



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 февраля 2015 года

№ 38

г. Липецк

### **Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на проведение ревизий из областного бюджета на 2015 год**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на проведение ревизий из областного бюджета на 2015 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой  
области «Об утверждении  
Порядка определения объема  
и предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на проведение ревизий  
из областного бюджета  
на 2015 год»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ  
КООПЕРАТИВАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИЙ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета (далее - субсидия) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на проведение ревизий, предусмотренных Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», на 2015 год.

2. Субсидии направляются сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на членские взносы в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов на оплату расходов по проведению ревизий в сельскохозяйственных потребительских кооперативах.

3. Для получения субсидии сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – получатели субсидии) в срок до 1 марта 2015 года направляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

расчет субсидии;

копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью;

выписку из протокола заседания наблюдательного совета ревизионного союза о принятии сельскохозяйственного потребительского кооператива в члены ревизионного союза;

выписку из реестра сельскохозяйственных потребительских кооперативов, входящих в состав членов ревизионного союза;

выписку из сметы ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о размере членских взносов, направляемых для проведения ревизий.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Получатели субсидии по своему усмотрению вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов рассматривает представленные заявки и документы.

5. По результатам рассмотрения заявок и документов главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии и перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Субсидии не предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам:

не отвечающим условиям, установленным Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон о бюджете);

представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

представившим неполный пакет документов, установленных настоящим Порядком.

8. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы в срок до 1 июня 2015 года представляют главному распорядителю бюджетных средств расчетно-платежные документы, подтверждающие целевое использование субсидий.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в объеме, указанном в заявке, но не более 30000 рублей на один кооператив. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку  
определения объема  
и предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на проведение ревизий  
из областного бюджета  
на 2015 год

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА  
на получение субсидии

Липецкая область «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
просит перечислить причитающуюся субсидию на оплату расходов по  
проведению ревизий в сельскохозяйственных потребительских кооперативах  
в сумме: \_\_\_\_\_ руб.

по следующим банковским реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.