



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 февраля 2015 года

г. Липецк

№ 37

Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2015 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить на 2015 год:

- 1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 1);
- 2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями (приложение 2);
- 3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей (приложение 3);
- 4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения (приложение 4);
- 5) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на срок до 1 года (приложение 5);
- 6) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных

организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства (приложение 6);

7) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 7);

8) Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (приложение 8);

9) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней (приложение 9);

10) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (приложение 10);

11) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (приложение 11);

12) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению семени быков-производителей (приложение 12);

13) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей (приложение 13);

14) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных быков-производителей (приложение 14);

15) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала (приложение 15);

16) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы (приложение 16);

17) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей (приложение 17);

18) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы (приложение 18);

19) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (приложение 19);

20) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение 20);

21) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и

займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (приложение 21);

22) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (приложение 22);

23) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат начинающих фермеров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 23);

24) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (приложение 24);

25) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и (или) кормоуборочной, и (или) кормоприготовительной, и (или) кормораздаточной техники для репродуктивных ферм и откормочных предприятий (приложение 25);

26) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота (приложение 26);

27) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по системе «корова – теленок» (приложение 27);

28) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) убою, и (или) переработке, и (или) хранению продукции животноводства (приложение 28);

29) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для убоя и (или) переработки, и (или) хранения продукции животноводства, и (или) специализированных транспортных средств (приложение 29);

30) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства продукции животноводства (приложение 30);

31) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (приложение 31);

32) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению продукции растениеводства (приложение 32);

33) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения продукции растениеводства (приложение 33);

34) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин для выращивания и транспортировки продукции растениеводства (приложение 34);

35) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала (приложение 35).

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королёв

Рассылка:

Управление сельского хозяйства Липецкой области
Управление финансов Липецкой области

Вносит:

Начальник управления сельского хозяйства
Липецкой области
«_____»_____2015 г.

О.В. Долгих

Согласовано:

Первый заместитель
главы администрации
Липецкой области
«_____»_____2015 г.

Ю.Н. Божко

Заместитель
главы администрации
Липецкой области
«_____»_____2015 г.

Н.Ф. Тагинцев

Заместитель главы администрации-
начальник управления финансов
Липецкой области
«_____»_____2015 г.

В.М. Щеглеватых

Начальник правового управления
администрации Липецкой области
«_____»_____2015 г.

Г.А. Пивовар

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ СЕМЯН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на приобретение элитных семян;

сертификатов, удостоверяющих соответствующие сортовые и посевные качества семян;

накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян с указанием культуры, сорта, репродукции и количества;

расчетно-платежных документов на приобретение элитных семян, заверенных банком, товарных и (или) кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенных получателем субсидии;

актов списания элитных семян;

сведений об итогах сева под урожай 2015 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об

отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 августа текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на приобретение элитных семян

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование групп сельскохозяйственных культур	Количество приобретенных элитных семян, тонн	Стоимость приобретенных элитных семян, (без учета НДС) руб.	Ставка субсидии, рублей за тонну (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр.2 x гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на приобретение элитных семян

Сведения об итогах сева под урожай 2015 года

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	гектаров
1.	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего	
2.	в том числе на зерно:	
3.	пшеница	
4.	рожь	
5.	ячмень	
6.	тритикале	
7.	Полностью погибло до окончания сева яровых - всего	
8.	в том числе зерновых	
9.	из них пшеница	
10.	Площадь озимых, использованных на зеленый корм, силос и выпас, на которой произведен посев яровых культур	
11.	Сохранилось озимых к концу сева яровых на зерно:	
12.	пшеница	
13.	рожь	
14.	ячмень	
15.	тритикале	
16.	на зеленый корм, силос, для получения гранул и брикетов и выпас, где не производился посев яровых культур, - всего	

17.	в том числе на силос	
18.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые: пшеница	
19.	рожь	
20.	ячмень	
21.	овес	
22.	кукуруза на зерно	
23.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы	
24.	просо	
25.	гречиха	
26.	рис	
27.	сорго на зерно	
28.	тритикале	
29.	зернобобовые - всего	
30.	из них: горох	
31.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
32.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
33.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры – всего (сумма строк с 18 по 22, с 24 по 29)	
	ТЕХНИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРЫ:	
34.	лен-долгунец	
35.	конопля	
36.	сахарная свекла	
37.	подсолнечник на зерно	
38.	лен-кудряш (масличный)	
39.	soя	
40.	горчица	
41.	рапс яровой (кольза)	
42.	рапс озимый (сохранившаяся площадь)	
43.	рыжик озимый	

44.	рыжик яровой	
45.	прочие масличные (клещевина, рыжик, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)	
46.	эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	
47.	прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	
48.	Технические культуры – всего (сумма строк с 34 по 47)	
49.	Картофель	
50.	Овощи: капуста всякая	
51.	огурцы	
52.	помидоры	
53.	свекла столовая	
54.	морковь столовая	
55.	лук на репку	
56.	зеленый горошек	
57.	чеснок	
58.	прочие овощи	
59.	Овощи – всего (сумма строк с 50 по 58)	
60.	Семенники однолетних овощных культур, высадки семенников двухлетних и маточники двухлетних овощных культур - всего	
61.	Бахчевые продовольственные культуры	
62.	Семенники бахчевых продовольственных культур	
	КОРМОВЫЕ КУЛЬТУРЫ:	
63.	кормовые корнеплоды	
64.	семенники и маточники кормовых корнеплодов	
65.	сахарная свекла на корм скоту	
66.	бахчевые кормовые культуры	
67.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
68.	кукуруза на корм	
69.	однолетние травы (без озимых) - всего	
70.	из них:	

	вика и виковые смеси, пелюшка, чина, сераделла	
71.	кормовой люпин	
72.	прочие однолетние травы (райграсс однолетний, суданка, чумиза и др.)	
73.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	
74.	Всего яровых культур без многолетних трав посева прошлых лет и без подпокровных трав (стр. 33 + стр.48 – стр.42 – стр.43 + стр. 49 + стр. (с 59 по 69) + стр.73)	
75.	в том числе посеяно яровых культур по погибшим озимым - всего:	
76.	из них: зерновые и зернобобовые культуры	
77.	технические культуры	
78.	картофель и овощебахчевые культуры	
79.	кормовые культуры	
80.	Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет (на сено, семена, зеленый корм, силос и выпас) - всего	
81.	в том числе: клевер чистый и в смеси со злаковыми травами - всего	
82.	в том числе старше 2-х лет пользования	
83.	люцерна чистая и в смеси со злаковыми травами - всего	
84.	в том числе старше 3-х лет пользования	
85.	эспарцет чистый и в смеси со злаковыми травами по всем годам пользования	
86.	Всего посеяно озимых (за вычетом гибели) и яровых под урожай 2015 года (сумма строк с 12 по 16, 42, 43, 74, 80)	
87.	Из всей посевной площади посеяно: в междурядьях садов	
88.	предварительных культур на распаханых сенокосах и пастбищах	
89.	Кроме того, подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев с осени)	
90.	Из многолетних беспокровных трав посева текущего года заложено семенников	
	в том числе: клевера	
91.	люцерны	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на приобретение элитных семян

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ЗАКЛАДКУ И РАБОТЫ ПО УХОДУ ЗА МНОГОЛЕТНИМИ
НАСАЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

сметы расходов на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями;

сведений о многолетних насаждениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК;

акта приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК;

проекта на закладку сада;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об

отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 июня, 25 октября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку и работы
по уходу за многолетними насаждениями

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними
насаждениями

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектаров	Затраты по закладке (уходу) за многолетними насаждениями, руб.	Ставка субсидии, на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. гр.2 x гр. 4
	1	2	3	4	5
1.	Закладка многолетних насаждений-всего				
2.	в том числе:				
3.	плодовых, ягодных кустарниковых				

	насаждений				
4.	плодовых, ягодных питомников				
5.	садов интенсивного типа				
6.	Работы по уходу за многолетними насаждениями-всего				
7.	в том числе:				
8.	плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями				
9.	плодовыми, ягодными питомниками				
10.	садами интенсивного типа				

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку и работы
по уходу за многолетними насаждениями

Сведения о многолетних насаждениях
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование насаждений	Всего насаждений, га	В том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га	Фактически убрано, га	Фактический сбор урожая на 01.01.2015 г., ц		Средний сбор с 1 га, ц
					всего	в т.ч. с площади насаждений в плодоносящем возрасте	
1.	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
2.	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
3.	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
4.	2а. в т.ч. ягодники на обособленной площади					x	x

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку и работы
по уходу за многолетними насаждениями

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РАСКОРЧЕВКУ ВЫБЫВШИХ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ СТАРЫХ САДОВ И
РЕКУЛЬТИВАЦИЮ РАСКОРЧЕВАННЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей;

сметы расходов на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей;

сведений о многолетних насаждениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК;

акта на списание многолетних насаждений по форме № 405-АПК;

проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об

отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на раскорчевку
выбывших из эксплуатации старых
садов и рекультивацию раскорчеванных площадей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых
садов и рекультивацию раскорчеванных площадей

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, гектаров	Затраты по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, руб.	Ставка субсидии, на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. гр.2 x гр. 4
	1	2	3	4	5
	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

_____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на раскорчевку
выбывших из эксплуатации старых
садов и рекультивацию раскорчеванных площадей

Сведения о многолетних насаждениях

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование насаждений	Всего насаждений, га	В том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га
1.	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)		
2.	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)		
3.	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений		
4.	2а. в т.ч. ягодники на обособленной площади		

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на раскорчевку
выбывших из эксплуатации старых
садов и рекультивацию раскорчеванных площадей

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРОВЕДЕНИЕ АГРОХИМИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);
договоров на проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения;
актов выполненных работ;
расчетно-платежных документов на оплату выполненных работ, заверенных банком;
информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока

представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на проведение
агрохимического обследования земель
сельскохозяйственного назначения

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического
обследования земель сельскохозяйственного назначения

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Площадь обследуемых земель, га	Стоимость выполненных и оплаченных работ, согласно актам выполненных работ, рублей	Сумма субсидии, рублей гр.2 x 35%
	1	2	3
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на проведение
агрохимического обследования земель
сельскохозяйственного назначения

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ ПО ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО ОТРАСЛИ
ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
ЖИВОТНОВОДСТВА, НА СРОК ДО 1 ГОДА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на срок до 1 года в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- 1) единовременно после получения кредита (займа):
 - учредительных документов (для юридических лиц);
 - информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов (с расшифровкой кодов);
 - заверенной кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);
 - заверенных кредитной организацией копии платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или копии истории операций, документа, подтверждающего получение займа;
 - заверенного кредитной организацией графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

заверенных кредитной организацией копий выписки, платежного поручения и (или) заявления на открытие аккредитива на использование кредита (займа) с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа): договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, в том числе агентские договоры, товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение товарно-материальных ценностей, реестр товарно-транспортных накладных и реестр счетов-фактур; по кредитам, полученным в иностранной валюте, - контрактов, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, платежных поручений о подтверждении перевода валюты, заверенных кредитной организацией, грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом), паспорта импортной сделки; по кредитам, полученным на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, - договоров страхования и платежных поручений на уплату страховых взносов;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией;

сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственной мощности по форме № 1-натура-БМ (для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности);

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку – для хозяйств, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором (договором займа));

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету (в случае погашения основного долга);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об

отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 25-го числа месяца, в котором предоставлены документы, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
по отрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки и реализации
продукции животноводства,
на срок до 1 года

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу), полученному заемщиком
(рублей)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ кор. счет _____
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
 Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору (договору займа) N _____
 в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ % годовых

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- -- x К * 100% x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- ----- x К * 100% x 365 (366) дней
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

 Главный бухгалтер _____

М.П. "___" _____ 20__ г.

по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года:

* К = 0,2 - по кредитам (займам), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, заключенным с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, – на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, заключенным с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, – на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

$K=0,03$ – по вышеуказанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока.

по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года:

$K = 1/3$ – по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г. сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$K = 0,2$ – по вышеуказанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) после 1 января 2013 года, занимающимися производством молока;

$K = 0,03$ – по вышеуказанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) после 1 января 2013 года, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства,

переработки и реализации продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на срок до 1 года

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года (рублей)

_____ (полное наименование заемщика)
 ИНН _____ р/с _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ кор.счет _____
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
 Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору (договору займа) № _____
 в _____

_____ (наименование кредитной организации)
 за период с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.
 1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
 2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
 3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
 4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
 5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ % годовых

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии	Размер субсидии	Сумма субсидии из областного бюджета, подлежащая выплате * (гр. 3 – гр. 4)
			$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times n. 4}{365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times n. 5}{365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times 3\%}{365 (366) \text{ дней}}$	
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Выплаты производятся по графе 5, в случае если: гр. 3 > (гр. 4 + гр.5)

* Графа 6 заполняется и выплаты по ней производятся в случае, если: гр. 3 < или = (гр. 4 + гр. 5)

Размер предоставляемой субсидии из областного бюджета

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Подпись главного бухгалтера

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
“__” _____ 20__ г.
М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов
подтверждаю:
Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П.
“__” _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки и реализации
продукции животноводства, на срок до 1 года

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту, полученному заемщиком в иностранной валюте
(рублей)

(полное наименование заемщика)
ИНН _____ р\с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор.счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____
в _____

(наименование кредитной организации)
за период с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей
7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте)*	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
			$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.4 \times п.6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times К^{**}$	$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.5 \times п.6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times К^{**}$
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

“__” _____ 20__ г.М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П. «_____» _____ 20__ г.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

** К – соответствует К в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на срок до 1 года.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
по отрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки и реализации
продукции животноводства,
на срок до 1 года

Сведения о наличии поголовья скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
по отрасли растениеводства,
переработки и реализации продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки и реализации
продукции животноводства,
на срок до 1 года

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ ПО ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА,
ПЕРЕРАБОТКИ ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ
ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА
СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МЯСНОГО
СКОТОВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- 1) одновременно после получения кредита (займа):
 - учредительных документов (для юридических лиц);
 - информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов (с расшифровкой кодов);
 - заверенной кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

заверенных кредитной организацией копии платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или копии истории операций, документа, подтверждающего получение займа;

заверенного кредитной организацией графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

заверенных кредитной организацией копий выписки из лицевого счета, платежного поручения и (или) заявления на открытие аккредитива на использование кредита (займа) с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией; документа, подтверждающего право собственности на основные средства нового должника (в случае перевода долга по кредитному договору);

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме (приложения 2 - 3 к настоящему Порядку);

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку – для хозяйств, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором (договором займа));

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету (в случае погашения основного долга);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об

отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 25-го числа месяца, в котором предоставлены документы, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
по отрасли растениеводства,
переработки ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции животноводства,
на строительство и реконструкцию объектов
для мясного скотоводства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
инвестиционных кредитов (займов)

РАЗДЕЛ I. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

**КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ (ВКЛЮЧАЯ
ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПОДРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ЗЕРНА),
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА, СПЕЦТЕХНИКИ, А ТАКЖЕ ТЕХНИКИ
И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА
НА СРОК ДО 5 ЛЕТ**

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.

2. Копии платежных поручений, и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком.

3. Копии товарно-транспортных и (или) товарных накладных, счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.

4. Копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, копии паспортов транспортных средств или копии паспортов самоходных машин, заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные банком;

3) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки;

5) копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

**Раздел II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА), А ТАКЖЕ ПЛЕМЕННОГО МАТЕРИАЛА РЫБ
НА СРОК ДО 5 ЛЕТ**

1. Копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком.

2. Копии платежных поручений, и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные банком.

3. Копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

4. Копии счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

1) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные банком;

3) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

Раздел III. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ), ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА, МЯСОХЛАДОБОЕН, ПУНКТОВ ПО ПРИЕМКЕ, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И МОЛОКА (ВКЛЮЧАЯ ХОЛОДИЛЬНУЮ ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ МЯСНОЙ И МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ), ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЦЕЛЬНОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРОВ И СЛИВОЧНОГО МАСЛА, ЦЕХОВ И УЧАСТКОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ И СУШКЕ СЫВОРОТКИ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ КОМБИКОРМОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ЦЕХОВ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ, ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПЛОДООВОЩНОЙ ПРОДУКЦИИ В ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ, ПРЕДПРИЯТИЙ МУКОМОЛЬНО-КРУПЯНОЙ, ХЛЕБОПЕКАРНОЙ И МАСЛОЖИРОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, САХАРНЫХ ЗАВОДОВ, МОЩНОСТЕЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ПЛОДООВОЩНОЙ, ЯГОДНОЙ ПРОДУКЦИИ, ВИНОГРАДА И КАРТОФЕЛЯ, ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ЛЬНА И ЛЬНОВОЛОКНА, КОМПЛЕКСОВ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ, ЗАВОДОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ДРАЖИРОВАННЫХ СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ, СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ПО ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ ВЫСОКОПРОТЕИНОВЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, МОЩНОСТЕЙ ДЛЯ ПОДРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВАЛКИ ЗЕРНОВЫХ И МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ПРИВИВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВИНОГРАДНИКОВ), ХОЛОДИЛЬНИКОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СТОЛОВОГО ВИНОГРАДА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ) ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТОВАРНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) РЫБОВОДСТВА

Подраздел 1. ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОВОДСТВО

1. Копия разрешения на строительство, заверенная органом, выдавшим разрешение.
2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта и (или) локальные сметные расчеты, заверенные заемщиком.

Документы, представляемые по мере использования кредита (займа).

3. При проведении работ подрядным способом:

- 1) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ (договоры подряда, инвестирования, долевого строительства и др.), прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;

- 2) копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

- 3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

- 4) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

- 5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

При оплате строительных материалов заемщиком:

- б) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- 7) копии накладных и счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- 8) копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;

- 9) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

- 10) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком.

4. При проведении работ хозяйственным способом:

- 1) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;

- 2) копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;

- 3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

- 4) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

- 5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заемщиком.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

- 1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
- 2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;
- 3) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);
- 4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- 5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

Подраздел 2. ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

1. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.
2. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), смета затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.
3. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:
 - 1) копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные банком;
 - 2) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
 - 3) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).
4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:
 - 1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;
 - 2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;
 - 3) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);
 - 4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Раздел IV. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА ЗАКЛАДКУ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ И ВИНОГРАДНИКОВ

1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.
2. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).
3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:
 - 1) копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
 - 2) копии платежных поручений и (или) заявление на открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные банком;

- 3) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);
- 4) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- 5) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства,
переработки ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции животноводства,
на строительство и реконструкцию объектов для
мясного скотоводства

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу), полученному заемщиком
(рублей)

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____

в _____

_____ (наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) _____ % годовых

Расчет размера субсидии

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 2 x п. 4	гр. 1 x гр. 2 x п. 5
			----- ----- x К * 100% x 365 (366) дней	----- ----- x К * 100% x 365 (366) дней

	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Подпись главного бухгалтера

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер _____
М.П. "___" _____ 20__ г.

* К = 0,2 – по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет – на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет – на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

$K = 0,03$ – по вышеуказанным кредитам (займам) для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока; по кредитам (займам) на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока.

По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года:

$K = 1/3$ – по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г.:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по

подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.);

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$K = 0,03$ – по вышеуказанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства,
переработки ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства

по отрасли животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции животноводства,
на строительство и реконструкцию объектов
для мясного скотоводства

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту, полученному заемщиком в иностранной валюте
(рублей)

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р\с _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор.счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____
в _____

(наименование кредитной организации)

за период с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____
2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
3. Размер полученного кредита _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей
7. Дата уплаты организацией (ЛПХ, КФХ) процентов по кредиту _____

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте)*	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	
			$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times n. 4 \times n. 6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times K^{**}$	$\frac{гр. 1 \times гр. 2 \times n. 5 \times n. 6}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times K^{**}$
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)
_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа) оплачены своевременно и в полном объеме

Подпись руководителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Подпись главного бухгалтера		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
“__” _____ 20__ г.М.П.		

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

Главный бухгалтер

М.П. «_____» _____ 20__ г.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

** К – соответствует К в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
по отрасли растениеводства,
переработки ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции животноводства,
на строительство и реконструкцию объектов
для мясного скотоводства

Сведения о наличии поголовья скота

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам, полученным
в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
по отрасли растениеводства,
переработки ее продукции, развития инфраструктуры
и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства,
по отрасли животноводства, переработки ее продукции,
развития инфраструктуры и логистического
обеспечения рынков продукции животноводства,
на строительство и реконструкцию объектов
для мясного скотоводства

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и в области животноводства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации (далее - заявление) с приложением следующих документов:

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Порядку);

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложение 8 к настоящему Порядку);

копии договора сельскохозяйственного страхования;

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленной получателю субсидий страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску

(рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель бюджетных средств:

проводит проверку представленных документов, регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя бюджетных средств;

в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов, направляет письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа;

рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий;

перечисляет субсидии на расчетный счет страховой организации на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

в случае отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии вносит соответствующую запись в журнал регистрации, при этом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующее письменное уведомление.

после отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии повторно рассматривает представленные документы после приведения их в соответствие с установленными для получения субсидии требованиями в установленные настоящим Порядком сроки.

4. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 июня 2015 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева 2014 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

№ строки	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, (га)					
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, (га)					
3	Страховая стоимость, (рублей)					
4	Страховая сумма, (рублей)					
5	Страховой тариф, (%)					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)					X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					

8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)					X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)					
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x У _і <*>)					

<*> У_і - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства)

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201__ г.

(М.П.)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 июня 2015 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета
Страхование урожая многолетних насаждений
по договорам, заключенным в 2014 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

№ строки	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						Всего
		вино-градники	плодовые	ягодные	орехо-плодные	плантации хмеля	плантации чая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте, (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию, (га)							
3	Страховая стоимость, (рублей)							
4	Страховая сумма, (рублей)							
5	Страховой тариф, (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер							

	ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)							

<*> Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 июня 2015 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование посадок многолетних насаждений
по договорам, заключенным в 2014 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

№ строки	Наименование показателя	Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования						Всего
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений, (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию, (га)							
3	Страховая стоимость, (рублей)							
4	Страховая сумма, (рублей)							
5	Страховой тариф, (%)							X
6	Участие страхователя в риске, (%)							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)							

	(стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)							

<*> Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства)

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201_ г.

(М.П.)

	(рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)																
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)																
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)																X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x У _і <*>)																

 <*> У_і - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
 сельскохозяйственной организации
 (Глава крестьянского
 (фермерского) хозяйства)

_____/_____
 Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
 Подпись Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 ноября 2015 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева 2015 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения: _____

Таблица

N строки	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая посевная площадь, (га)					
2	Площадь земельных участков занятых сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, (га)					
3	Страховая стоимость, (рублей)					
4	Страховая сумма, (рублей)					
5	Страховой тариф, (%)					X
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)					X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)					
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)					X

10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий, (стр. 7)					
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10a + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)					

<*> Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата "___" _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 ноября 2015 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование урожая многолетних насаждений
по договорам, заключенным в 2015 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

№ строки	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь многолетних насаждений, (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию, (га)							
3	Страховая стоимость, (рублей)							
4	Страховая сумма, (рублей)							
5	Страховой тариф, (%)							X
6	Участие страхователя в страховании							X

	рисков, (%)							
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x У _і <*>)							

<*> У_і - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства)

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:
сельскохозяйственным
товаропроизводителем -
получателем субсидий

Представляется:
главному распорядителю
бюджетных средств

Срок представления:
до 1 ноября 2015 года

Справка
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование посадок многолетних насаждений
по договорам, заключенным в 2015 году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Таблица

№ строки	Наименование показателя	Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	Плантации хмеля	Плантации чая	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений, (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию, (га)							
3	Страховая стоимость, (рублей)							
4	Страховая сумма, (рублей)							
5	Страховой тариф, (%)							X
6	Участие страхователя в риске, (%)							X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)							

	(стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)							X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)							

<*> Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель
сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201_ г.

(М.П.)

	страхования, подлежащим государственной поддержке, тысяч голов (шт. пчелосемей)																	
3	Страховая стоимость, (рублей)																	
4	Страховая сумма, (рублей)																	
5	Страховой тариф, (%)																	X
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)																	X
7	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)																	
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования, (рублей)																	
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)																	X
10	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию, (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10 а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																	
10 б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																	
11	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, (рублей) ((стр. 10а + 10б) x 50 / 100 x Y_i <*>)																	

<*> Y_i - уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

Платежные реквизиты получателя целевых средств

Получатель:

ИНН/КПП:

р/с:

к/с:

БИК

Руководитель

сельскохозяйственной организации
(Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства)

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Дата " __ " _____ 201_ г.

(М.П.)

Приложение 9
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 8
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ
ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В
ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за 5 лет, предшествующих текущему году;

справки-расчета коэффициента почвенного плодородия, согласованной с федеральным государственным учреждением – центром, станцией агрохимической службы, уполномоченным на ведение государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются до 17 февраля текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства

Расчет
субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/ п	Коэффициент интенсивности использования посевных площадей в хозяйстве K _{хоз}	Коэффициент уровня соотношения интенсивности использования посевных площадей в хозяйстве со средним значением по области K1 (гр.1/К обл.)	Коэффициент почвенного плодородия по хозяйству Кп.п.хоз.	Коэффициент уровня соотношения почвенного плодородия хозяйства со средним значением по области K2 (гр. 3/ К п.п. обл.)	Ставка субсидии на 1 га посевных площадей в хозяйстве, руб. W= N пер. x K1 N _{мин.} +----- K2	Посевная площадь в хозяйстве в 2014 году, га	Сумма субсидии (гр.5 x гр. 6), руб.
	1	2	3	4	5	6	7

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства

Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур
по _____

(получатель субсидии)
за 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 год

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Уточнен-ная посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Кроме того, собрано урожая с повторных, междурядных посевов, ц	Средний сбор с 1 га, ц
				в первоначальном весе	в весе после доработки		
1.	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего		x	x	x	x	x
2.	Из них полностью погибло до окончания сева яровых культур		x	x	x	x	x
3.	1. Зерновые культуры:						
4.	Сохранилось озимых на зерно к концу сева яровых		x	x	x	x	x
5.	из них:						
6.	Пшеница озимая						
7.	Рожь озимая						
8.	Ячмень озимый						
9.	Тритикале озимая						
10.	Тритикале яровая						
11.	Пшеница яровая						
12.	Рожь яровая						
13.	Ячмень яровой						
14.	Овес						
15.	Кукуруза						
16.	Просо						
17.	Гречиха						
18.	Рис						
19.	Сорго (джугара)						
20.	2. Зернобобовые культуры:						

21.	Горох						
22.	Фасоль						
23.	Чечевица						
24.	Бобы кормовые на зерно						
25.	Вика и смеси виковые (с преобладанием вики) на зерно						
26.	Люпин кормовой (сладкий на зерно)						
27.	Прочие зернобобовые (нут, чина, маш и другие)						
28.	Зерновые и зернобобовые культуры - всего						
29.	3. Технические культуры:					X	
30.	Лен-долгунец	семена					
31.		соломка	X			X	X
32.		в переводе на волокно				X	X
33.	Конопля среднерусская	семена	X				X
34.		соломка	X			X	X
35.		в переводе на волокно				X	X
36.	Конопля южная	семена	X				X
37.		соломка				X	X
38.		стебель				X	X
39.	Сахарная свекла						
40.	Маточники сахарной свеклы				X		X
41.	Высадки - семенники сахарной свеклы						X
42.	Подсолнечник на зерно						
43.	Лен-кудряш (масличный)						X
44.	Клещевина						
45.	Соя						
46.	Горчица						
47.	Рьжик						X
48.	Рапс озимый						
49.	Рапс яровой (кольза)						
50.	Сафлор						X
51.	Прочие масличные культуры (сурепица, перилла, лямлеманция и др.)						X
52.	Эфирно-масличные культуры			X			X
53.	Прочие технические культуры (канатник, чуфа, люфа, ворсянка, фацелия и др.)		X	X	X		X
54.	Технические культуры - всего						
55.	Картофель и овощебахчевые культуры		X	X	X		X
56.	Картофель				X		
57.	Овощи открытого грунта - всего (без семенников двухлетних и однолетних культур)					X	
58.	Овощи закрытого грунта					X	
59.	Бахчевые продовольственные и кормовые					X	

60.	4. Кормовые культуры: Корнеплодные кормовые культуры						
61.	(кормовая свекла, брюква, турнепс и другие)				X		
62.	Свекла кормовая сахарная				X		
63.	Бахчевые кормовые культуры				X		
64.	Кукуруза на корм (вес зеленой массы) - всего				X		
65.	в том числе:						
66.	на силос	X	X		X		X
67.	на зеленый корм и сенаж	X	X		X		X
68.	Культуры кормовые на силос (без кукурузы)				X		
69.	в том числе использовано озимых на силос с площади, которая не засеяна яровыми культурами		X	X	X	X	X
70.	Однолетние травы - всего		X	X	X	X	X
71.	в том числе использовано:						
72.	а) на сено	X			X		
73.	б) на зеленый корм, сенаж, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	X			X		
74.	в) на выпас	X		X	X	X	X
75.	г) на семена	X		X		X	
76.	Из однолетних трав использовано озимых на зеленый корм, сено и выпас с площади, которая не засеяна яровыми культурами		X	X	X	X	X
77.	Многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего		X	X	X	X	X
78.	в том числе использовано:						
79.	а) на сено	X			X		
80.	б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	X			X		
81.	в) на семена	X		X		X	
82.	Многолетние травы посева прошлых лет - всего		X	X	X	X	X
83.	в том числе использовано:						
84.	а) на сено (всех укосов)	X			X	X	
85.	б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	X			X	X	
86.	в) на выпас	X		X	X	X	X
87.	г) на семена (всех укосов)	X		X		X	
88.	Многолетние травы на семена - всего	X		X		X	
89.	из них:						
90.	клевер	X		X		X	
91.	люцерна	X		X		X	
92.	эспарцет	X		X		X	

93.	лугопастбищные травы	X		X		X	
94.	в том числе злаковые	X		X		X	
95.	Кормовые культуры - всего		X	X	X	X	X
96.	Вся посевная площадь под урожай		X	X	X	X	X
97.	Из общей посевной площади посеяно: предварительных культур на распаханных лугах и пастбищах в порядке их коренного улучшения		X	X	X	X	X
98.	в междурядьях садов		X	X	X	X	X
99.	Кроме того, подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев с осени) - всего		X	X	X	X	X
100.	в том числе использовано: а) на сено	X			X	X	
101.	б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	X			X	X	
102.	5. Посевы газонных трав (текущего года и предыдущих лет), предназначенные для выращивания дернины (газон рулонный)			X	X	X	X
103.	6. Сенокосы и культурные пастбища Естественные сенокосы: а) на сено	X			X		
104.	б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	X			X		
105.	Улучшенные (коренного улучшения) сенокосы: а) на сено	X			X	X	
106.	б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	X			X	X	
107.	Культурные пастбища: а) на сено	X			X	X	
108.	б) на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)	X			X	X	
109.	7. Озимые, после использования которых на зеленый корм, силос или выпас были посеяны яровые культуры (промежуточные посеvy)		X	X	X	X	X

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 9
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА СВИНЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка свиней в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов;

расчетно-платежных документов на оплату племенного молодняка, заверенных банком;

свидетельств на племенное животное;

сведений о наличии поголовья свиней по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при покупке племенного молодняка за иностранную валюту – контрактов на приобретение племенного молодняка, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного молодняка, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об

отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 июля текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка свиней

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка
свиней

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование	Количество приобретенного молодняка, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, гр.2 х гр.3, рублей
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка свиней

Сведения о наличии поголовья свиней
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	На 01.01.2015	На дату подачи документов
1.	Поголовье свиней		
2.	в том числе основные свиноматки		

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка свиней

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ
СВИНЕЙ И КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложения 1, 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчета о результатах бонитировки крупного рогатого скота молочного направления за отчетный финансовый год (форма № 7-МОЛ), заверенного получателем субсидии;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 20 марта текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья свиней
и крупного рогатого скота

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по
содержанию племенного маточного поголовья свиней
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье свиней на 01.01.2015 (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье, условных голов (гр. 1х гр.2)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Маточное поголовье свиней на 01.01.2014 г. (голов)

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья свиней
и крупного рогатого скота

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по
содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/ п	Маточное поголовье коров на 01.01.2014 (голов)	Маточное поголовье коров на 01.01.2015 (голов)	Маточное поголовье коров на 01.03.2015 (голов)	В том числе количество племен- ного маточного поголовья, голов	Выход телят на 100 гол. племен- ных коров, %	Кол-во племен- ных коров (голов), подлежа- щих субсиди- рованию (гр.3 x гр.4)	Ставка субси- дии, рублей на едини- цу измере- ния	Сумма субси- дии, гр. 6 x гр.7, рублей
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.	ИТОГО							

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья свиней
и крупного рогатого скота

Сведения о наличии поголовья скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2014	По состоянию на 01.01.2015	На 01.03.2015
1.	Поголовье скота, голов:			
2.	Крупный рогатый скот			
3.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)			
4.	среднегодовое поголовье коров молочного стада			
5.	Свиньи			
6.	в том числе основные свиноматки			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья свиней
и крупного рогатого скота

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО РОГАТОГО
СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (далее – племенного молодняка) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на приобретение племенного молодняка, договоров лизинга и графика платежей по лизингу (при приобретении племенного молодняка по договорам лизинга);

товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

свидетельств на племенное животное;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при покупке племенного молодняка за иностранную валюту - контрактов на приобретение племенного молодняка, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного молодняка, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 20 марта, 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
и мясного направлений

Расчет
субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Поголовье коров (голов), направление (молочное, мясное)		Количество приобретенного племенного молодняка (кг)	Ставка субсидии (рублей на кг)	Сумма субсидии (гр. 3 x гр.4)
	на 1.01.2015 г.	на последнюю отчетную дату			
	1	2	3	4	5
	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
и мясного направлений

Сведения о наличии поголовья скота

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2015	На последнюю отчетную дату
1.	Крупный рогатый скот		
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		
3.	Среднегодовое поголовье коров молочного (мясного) стада		

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного
и мясного направлений

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
ПРИБРЕТЕНИЮ СЕМЕНИ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению семени быков-производителей, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- учредительных документов;
- договоров на приобретение семени быков-производителей;
- товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- расчетно-платежных документов, заверенных банком;
- свидетельств на племенного быка-производителя;
- свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- при покупке семени быков-производителей за иностранную валюту - контрактов на приобретение семени быков-производителей, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату семени, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности

по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 25 февраля текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по приобретению
семени быков-производителей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по приобретению семени племенных быков-
производителей

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Количество приобретенного семени племенных быков-производителей, доз	Ставка субсидии, рублей на дозу	Сумма субсидии, руб. (гр.1 x гр. 2)
	1	2	3
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по приобретению
семени быков-производителей

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 20 марта, 15 мая текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенных быков-производителей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование пород племенных быков-производителей	Поголовье на 01.01.2015 г. (голов)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенных быков-производителей

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 14
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение племенных быков-производителей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

договора на приобретение племенных быков-производителей;

расчетно-платежных документов на приобретение племенных быков-производителей, заверенных банком;

свидетельств на племенного быка-производителя;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

при приобретении племенных быков-производителей за иностранную валюту - контрактов на приобретение племенных быков-производителей, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных быков-производителей, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности

по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 августа текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенных быков-производителей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение
племенных быков-производителей
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование пород племенных быков-производителей и направлений (молочное, мясное)	Приобретенное поголовье, кг живой массы;	Ставка субсидий	Сумма субсидий, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
1.				
2.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на приобретение
племенных быков-производителей

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 15
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛЕМЕННОГО РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыболоводного материала в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на реализацию племенного рыболоводного материала;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 20 июня текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию
племенного рыбопосадочного материала

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию племенного
рыбопосадочного материала
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование племенного рыбопосадочного материала	Количество реализованного племенного рыбопосадочного материала, кг	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на реализацию
племенного рыбопосадочного материала

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. " " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

внутрихозяйственной отчетности о наличии животных по форме 15-АПК, заверенной получателем субсидии;

отчета о результатах бонитировки рыбы за отчетный финансовый год, заверенного получателем субсидии;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 20 марта текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока

представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья рыбы

Расчет
субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенного
маточного поголовья рыбы
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье рыбы на 01.01.2015 г. (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (условных голов) гр.1 x гр. 2	Ставка субсидии (рублей на единицу измерения)	Сумма субсидии (рублей) гр.3 x гр. 4
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья рыбы

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ВВОДА В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРУДОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

при выполнении работ подрядным способом:

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат;

платежных поручений на оплату технологического оборудования, подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и строительных материалов, заверенных банком;

товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

при выполнении работ хозяйственным способом:

приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

сметы затрат;

распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

платежных поручений на оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенных банком (при их наличии);
договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (при их наличии);
платежных поручений на оплату технологического оборудования и подрядных работ, заверенных банком (при их наличии);
актов выполненных работ.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области справку о площади рыбохозяйственных прудов на балансе претендента; в налоговом органе - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются до 20 марта текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в пределах средств в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на проведение
ремонтно-восстановительных работ
для ввода в эксплуатацию неиспользуемых
прудовых площадей

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для
ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей

Таблица

№ п/п	Наименование объекта ремонтно- восстановительных работ	Сметная стоимость ремонтно- восстановительных работ, тыс. руб.	Стоимость выполненных работ согласно актам выполненных работ (без учета НДС), тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб., гр. 3 x 70%
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на проведение
ремонтно-восстановительных работ
для ввода в эксплуатацию неиспользуемых
прудовых площадей

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ТОВАРНОЙ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в управлении экологии и природных ресурсов Липецкой области справку о площади рыбохозяйственных прудов на балансе претендента; в налоговом органе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 20 апреля, 1 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на реализацию произведенной
товарной рыбы

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию
произведенной товарной рыбы
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Виды товарной рыбы	Количество реализованной товарной рыбы, кг	Ставка субсидии, руб., на 1 кг	Сумма субсидии, рублей, гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на реализацию произведенной
товарной рыбы

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. " " 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1
КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОГО И (ИЛИ) ОТГРУЖЕННОГО НА
СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

информации о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме, утвержденной пунктом «д» приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 мая 2014 года № 163 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1370» (далее - Приказ Минсельхоза РФ), за I и II кварталы 2014 года и за 2014 год;

информации о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме, утвержденной пунктом «д» Приказа Минсельхоза РФ за каждый квартал текущего года;

реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме, утвержденной пунктом «ж» Приказа Минсельхоза РФ, за каждый квартал текущего года;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об

отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются за первый квартал - до 15 мая текущего года; за второй квартал – до 1 августа текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на 1 килограмм
реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку молока

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, копеек на единицу измерения	Коэффициент продуктивности дойного стада по итогам 2014 года	Ставка субсидии, подлежащая выплате, руб. гр.6=гр.4 х гр.5	Сумма субсидии, рублей, гр.7=гр.3 х гр.6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную					

	переработку молока, всего					
2.	В том числе:	х	х	х	х	х
3.	высший сорт-всего:					
4.	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и не менее 3,0% белка					

Примечание: коэффициент продуктивности дойного стада составляет:
до 4000 кг - 0,5;
от 4001 - до 5388 кг – 0,9;
от 5389 - до 6000 кг – 1;
свыше 6000 кг - 1,2.

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на 1 килограмм
реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку молока

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 20
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ
КООПЕРАТИВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

1) одновременно после получения кредита (займа):

учредительных документов (для юридических лиц);

заверенной кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

заверенных кредитной организацией копии платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или копии истории операций, документа, подтверждающего получение займа;

заверенного кредитной организацией графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

заверенных кредитной организацией копий выписки и платежного поручения на использование кредита (займа) с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование

инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией;

справки органа государственной статистики о присвоенном ОКВЭД.

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме (приложения 2-3 к настоящему Порядку);

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором (договором займа));

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету (в случае погашения основного долга);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту, а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, в котором предоставлены документы, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией, копии накладных, заверенные заемщиком;

2) при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, и заверенные заемщиком или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

3) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

4) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные кредитной организацией.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

2) при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции

сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, заверенные заемщиком, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и

займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах,
сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

Полное наименование заемщика _____
ИНН _____
№ счета _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор.счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____
в _____
(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
			$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.4}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times K^*$	$\frac{гр.1 \times гр.2 \times п.5}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times K^*$
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную оплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. М.П.

***K= 0,05** по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «е» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно;

***K= 1/3** по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «е» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах,
сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, полученному заемщиком
в иностранной валюте
(рублей)

Полное наименование заемщика _____

ИНН _____

№ счета _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор.счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту _____ рублей

7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____

Расчет размера субсидии

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) *	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4 \times n.6}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times K^{**}$	Размер субсидии $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5 \times n.6}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times K^{**}$
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную оплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

** К – соответствует К в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях, и
займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативах,
сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 21
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

1) единовременно после получения кредита (займа):

учредительных документов (для юридических лиц);

заверенной кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

заверенных кредитной организацией копий платежного поручения и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или копии истории операций, документа, подтверждающего получение займа;

заверенного кредитной организацией графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

заверенных кредитной организацией копий выписки и платежного поручения на использование кредита (займа) с расчетного счета (с указанием в назначении платежа цели);

заверенных заемщиком копий документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для

подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии, заверенного кредитной организацией;

справки органа государственной статистики о присвоенном ОКВЭД;

2) после погашения процентов:

расчета субсидии по форме (приложения 2-3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами);

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период;

заверенной кредитной организацией копии выписки по расчетному счету;

заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на частичное или полное погашение основного долга (в соответствии с кредитным договором (договором займа));

заверенной кредитной организацией копии выписки по ссудному счету (в случае погашения основного долга);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, в котором предоставлены документы, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете; представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;

2) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

2) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком.

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные

заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 22
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства
в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика, заверенной главой муниципального образования;

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), платежного поручения и (или) выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии, заверенного кредитной организацией;

документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Документы предоставляются одновременно после получения кредита (займа) и его целевого использования.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, после получения выписок из банков об уплате

процентов и основного долга оформляет сводный реестр и не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на счет российской кредитной организации для последующего зачисления на счета заемщиков.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
гражданами, ведущими личное
подсобное хозяйство

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредиту (займу)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате субсидии на возмещение части затрат по кредиту (займу), полученному гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство
Ф.И.О. получателя субсидии (полностью) _____
ИНН получателя субсидии _____
ОКАТО получателя субсидии _____
Адрес получателя субсидии _____
Паспортные данные, телефон _____
Банковские реквизиты для получения субсидии _____
Наименование кредитной организации _____
Номер и дата кредитного договора (договора займа) _____
Сумма кредита (займа) _____

Срок погашения кредита (займа) по договору _____

Процентная ставка по кредиту (займу) _____

Направление целевого использования кредита (займа) – наименование товарно-материальных ценностей, оборудования и т.д. _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика, заверенная главой муниципального образования ____ экз.
2. Копия кредитного договора (договора займа), заверенная кредитной организацией ____ экз.
3. Копия выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (документа, подтверждающего получение займа), заверенная кредитной организацией ____ экз.
4. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов, заверенный кредитной организацией ____ экз.
5. Документ с указанием текущего счета заемщика, открытого в банке для получения субсидий ____ экз.
6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

Об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов уведомлен.

Заявитель _____ (Ф.И.О.)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
гражданами, ведущими личное
подсобное хозяйство

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении

молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до 5 лет:

1) при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

2) смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы и копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

3) оригиналы и копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, товарных чеков на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов,

ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

оригиналы и копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов;

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ И (ИЛИ)
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ
АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат начинающих фермеров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих статус юридического лица);

договоров финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных;

расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на поставку сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных;

актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (за исключением лизинга сельскохозяйственных животных);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об

отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат начинающих фермеров
на приобретение сельскохозяйственной
техники, оборудования
и (или) сельскохозяйственных
животных по договорам финансовой
аренды (лизинга)

Расчет
субсидии на возмещение части затрат
начинающих фермеров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и (или)
сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга)
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Стоимость приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования и (или) сельскохозяйственных животных, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				

3.	ИТОГО			
----	-------	--	--	--

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. " __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат начинающих фермеров
на приобретение сельскохозяйственной
техники, оборудования
и (или) сельскохозяйственных
животных по договорам финансовой
аренды (лизинга)

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В
СОБСТВЕННОСТЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ
ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее - претенденты), при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих статус юридического лица);

договоров на проведение кадастровых работ;

расчетно-платежных документов на оплату выполненных кадастровых работ, заверенных банком;

кадастрового паспорта земельного участка;

межевого плана земельного участка;

сведений об итогах сева по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав по оформленному в собственность земельному участку, а также в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в
собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Расчет

субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств,
включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность
используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Кадастровый номер и площадь земельного участка, га	Стоимость выполненных и оплаченных кадастровых работ, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей, гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4

1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в
собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Сведения об итогах сева
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	Площадь, га
1.	Всего посевная площадь, в том числе	
	по видам сельскохозяйственных культур:	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в
собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И (ИЛИ) КОРМОУБОРОЧНОЙ, И (ИЛИ) КОРМОПРИГОТОВИТЕЛЬНОЙ,
И (ИЛИ) КОРМОРАЗДАТОЧНОЙ ТЕХНИКИ ДЛЯ РЕПРОДУКТИВНЫХ ФЕРМ
И ОТКОРМОЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и (или) кормоуборочной, и (или) кормоприготовительной, и (или) кормораздаточной техники для репродуктивных ферм и откормочных предприятий в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на приобретение технологического оборудования и (или) кормоуборочной, и (или) кормоприготовительной, и (или) кормораздаточной техники для репродуктивных ферм и откормочных предприятий;

товарных накладных и счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

документации на технологическое оборудование и (или) кормоуборочную, и (или) кормоприготовительную, и (или) кормораздаточную технику, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) руководство по эксплуатации, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение);

сведений об основных показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при приобретении технологического оборудования и (или) кормоуборочной, и (или) кормоприготовительной, и (или) кормораздаточной техники за иностранную

валюту – паспортов импортной сделки (при наличии), контрактов на приобретение, платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату, грузовых таможенных деклараций.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение технологического
оборудования и (или) кормоуборочной,
и (или) кормоприготовительной,
и (или) кормораздаточной техники
для репродуктивных ферм
и откормочных предприятий

Расчет
субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического
оборудования и (или) кормоуборочной, и (или) кормоприготовительной,
и (или) кормораздаточной техники для репродуктивных ферм и откормочных
предприятий

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование технологического оборудования и (или) кормоуборочной, и (или) кормоприготовительной, и (или) кормораздаточной техники	Стоимость технологического оборудования и (или) кормоуборочной, и (или) кормоприготовительной, и (или) кормораздаточной техники, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение технологического
оборудования и (или) кормоуборочной,
и (или) кормоприготовительной,
и (или) кормораздаточной техники
для репродуктивных ферм
и откормочных предприятий

Сведения
об основных показателях по животноводству

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Поголовье специализированного мясного скота (голов)		Поголовье помесных животных, (гол)	
	на 1.01.2015 г.	на дату подачи документов	на 1.01.2015 г.	на дату подачи документов
1	2	3	4	5

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение технологического
оборудования и (или) кормоуборочной,
и (или) кормоприготовительной,
и (или) кормораздаточной техники
для репродуктивных ферм
и откормочных предприятий

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРНОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО
РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) ПОМЕСНОГО
КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

договоров на приобретение товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота;

товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

сведений об основных показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при приобретении товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного крупного рогатого скота за иностранную валюту - паспортов импортной сделки (при наличии), контрактов на приобретение, платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату, грузовых таможенных деклараций.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об

отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 20 августа, 1 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение товарного
маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления
и (или) помесного крупного
рогатого скота

Расчет
субсидий на возмещение части затрат на приобретение товарного маточного
поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесного
крупного рогатого скота
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование пород товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления и (или) помесей крупного рогатого скота	Количество приобретенного поголовья, кг живой массы	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение товарного
маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления
и (или) помесного крупного
рогатого скота

Сведения
об основных показателях по животноводству

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Поголовье специализированного мясного скота (голов)		Поголовье помесных животных, (гол)	
	на 1.01.2015 г.	на дату подачи документов	на 1.01.2015 г.	на дату подачи документов
1	2	3	4	5

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение товарного
маточного поголовья
крупного рогатого скота
мясного направления
и (или) помесного крупного
рогатого скота

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА СОДЕРЖАНИЕ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ МЯСНОГО И (ИЛИ)
ПОМЕСНОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА В ТОВАРНЫХ СТАДАХ ПО
СИСТЕМЕ «КОРОВА-ТЕЛЕНОК»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по системе «корова-теленки» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов (для юридических лиц);

сведений об основных показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 14 июля, 1 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание маточного
поголовья мясного и (или)
помесного крупного рогатого
скота в товарных стадах по
системе «корова-теленки»

Расчет
субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья
мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по
системе «корова-теленки»

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Количество маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота, от которого получены живые мясные или помесные телята в текущем году	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 2)
	1	2	3
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
" __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат на содержание маточного
поголовья мясного и (или)
помесного крупного рогатого
скота в товарных стадах по
системе «корова-теленки»

Сведения
об основных показателях по животноводству

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/ п	Поголовье специализирован ного мясного скота (голов)		В том числе коров (голов)		Выход телят на дату подачи докумен тов	Поголовье помесных животных, (гол)		В том числе коров (голов)		Выход телят на дату подачи докумен тов
	на 1.01.2015	на дату пода чи доку ментов	на 1.01. 2015 г.	на дату подачи докуме нтов		на 1.01.2015	на дату подачи докуме нтов	на 1.01. 2015	на дату подачи докумен тов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
" __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание маточного
поголовья мясного и (или)
помесного крупного рогатого
скота в товарных стадах по
системе «корова-теленки»

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, СКЛАДСКИХ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И (ИЛИ) УБОЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКЕ,
И (ИЛИ) ХРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) убою, и (или) переработке, и (или) хранению продукции животноводства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) убою, и (или) переработке, и (или) хранению продукции животноводства;

договоров на выполнение подрядных работ и (или) приобретение строительных материалов;

расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) строительных материалов, заверенных банком;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение строительных материалов;

актов о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

актов о приеме-передаче здания (сооружения) (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и (или) реконструкции;

договоров аренды на производственное и (или) складское здание, помещение (при проведении реконструкции);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений (при проведении реконструкции и отсутствии договора аренды); в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на строительство и (или)

реконструкцию производственных,
складских зданий, помещений,
сооружений по производству и (или) убою,
и (или) переработке, и (или) хранению
продукции животноводства

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию
производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) убою,
и (или) переработке, и (или) хранению продукции животноводства
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на строительство и (или)
реконструкцию производственных,
складских зданий, помещений,
сооружений по производству и (или) убою,
и (или) переработке, и (или) хранению
продукции животноводства

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ УБОЯ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ, И (ИЛИ) ХРАНЕНИЯ
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, И (ИЛИ) СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для убоя и (или) переработки, и (или) хранения продукции животноводства, (далее - оборудование) и (или) специализированных транспортных средств в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

договоров на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств;

актов о приеме-передаче объекта основных средств;

паспортов транспортных средств (автофургонов, автоцистерн);

документации на оборудование, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение);

инвентарных карточек учета основных средств;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение технологического
оборудования для убоя и (или)
переработки, и (или) хранения
продукции животноводства, и (или)
специализированных
транспортных средств

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического
оборудования для убоя и (или) переработки, и (или) хранения продукции
животноводства, и (или) специализированных транспортных средств
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование технологического оборудования для убоя и (или) переработки, и (или) хранения продукции животноводства, и (или) специализированных транспортных средств	Фактическая стоимость технологического оборудования и (или) специализированных транспортных средств (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение технологического
оборудования для убоя и (или)
переработки, и (или) хранения
продукции животноводства, и (или)
специализированных
транспортных средств

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ
И (ИЛИ) ОБОРУДОВАНИЯ, И (ИЛИ) МАШИН ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства продукции животноводства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства продукции животноводства;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

актов о приеме-передаче объекта основных средств;

паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение);

договоров (предварительных договоров) на поставку (закупку) продукции животноводства и (или) оказания услуг в отрасли животноводства, заключенных в текущем году;

инвентарных карточек учета основных средств;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
и (или) оборудования, и (или)
машин для производства
продукции животноводства

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной
техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства продукции
животноводства

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства продукции животноводства	Фактическая стоимость сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники
и (или) оборудования, и (или)
машин для производства
продукции животноводства

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на	

	дату представления документов для получения субсидий, руб.	
--	---	--

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ И (ИЛИ) ПТИЦЫ, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО ИНКУБАЦИОННОГО
ЯЙЦА, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА,
И (ИЛИ) КОРМОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

договоров на закупку молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов;

ветеринарных сопроводительных документов при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение молодняка
сельскохозяйственных животных
и (или) птицы, и (или)
племенного инкубационного
яйца, и (или) племенного
рыбопосадочного материала,
и (или) кормов

Расчет
 субсидии на возмещение части затрат
 на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и
 (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного
 рыбопосадочного материала, и (или) кормов
 по _____
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов(без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
 Руководитель получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.
 Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
 к Порядку
 предоставления
 субсидий на возмещение части
 затрат на приобретение молодняка
 сельскохозяйственных животных
 и (или) птицы, и (или)
 племенного инкубационного
 яйца, и (или) племенного
 рыбопосадочного материала,
 и (или) кормов

Информация
 о заработной плате

по _____
 (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ,
СКЛАДСКИХ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ
И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКЕ, И (ИЛИ) ХРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению продукции растениеводства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и (или) переработке, и (или) хранению продукции растениеводства;

договоров на выполнение подрядных работ и (или) приобретение строительных материалов;

расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату подрядных работ и (или) строительных материалов, заверенных банком;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение строительных материалов;

актов о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

актов о приеме-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по завершении работ по строительству и (или) реконструкции;

договора аренды на производственное и (или) складское здание, помещение, сооружение (при проведении реконструкции) (при наличии);

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений (при проведении реконструкции и отсутствии договора аренды); в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на строительство и (или)
реконструкцию производственных,
складских зданий, помещений,
сооружений по производству и (или)
переработке, и (или) хранению
продукции растениеводства

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию
производственных, складских зданий, помещений, сооружений по производству и
(или) переработке, и (или) хранению продукции растениеводства
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость затрат на строительство и (или) реконструкцию производственных, складских зданий, помещений, сооружений(без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на строительство и (или)
реконструкцию производственных,
складских зданий, помещений,
сооружений по производству и (или)
переработке, и (или) хранению
продукции растениеводства

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ПЕРЕРАБОТКИ И (ИЛИ) ХРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения продукции растениеводства (далее - оборудование) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

договоров на приобретение оборудования;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования;

актов о приеме-передаче объекта основных средств;

документации на оборудование, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение);

инвентарных карточек учета основных средств;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии

задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
технологического оборудования
для переработки и (или) хранения
продукции растениеводства

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического
оборудования для переработки и (или) хранения продукции растениеводства
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование технологического оборудования для переработки	Фактическая стоимость технологического	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб.,
----------	--	--	--------------------------	-----------------------------

	и (или) хранения продукции растениеводства	оборудования (без учета НДС), руб.		гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
технологического оборудования
для переработки и (или) хранения
продукции растениеводства

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И (ИЛИ)
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, И (ИЛИ) ОБОРУДОВАНИЯ, И (ИЛИ)
МАШИН ДЛЯ ВЫРАЩИВАНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин для выращивания и транспортировки продукции растениеводства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

договоров на приобретение транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин для выращивания и транспортировки продукции растениеводства;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин для выращивания и транспортировки продукции растениеводства;

актов о приеме-передаче объекта основных средств;

паспортов транспортных средств, и (или) паспортов самоходных машин и других видов техники, и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение);

договоров (предварительных договоров) на поставку (закупку) продукции растениеводства и (или) оказания услуг в отрасли растениеводства, заключенных в текущем году;

инвентарных карточек учета основных средств;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
транспортных средств
и (или) сельскохозяйственной
техники, и (или) оборудования,
и (или) машин для выращивания
и транспортировки продукции

Расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин для выращивания и транспортировки продукции растениеводства

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин для выращивания и транспортировки продукции растениеводства	Фактическая стоимость транспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники, и (или) оборудования, и (или) машин (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
транспортных средств
и (или) сельскохозяйственной
техники, и (или) оборудования,
и (или) машин для выращивания
и транспортировки продукции
растениеводства

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕМЯН И (ИЛИ) ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения на претендента или членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением претендентов, занимающихся производством, переработкой и сбытом продукции овощеводства, садоводства и декоративного садоводства) (при наличии);

договоров на закупку семян и (или) посадочного материала;

расчетно-платежных документов, заверенных банком, и (или) квитанций, и (или) товарных (кассовых) чеков;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян и (или) посадочного материала;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов самостоятельно запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справки о наличии или отсутствии у претендента (его членов) на праве собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площади (при отсутствии договора аренды); в налоговом органе выписки из Единого государственного реестра

юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а за четвертый квартал - не позднее 25 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;
представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение семян
и (или) посадочного материала

Расчет
субсидии на возмещение части затрат
на приобретение семян и (или) посадочного материала
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость семян и (или) посадочного материала(без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4

1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение семян
и (или) посадочного материала

Информация
о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.