



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 марта 2015 года

г. Липецк

№ 156

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области» (Липецкая газета, 2013, 7 июня, 28 августа, 2 октября, 1 ноября; 2014, 26 февраля, 25 апреля, 14 мая, 20 июня, 25 июня, 9 июля, 1 августа, 8 августа, 15 августа, 29 августа, 5 сентября, 12 декабря, 27 декабря; 2015, 16 января, 28 января, 13 февраля, 25 февраля, 27 февраля) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

Раздел XII изложить в следующей редакции:

«Раздел XII. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении ЗАГС и архивов Липецкой области

42. Должность: начальник управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- отечественного и зарубежного опыта организации архивного дела;
- основных перспективных направлений совершенствования деятельности системы регистрации актов гражданского состояния и архивного дела;
- основных положений международных правовых актов по исполнению международных обязательств в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сферах регистрации актов гражданского состояния и архивного дела в Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- организационной работы;
- публичных выступлений.

3) Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления ЗАГС и архивов Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Социология» или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или «История», или «Документоведение и архивоведение», или «Экономика».

43. Должность: первый заместитель начальника управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сферах регистрации актов гражданского состояния и архивного дела в Российской Федерации;
- отечественного и зарубежного опыта организации архивного дела.

2) Профессиональные навыки:

- организационной работы;
- подготовки аналитических и информационных материалов;
- публичных выступлений.

3) Гражданский служащий, замещающий должность первого заместителя начальника управления ЗАГС и архивов Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Социология» или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или «История», или «Документоведение и архивоведение», или «Экономика».

44. Должность: заместитель начальника управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере регистрации актов гражданского состояния в Российской Федерации;
- основных положений международных правовых актов по исполнению международных обязательств в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2) Профессиональные навыки:

- организационной работы;
- подготовки аналитических и информационных материалов;
- публичных выступлений.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления ЗАГС и архивов Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Социология» или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или «Документоведение и архивоведение», или «Экономика».

45. Должности в отделе обработки, хранения и выдачи документов (ЗАГС), международного истребования и легализации управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

2) Профессиональные навыки:

- подготовки аналитических и информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе обработки, хранения и выдачи документов (ЗАГС), международного истребования и легализации управления ЗАГС и архивов Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Социология» или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или «История», или «Документоведение и архивоведение», или «Экономика».

45.1. Должности в отделе организации и контроля деятельности архивов управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере архивного дела;
- отечественного и зарубежного опыта организации архивного дела.

2) Профессиональные навыки:

- организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- подготовки аналитических и информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе организации и контроля деятельности архивов управления ЗАГС и архивов Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Социология» или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или «История», или «Документоведение и архивоведение», или «Экономика».

45.2. Должности в иных отделах управления ЗАГС и архивов Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сферах регистрации актов гражданского состояния и архивного дела в Российской Федерации;
- порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

2) Профессиональные навыки:

- подготовки информационных, статистических и информационных материалов.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в иных отделах управления ЗАГС и архивов Липецкой области, кроме должностей, указанных в 4, 5 и 6 разделах настоящего приложения, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Социология» или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или «История», или «Документоведение и архивоведение», или «Экономика», или «Компьютерная безопасность», или «Информационные технологии».

И.о. главы администрации  
Липецкой области

Ю.Н. Божко