации.

Ниже помещается надпись «Личная подпись».

Ниже фотографии и надписи «Личная подпись» по центру в четыре строки помещается надпись «Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей законодательством Липецкой области. Передача удостоверения другим лицам запрещается».

4. На бордюре правой стороны внутренней наклейки помещается надпись «Удостоверение выдано _____», в котором указывается

наименование исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Ниже помещается надпись «Дата выдачи «___»_____20__ г. действительно до «___»_____20__ г.»

Ниже в левой части правой стороны помещается надпись «Руководитель _____», в которой указывается наименование исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения, а в правой части – инициалы и фамилия руководителя. Между наименованием должности и фамилией руководителя исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения оставлено место для подписи руководителя. Подпись руководителя скрепляется печатью исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Ниже помещаются семь строк с надписями следующего содержания:

«Продлено с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г. МП _____
(подпись руководителя)».

5. Удостоверение имеет вкладыш на двух листах, состоящий из четырех страниц, выполненный на бумаге белого цвета.

Каждая страница вкладыша представляет собой таблицу, состоящую из десяти строк и пяти колонок. В первой колонке первой строки помещается надпись «№ п/п», во второй колонке – «Ф.И.О. детей», в третьей колонке – «Число, месяц, год рождения», в четвертой колонке - «Примечание», в пятой колонке – «Подпись руководителя».

Вторая строка содержит нумерацию колонок от 1 до 5.

Строки с 3 по 10 свободные от записей.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 апреля 2015 года.

2. Пункт 1 статьи 1 настоящего Закона распространяется на лиц, которым меры социальной поддержки, указанные в статьях 7 и 7.1 Закона Липецкой области от 27 марта 2009 года № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью», предоставляются впервые.

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

г.Липецк,
31 марта 2015г.,
№ 389-ОЗ