



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 января 2015 года

г. Липецк

№ 15

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением, дооснащением) рабочих мест для незанятых инвалидов, на 2015 год

В целях реализации Закона Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», мероприятий Государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года N 465, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением, дооснащением) рабочих мест для незанятых инвалидов, на 2015 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных с
оборудованием (оснащением,
дооснащением) рабочих мест для
незанятых инвалидов, на 2015 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРУДОВАНИЕМ (ОСНАЩЕНИЕМ,
ДООСНАЩЕНИЕМ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ НЕЗАНЯТЫХ
ИНВАЛИДОВ, НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением, дооснащением) рабочих мест для незанятых инвалидов, в размере фактических расходов, но не более семидесяти двух тысяч шестисот девяноста рублей на одно рабочее место, оборудованное (оснащенное, дооснащенное) для инвалида (далее - субсидия).

Субсидия для оборудования (оснащения, дооснащения) существующего или вновь созданного постоянного рабочего места, на которое будет трудоустроен незанятый инвалид по направлению областного казенного учреждения центра занятости населения (далее - центр занятости населения), предоставляется на:

приобретение, монтаж и установку необходимого оборудования, включая его адаптацию, техническое и организационное оснащение (создание благоприятных климатических условий работы, приобретение технических приспособлений, специальной мебели, специальной одежды, специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, специального программного обеспечения, специального оборудования, усиливающего звук);

создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам (пандусы, расширение дверных проемов, специальные парковки и другое оснащение).

Финансирование расходов осуществляется за счет средств областного бюджета и субсидии из федерального бюджета на оборудование (оснащение, дооснащение) специальных рабочих мест для незанятых инвалидов.

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, работодатель, отвечающий требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон

об областном бюджете), представляет в центр занятости населения заверенный подписью и печатью проект оборудования (оснащения, дооснащения) специального рабочего (рабочих) места (мест) для инвалида (инвалидов) с учетом его (их) профессии (специальности), характера выполняемых работ, уровня специализации рабочего (рабочих) места (мест), индивидуальной программы реабилитации с приложением сметы расходов на реализацию проекта (далее - проект) и обоснования цен на приобретаемое оборудование (официальный сайт, информация о ценах производителей, исследования рынка и др.).

3. Представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

4. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении юридического лица процедуры банкротства, ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку пенсионного фонда об отсутствии у юридического лица задолженности в государственные внебюджетные фонды;

справку об отсутствии у юридического лица задолженности по платежам в фонд социального страхования.

Работодатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленный работодателем проект и направляет его в управление труда и занятости Липецкой области (далее - главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта согласовывает его либо отказывает в его согласовании при несоответствии требованиям пункта 2 настоящего Порядка и о принятом решении уведомляет работодателя в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

7. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления работодателя центр занятости населения заключает с работодателем договор на оборудование (оснащение, дооснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов (далее - договор).

8. Для получения субсидии работодатель в течение 60 календарных дней со дня заключения договора создает (выделяет) и (или) оборудует (оснащает, дооснащает) специальные рабочие места, принимает на работу лиц из числа инвалидов и представляет в центр занятости населения следующие документы (далее - документы):

заявление с указанием банковских реквизитов;

список трудоустроенных на постоянное рабочее место работников с приложением копий документов, подтверждающих их трудоустройство;

список оборудованных (оснащенных, дооснащенных) специальным оборудованием постоянных рабочих мест для инвалидов (с указанием приобретенных технических приспособлений, специальной мебели, средств для создания специальных климатических условий, их стоимости);

документы, подтверждающие произведенные затраты, - подлинники и копии договоров, актов выполненных работ, накладных, счетов-фактур, товарных чеков и иных документов, подтверждающих расходы на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату представления заявления.

Копии представляемых документов заверяются работодателем.

9. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их на соответствие пункту 8 настоящего Порядка и направляет главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости, а в случае представления неполного перечня документов возвращает их работодателю.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости в течение 7 рабочих дней со дня представления документов осуществляет их проверку, выносит решение о предоставлении субсидии либо в случае выявления в документах недостоверных сведений направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств областного бюджета в сфере труда и занятости.

Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости одновременно с изданием приказа о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств на счет, указанный работодателем, в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

12. Представление документов на получение субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главному распорядителю средств областного бюджета в сфере труда и занятости производится до 10 декабря 2015 года.

13. Возврат субсидии, в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования, осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

14. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель средств областного бюджета в сфере труда и занятости и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.