



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 февраля 2015 года

г. Липецк

№ 49

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2015 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и в целях реализации мероприятий государственной программы "Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года N 458, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2015 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королёв

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам на возмещение
затрат по осуществлению
деятельности центра привлечения
инвестиций в Липецкую область на
2015 год»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по
осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в
Липецкую область на 2015 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2015 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии в 2015 году юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты) в срок до 5 марта 2015 года однократно представляют в управление инвестиций и международных связей Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате предоставления заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копии положения об учетной политике, утвержденного приказом юридического лица, подтверждающего организацию обособленного учета расходов по центру привлечения инвестиций в Липецкую область;

копий договоров (соглашений) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между юридическим лицом и инвесторами, подтверждающих участие юридического лица в привлечении инвесторов на территорию области с проектами с объемом инвестиций по проекту более 500 млн. руб., реализованных полностью или имеющих не менее одного завершеного этапа проекта;

копии документов о плановых показателях эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область на 2014 год, а на 2015 год с ежемесячной разбивкой, утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) юридического лица (далее – плановые показатели);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату представления заявки.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по каждому претенденту в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении организации процедуры банкротства или ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего дате представления заявки;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на последнее число квартала, предшествующего кварталу, в котором представляется заявка;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на последнее число квартала, предшествующего кварталу, в котором представляется заявка.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель проводит проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и в срок не позднее 16 марта 2015 года издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета и заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

5. Получатели субсидий представляют главному распорядителю в сроки:

до 17 марта 2015 года – для возмещения затрат за декабрь 2014 года, январь, февраль 2015 года;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем – для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2015 года;

до 15 января очередного финансового года – за декабрь текущего финансового года следующие документы:

план (уточненный план) участия на соответствующий год получателя субсидии в международных, межрегиональных форумах, конференциях, выставках, деловых встречах, имеющих целью установление прямых контактов и сотрудничества с потенциальными инвесторами, финансово-кредитными учреждениями, консалтинговыми организациями, и согласованных с администрацией Липецкой области;

отчет о деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих обоснованность затрат центра привлечения инвестиций в Липецкую область и фактическое их осуществление (плановые сметы на проведение мероприятий, договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные и иные документы);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на текущую дату.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

6. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего дате предоставления документов.

Получатели субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 и 6 настоящего Порядка главный распорядитель средств ежемесячно в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года – до 22 января очередного финансового года, издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий и в течение 3 рабочих дней после издания приказа перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

Предоставление субсидий за декабрь 2015 года осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

8. В случае, если по итогам отчетного периода центром привлечения инвестиций в Липецкую область не достигнуты плановые показатели, то объем субсидии за данный отчетный период подлежит сокращению на 0,5 процентных пункта за каждый процент невыполнения плановых показателей.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

9. Возврат субсидии в случае выявления нарушений условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат
по осуществлению деятельности
центра привлечения инвестиций
в Липецкую область на 2015 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)
регистрационный № _____ от _____ 2015г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область за 2015 год.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

I. Информация о юридическом лице:

Таблица 1

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Дата создания центра привлечения инвестиций в Липецкую область	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, прогнозно на 2015 год, руб.	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

II. Информация об опыте привлечения инвесторов на территорию области с объемом инвестиций по проекту более 500 млн. руб. (не менее 2 инвесторов):

Таблица 2

1.	Наименование инвестора	
1.2.	Наименование инвестиционного проекта	
1.3.	Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или)	

	сотрудничестве, заключенных между юридическим лицом и инвестором	
1.4	Место реализации инвестиционного проекта	
1.5.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
1.6.	Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн.руб.	
1.7.	Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.	
1.8.	Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние	
2.	Наименование инвестора ...	

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

М.П.

"__" _____ 2015г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по осуществлению деятельности
центра привлечения инвестиций
в Липецкую область на 2015 год

Отчет о деятельности центра привлечения инвестиций в Липецкую область
по состоянию на 01 _____ 2015 года

I. Информация о планируемых мероприятиях:

Таблица 1

№ п/п	Наименование планового мероприятия	Цель участия в мероприятии	Тема мероприятия	Сроки и место проведения мероприятия	Участники мероприятия (инвесторы, финансово-кредитные учреждения, консалтинговые организации)
на декабрь 2014 года					
1.	Международный форум:				
2.	Межрегиональный форум:				
3.	Конференция:				
4.	Выставка:				
5.	Деловая встреча:				
на 2015 год					
1.	Международный форум:				
2.	Межрегиональный форум:				
3.	Конференция:				
4.	Выставка:				
5.	Деловая встреча:				

II. Информация о результатах проведенных мероприятий в _____ 20__ года:
(отчетный месяц)

Таблица 2

№ п/п	Наименование проведенного мероприятия	Результаты проведенного мероприятия

III. Информация о показателях эффективности работы центра привлечения инвестиций в Липецкую область:

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя на _____ месяц	Фактическое значение показателя за _____ месяц (отчетный)

IV. Информация о затратах центра привлечения инвестиций в Липецкую область за _____ 20__ года:
(отчетный месяц)

Таблица 4

руб.

№ п/п	Статьи затрат	Планируемые затраты на _____ месяц	Фактические затраты за _____ месяц (отчетный)

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

М.П.

"__" _____ 2015г.