



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 февраля 2015 года

г. Липецк

№ 67

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области администрация области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 21 мая 2013 года № 241 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области и о признании утратившим силу постановления администрации Липецкой области от 14 августа 2008 года № 200 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Липецкой области» (Липецкая газета, 2013, 7 июня, 28 августа, 2 октября, 1 ноября; 2014, 26 февраля, 25 апреля, 14 мая, 20 июня, 25 июня, 9 июля, 1 августа, 15 августа, 29 августа, 5 сентября, 12 декабря, 27 декабря; 2015, 16 января) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

Раздел ХХІХ изложить в следующей редакции:

«Раздел XXIX. Специальные квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими
служащими, замещающими должности государственной гражданской службы
в управлении труда и занятости Липецкой области»

124. Должность: начальник управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- основ миграционной политики в Российской Федерации;
- отечественного и зарубежного опыта в сфере профессиональной переподготовки и перепрофилирования безработных граждан, создания новых рабочих мест;
- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения;
- в сфере социального партнерства.

3) Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Юриспруденция», или «Социальная работа» или «Социология».

125. Должность: первый заместитель начальника управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов, регулирующих вопросы привлечения иностранной рабочей силы;
- основ миграционной политики в Российской Федерации;
- отечественного и зарубежного опыта в сфере профессиональной переподготовки и перепрофилирования безработных граждан, создания новых рабочих мест;
- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения.

3) Гражданский служащий, замещающий должность первого заместителя начальника управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Юриспруденция», или «Социальная работа», или «Социология».

126. Должность: заместитель начальника управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- основ миграционной политики в Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- публичных выступлений;
- в сфере социального партнерства;
- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Юриспруденция», или «Социальная работа», или «Социология».

126.1. Должность: заместитель начальника управления - начальник отдела контроля за реализацией полномочий в области содействия занятости населения управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- основ миграционной политики в Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления - начальника отдела контроля за реализацией полномочий в области содействия занятости населения управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Государственный аудит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Юриспруденция».

126.2. Должность: заместитель начальника управления - начальник отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- основ отечественного и зарубежного опыта в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- организации обучения;
- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника

управления - начальника отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Педагогическое образование», или «Профессиональное обучение (по отраслям)», или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Юриспруденция», или «Социальная работа», или «Социология».

126.3. Должность: заместитель начальника управления - начальник отдела оплаты труда и уровня жизни управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- основ экономики;
- основ миграционной политики в Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- проведения экономического анализа;
- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения.

3) Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника управления - начальника отдела оплаты труда и уровня жизни управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда».

126.4. Должности в отделе оплаты труда и уровня жизни управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- основ экономики.

2) Профессиональные навыки:

- проведения экономического анализа;
- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения.

3) Гражданский служащий, замещающий должность в отделе оплаты труда и уровня жизни управления труда и занятости населения Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда».

126.5. Должности начальника отдела, заместителя начальника отдела, консультанта в отделе охраны и государственной экспертизы условий труда управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов по вопросам организации проведения государственной экспертизы условий труда;
- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения;
- сбора, обработки и анализа информации.

3) Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, заместителя начальника отдела, консультанта в отделе охраны и государственной экспертизы условий труда управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Педагогическое образование», или «Финансы и кредит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Юриспруденция».

126.6. Должность: старший специалист в отделе охраны и государственной экспертизы условий труда управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- основ делопроизводства.

2) Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста в отделе охраны и государственной экспертизы условий труда управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь среднее профессиональное образование по специальности: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» или «Финансы», или «Социальная работа» либо высшее образование, указанное в подпункте 3 пункта 126.5.

126.7. Должности в отделе договорной работы, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг управления труда и занятости Липецкой области, кроме должности, указанной в пункте 126.8 настоящего приложения.

1) Профессиональные знания:

- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения;
- сбора, обработки и анализа информации.

3) Гражданский служащий, замещающий должность категории «Руководители» и «Специалисты» всех групп должностей в отделе договорной работы, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг управления труда и занятости Липецкой области, кроме должности, указанной в пункте 126.8 настоящего приложения, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Юриспруденция» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом».

126.8. Должность: старший специалист 1 разряда в отделе договорной работы, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- нормативных правовых актов по вопросам организации проведения государственной экспертизы условий труда;

- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения;

- экономического анализа;

- сбора, обработки и анализа информации.

3) Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда в отделе договорной работы, нормативного и методического обеспечения предоставления государственных услуг управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь среднее профессиональное образование по специальности: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» или «Финансы» либо высшее образование, указанное в пункте 9 настоящего приложения.

126.9. Должности в отделе контроля за реализацией полномочий в области содействия занятости населения управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения;

- сбора, обработки и анализа информации.

3) Гражданский служащий, замещающий должность категории «Руководители» и «Специалисты» всех групп должностей в отделе контроля за реализацией полномочий в области содействия занятости населения управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь высшее образование по направлению подготовки или специальности: «Экономика» или «Менеджмент», или «Государственное и муниципальное управление», или «Финансы и кредит», или «Государственный аудит», или «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», или «Экономика труда», или «Менеджмент организации», или «Управление персоналом», или «Юриспруденция».

126.10. Должность: старший специалист 1 разряда в отделе автоматизации и коммуникационных технологий управления труда и занятости Липецкой области.

1) Профессиональные знания:

- основных систем информационной безопасности;

- основных систем управления электронными архивами.

2) Профессиональные навыки:

- работы с системами управления электронными архивами;

- работы с системами информационной безопасности.

3) Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда в отделе автоматизации и коммуникационных технологий управления труда и занятости Липецкой области, должен иметь среднее профессиональное образова-

ние по специальности: «Компьютерные сети» или «Информационные системы (по отраслям)», или «Информационная безопасность автоматизированных систем» либо высшее образование, указанное в пункте 15 настоящего приложения.».

126.11. Должности в иных отделах управления труда и занятости Липецкой области, кроме должностей, указанных в 4, 5 и 6 разделах настоящего приложения.

1) Профессиональные знания:

– Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Профессиональные навыки:

- применения трудового законодательства и законодательства о занятости населения;

- сбора, обработки и анализа информации.

3) Гражданский служащий, замещающий должности категории «Руководители» и «Специалисты» всех групп должностей в иных отделах управления труда и занятости Липецкой области, кроме должностей, указанных в 4, 5 и 6 разделах настоящего приложения, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки или специальности: «Экономика» или «Финансы и кредит», или «Менеджмент», или «Управление персоналом», или «Государственное и муниципальное управление», или «Педагогическое образование», или «Юриспруденция».

Гражданский служащий, замещающий должности категории «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей в иных отделах управления труда и занятости Липецкой области, кроме должностей, указанных в 4, 5 и 6 разделах настоящего приложения, должен иметь среднее профессиональное образование по специальности: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» или «Финансы» либо высшее образование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев