



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

13 февраля 2015 года

г. Липецк

№ 73

Об утверждении Порядка предоставления субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2015 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2015 году (приложение).

**Глава администрации  
Липецкой области**

**О.П.Королев**

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн в 2015 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВЕТЕРАНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ПЕНСИОНЕРОВ И ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ  
СИЛ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ВЕТЕРАНСКОГО ДВИЖЕНИЯ,  
ЧЕСТВОВАНИЮ ВЕТЕРАНОВ, УЧАСТИЮ ВЕТЕРАНОВ В  
ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ МОЛОДЕЖИ, РАЗРАБОТКЕ И  
ИЗДАНИЮ МЕМУАРНЫХ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН В 2015 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - организации) на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в 2015 году.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 21 дня с даты официальной публикации данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) программу деятельности организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

3) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

4) информацию об отсутствии нарушений условий по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущем финансовом году, их нецелевого использования, а также в предоставлении отчетности;

5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) социальная направленность программы деятельности организации;

2) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будет реализована программа деятельности организации, но не менее 15 муниципальных образований;

3) планируемое количество участников, но не менее 3000 человек.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка,

готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2015 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии бюджетные средства, предусмотренные в областном бюджете на 2015 год.

10. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидий пропорционально увеличивается (уменьшается).

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
ветеранским организациям пенсионеров и  
ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил  
и правоохранительных органов на  
проведение мероприятий по развитию  
ветеранского движения, чествованию  
ветеранов, участию ветеранов в  
патриотическом воспитании молодежи,  
разработке и изданию мемуарных трудов  
участников Великой Отечественной войны  
и локальных войн в 2015 году

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на получение субсидии ветеранской организации пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, разработке и изданию мемуарных трудов участников Великой Отечественной войны и локальных войн

Липецкая область

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 год

1. Наименование организации-заявителя:

\_\_\_\_\_

2. Заявленная сумма субсидии на очередной финансовый год: 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон (сотовый) \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон (сотовый) \_\_\_\_\_

5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

6. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
ветеранским организациям пенсионеров и  
ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и  
правоохранительных органов на проведение  
мероприятий по развитию ветеранского  
движения, чествованию ветеранов, участию  
ветеранов в патриотическом воспитании  
молодежи, разработке и изданию мемуарных  
трудов участников Великой Отечественной  
войны и локальных войн в 2015 году

Утверждена  
(наименование органа,  
утверждающего план (программу)  
мероприятий)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
руководитель организации  
М.П.

### Программа деятельности

\_\_\_\_\_ на 2015 год

наименование организации

1. Обоснование социальной направленности представленной программы деятельности.
2. Цели и задачи программы.
  - 2.1. Цель(и) программы.
  - 2.2. Задачи программы.
3. Механизмы реализации программы.
  - 3.1. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.
  - 3.2. План реализации мероприятий программы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников
1.....				

4. Оценка планируемых результатов программы.
  - 4.1. Планируемые результаты реализации мероприятий программы.
  - 4.2. Показатели оценки результативности и эффективности проводимых мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Показатели результативности и эффективности проводимых мероприятий
1.....		

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
ветеранским организациям пенсионеров и  
ветеранов войны, труда, Вооруженных  
Сил и правоохранительных органов на  
проведение мероприятий по развитию  
ветеранского движения, чествованию  
ветеранов, участию ветеранов в  
патриотическом воспитании молодежи,  
разработке и изданию мемуарных трудов  
участников Великой Отечественной  
войны и локальных войн в 2015 году

Таблица

СМЕТА  
ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансир ование (если имеется) (руб.)	Запрашивае мая сумма (руб.)
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера проекта: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.