



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2015 года

г. Липецк

№ 95

Об утверждении порядков предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области» на 2015 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года №500, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий микрофинансовым организациям и кредитным потребительским кооперативам на 2015 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий кредитным потребительским кооперативам и сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на компенсацию части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для выдачи займов членам кооперативов, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, для осуществления предпринимательской деятельности на 2015 год (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на 2015 год (приложение 3).

Глава администрации  
Липецкой области

Бугаков  
22-84-84

О.П.Королев

Приложение 1  
к постановлению  
администрации области  
"Об утверждении порядков  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся автономными,  
казенными и бюджетными учреждениями,  
в соответствии с подпрограммой  
"Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Липецкой  
области на 2014 - 2020 годы"  
государственной программы  
"Модернизация и инновационное  
развитие экономики Липецкой  
области" на 2015 год"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МИКРОФИНАНСОВЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ И КРЕДИТНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ  
КООПЕРАТИВАМ НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета микрофинансовым организациям и кредитным потребительским кооперативам (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

Компенсации подлежат затраты:

по проведению внешней аудиторской проверки, рейтинговой оценки деятельности, оценки эффективности микрофинансовой деятельности;  
на обучение и повышение квалификации специалистов;  
на приобретение и (или) разработку специализированного лицензионного программного обеспечения (далее - целевые затраты).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, кредитные потребительские кооперативы и микрофинансовые организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), до 1 июля текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявки по форме (приложение 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора банковского счета;

договоры, копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевые затраты, с предъявлением оригинала; расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к Порядку);

копию решения о принятии кредитного потребительского кооператива в саморегулируемую организацию (для кредитного потребительского кооператива);

специальную программу микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства;

технологии оценки кредитоспособности заемщиков;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи заявки.

Также претенденты представляют нижеперечисленные документы в соответствии с подлежащими компенсации затратами:

1) по проведению внешней аудиторской проверки:

копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за 2014 год;

2) по проведению рейтинговой оценки деятельности, оценки эффективности микрофинансовой деятельности:

копию соглашения (договора) по проведению ежегодной оценки эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговой оценки (для микрофинансовой организации);

3) на обучение и повышение квалификации специалистов:

копии документов, подтверждающих прохождение обучающих курсов и (или) тренингов сотрудниками;

один из нижеперечисленных документов:

документ, подтверждающий, что центры обучения имеют опыт проведения тренингов для микрофинансовых организаций и кредитных потребительских кооперативов не менее трех лет;

документ, подтверждающий, что центры обучения имеют опыт проведения курсов для микрофинансовых организаций и кредитных потребительских кооперативов не менее трех лет.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;  
справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

выписки из государственного реестра микрофинансовых организаций (для микрофинансовых организаций);

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендента;

документы, подтверждающие, что аудиторское заключение предоставлено действующей не менее 2 лет компанией, являющейся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов не менее 2 лет, имеющей лицензию на проведение аудиторских проверок и опыт проведения аудита не менее трех микрофинансовых институтов;

документ, подтверждающий, что рейтинговая оценка предоставлена компанией, аккредитованной Минфином России, в том числе международной;

документ, подтверждающий, что образовательное учреждение имеет лицензию на оказание образовательных услуг в области высшего или среднего специального образования;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и до 30 июля текущего года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее - получатели субсидий).

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений готовит приказ о перечислении субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Предоставление субсидий получателям осуществляется в следующем размере:

1) на компенсацию затрат на проведение внешней аудиторской проверки, рейтинговой оценки деятельности, оценки эффективности микрофинансовой деятельности:

- в размере 80% от стоимости проведения одной внешней аудиторской проверки, но не более 50,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии;

- в размере 80% от стоимости оценки эффективности микрофинансовой

деятельности или проведения одной внешней рейтинговой оценки, но не более 100,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии;

2) на компенсацию затрат на обучение и повышение квалификации специалистов микрофинансовых организаций и кредитных потребительских кооперативов в размере 80% стоимости затрат на обучение, но не более 100,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии;

3) на компенсацию затрат на приобретение и (или) разработку специализированного лицензионного программного обеспечения для деятельности микрофинансовой организации и кредитного потребительского кооператива в размере 80% от стоимости приобретения и (или) разработки программного обеспечения, но не более 100,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, произведенных в период с 01 июля 2014 года до 30 июня 2015 года, но не более 100 тыс. рублей на одного получателя субсидии по всем видам затрат.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
микрофинансовым организациям  
и кредитным потребительским  
кооперативам на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)  
желает получить субсидию на компенсацию затрат

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии  
\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) \_\_\_\_\_

Классификация займов по назначению:

Таблица 1

	Количество	Сумма	% ставка
Выданные займы (всего) с 01.01.2014 года			
из них:			
потребительские			
предпринимательские			

Классификация займов по срокам:

Таблица 2

	1 - 3 мес.	4 - 6 мес.	7 - 12 мес.	свыше 12 мес.
Количество договоров займа				
Сумма займов				

% ставка				
----------	--	--	--	--

Классификация сбережений по срокам:

Таблица 3

	1 - 3 мес.	4 - 6 мес.	7 - 12 мес.	свыше 12 мес.
Количество договоров личных сбережений				
Сумма личных сбережений				
% ставка по сбережениям				

Дополнительная информация:

Таблица 4

Просроченные займы	Кол-во займов	Сумма
до 1 месяца		
1 - 3 месяца		
4 - 6 месяцев		
7 - 12 месяцев		
свыше 12 месяцев		
Всего:		

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Прилагаемые документы (по перечню).

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
микрофинансовым организациям  
и кредитным потребительским  
кооперативам на 2015 год

Расчет необходимого объема субсидии  
(смета расходов, представленных для получения субсидии)

Наименование претендента

---

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер  
М.П.



Приложение 2  
к постановлению  
администрации области  
"Об утверждении порядков  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся автономными,  
казенными и бюджетными учреждениями,  
в соответствии с подпрограммой  
"Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Липецкой  
области на 2014 - 2020 годы"  
государственной программы  
"Модернизация и инновационное  
развитие экономики Липецкой  
области" на 2015 год"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ КРЕДИТНЫМ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ И  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ КРЕДИТНЫМ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА КОМПЕНСАЦИЮ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,  
ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ДЛЯ ВЫДАЧИ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ КООПЕРАТИВОВ,  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета кредитным потребительским кооперативам и сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам на компенсацию части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для выдачи займов членам кооперативов, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, для осуществления предпринимательской деятельности в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, кредитные потребительские кооперативы и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный

распорядитель бюджетных средств) до 1 мая текущего года однократно следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);
- копию кредитного договора с предъявлением оригинала;
- выписку из ссудного счета претендента, подтверждающую получение кредита, с предъявлением оригинала;
- график погашения кредита и уплаты процентов по кредиту с предъявлением оригинала;
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложение 2 к Порядку);
- копии учредительных документов претендента;
- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;
- копии договоров займов, заключенных с членами претендента, подтверждающих выдачу кредитов на предпринимательские цели;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи заявки;
- расчет необходимого объема субсидии (приложение 3 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;
- справки Пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- информацию об отсутствии процедуры банкротства или ликвидации в отношении претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и до 5 июня текущего года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее - получатели субсидий).

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня получателей субсидий

заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам получатели субсидий, с которыми заключены соглашения, представляют главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные получателем субсидии;

расчеты размеров субсидий на уплату процентов по кредитам;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные получателем субсидии, в следующие сроки:

1) до 19 июня 2015 года - для возмещения затрат за период с 1 января 2015 года по 31 мая 2015 года;

2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту - для возмещения затрат за период с 1 июня 2015 года по 30 ноября 2015 года;

3) до 25 декабря 2015 года включительно - для возмещения затрат за декабрь 2015 года.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателя субсидии и юридических лиц - членов получателя субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и ежемесячно, в срок до 30 числа, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

9. Субсидии предоставляются из расчета фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов (без начисленных пени и штрафов) по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

10. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий

пропорционально заявленной сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий кредитным  
потребительским кооперативам  
и сельскохозяйственным кредитным  
потребительским кооперативам  
на компенсацию части затрат  
по уплате процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях для выдачи  
займов членам кооперативов,  
являющимся субъектами малого  
и среднего предпринимательства, для  
осуществления предпринимательской  
деятельности на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

---

(наименование претендента)

желает получить субсидию на компенсацию части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для выдачи займов членам кооперативов, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, для осуществления предпринимательской деятельности.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Копия кредитного договора.
2. Выписка из ссудного счета претендента.
3. График погашения кредита и уплаты процентов по кредиту.
4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.
5. Копии учредительных документов претендента.
6. Копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и истекший квартал текущего года.
7. Копии договоров займов, заключенных с членами претендента, подтверждающих выдачу кредитов на предпринимательские цели.
8. Расчет необходимого объема субсидии.
9. Справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи заявки

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Руководитель  
Главный бухгалтер  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий кредитным  
потребительским кооперативам  
и сельскохозяйственным кредитным  
потребительским кооперативам  
на компенсацию части затрат  
по уплате процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях для выдачи  
займов членам кооперативов,  
являющимся субъектами малого  
и среднего предпринимательства, для  
осуществления предпринимательской  
деятельности на 2015 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Полное наименование претендента

Сокращенное  
наименование

Организационно-правовая  
форма

Юридический  
адрес

Почтовый  
адрес

Ф.И.О.

руководителя

Телефон,

факс

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии

Идентификационный  
номер налогоплательщика

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован,  
регистрационный номер)

Количество пайщиков

Персонал кооператива

Классификация займов по назначению:

Таблица 1

	Количество	Сумма	% ставка
Выданные займы (всего) за период с 01.01.2014 г.			
из них:			
потребительские			
предпринимательские			

Классификация займов по срокам:

Таблица 2

	1 – 3 мес.	4 – 6 мес.	7 – 12 мес.	свыше 12 мес.
Количество договоров займа				
Сумма займов				
% ставка				

Классификация сбережений по срокам:

Таблица 3

	1 - 3 мес.	4 - 6 мес.	7 - 12 мес.	свыше 12 мес.
Количество договоров личных сбережений				
Сумма личных сбережений				
% ставка по сбережениям				

Дополнительная информация:

Таблица 4

Просроченные займы	Кол-во займов	Сумма
до 1 месяца		
1 - 3 месяца		
4 - 6 месяцев		
7 - 12 месяцев		
свыше 12 месяцев		
Всего:		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.



Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий кредитным  
потребительским кооперативам  
и сельскохозяйственным кредитным  
потребительским кооперативам  
на компенсацию части затрат  
по уплате процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях для выдачи  
займов членам кооперативов,  
являющимся субъектами малого  
и среднего предпринимательства, для  
осуществления предпринимательской  
деятельности на 2015 год

РАСЧЕТ  
необходимого объема субсидии

---

(полное наименование претендента)

ИНН \_\_\_\_\_

---

р/сч. \_\_\_\_\_

---

Наименование банка \_\_\_\_\_

---

БИК \_\_\_\_\_

---

кор. сч. \_\_\_\_\_

---

Основной вид деятельности (по свидетельству) \_\_\_\_\_

---

Цель кредита \_\_\_\_\_

---

По кредитному договору N \_\_\_\_\_

---

В \_\_\_\_\_

(наименование банка)

за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

---

2. Сроки погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

---

3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_  
рублей.

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_% годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка России на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_% годовых.

6. Процент компенсации за счет средств областного бюджета

7. Процент, уплачиваемый за счет собственных средств претендентов

Средние остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется компенсация	Процент компенсации (стр. 6)	Подлежит компенсации из средств областного бюджета гр. 1 x гр. 2 x срок кредита (дни) ----- 365 (366) дней x 100
1	2	3

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами, уплачены своевременно и в полном объеме. Целевое использование субсидии подтверждаю.

Претендент:  
Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации области  
"Об утверждении порядков  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся автономными,  
казенными и бюджетными учреждениями,  
в соответствии с подпрограммой  
"Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Липецкой  
области на 2014 - 2020 годы"  
государственной программы  
"Модернизация и инновационное  
развитие экономики Липецкой  
области" на 2015 год"

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема предоставления субсидий из областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на компенсацию затрат по:

обучению и повышению квалификации специалистов;

покупке компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, и требованиям, установленным подпрограммой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года N 500 (далее - претенденты), до 1 августа текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих скидки для отдельных категорий предпринимателей;

договоры, копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов;

договоры, копии документов, подтверждающих наличие производственного оборудования и иные объекты движимого имущества (в собственности или аренде);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию персонала для осуществления деятельности;

копию договора банковского счета;

копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты, с предъявлением оригинала;

справку о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию лицензии или иного разрешения в соответствии с действующим законодательством, если деятельность подлежит лицензированию либо на осуществление деятельности требуется разрешение;

информацию об отсутствии процедуры банкротства или ликвидации в отношении организации.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель областного бюджета до 30 августа текущего года рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня

получателей субсидий (далее - получатели субсидий).

5. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений готовит приказ о перечислении субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году до даты окончания срока подачи заявок, но не более 100 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

субсидий организациям,  
образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства,  
на 2015 год

Главному распорядителю средств областного  
бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на компенсацию затрат

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	ИНН, КПП	
6.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
7.	Объем оказанных услуг за три предыдущих года, всего, тыс. руб.	
8.	Объем бухгалтерских, юридических, маркетинговых услуг, услуг по составлению бизнес-планов в общем объеме услуг за три предыдущих года, тыс. руб.	
9.	Виды деятельности, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (перечислить)	
10.	Выручка от реализации услуг за три предыдущих года, тыс. руб.	
11.	Выручка от реализации услуг, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, за три	

	предыдущих года, тыс. руб.	
12.	Запрашиваемая сумма субсидии	
13.	Перечень прилагаемых документов:	

Вышеназванная информация предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мною лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки  
малого и среднего  
предпринимательства,  
на 2015 год

Расчет необходимого объема субсидии  
(смета расходов, представленных для получения субсидии)

Наименование претендента

---

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.