



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 ноября 2014 года

г. Липецк

№ 474

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 25 декабря 2013 года № 611 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2014 году»

Администрация Липецкой области **постановляет:**

Внести в постановление администрации Липецкой области от 25 декабря 2013 года № 611 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2014 году» («Липецкая газета», 2014, 17 января, 21 февраля, 16 апреля, 9 июля, 8 октября) следующие изменения:

1. Дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте (приложение 29);».

2. Дополнить подпунктом 30 следующего содержания:

«30) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов (приложение 30);».

3. Дополнить подпунктом 31 следующего содержания:

«31) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей - технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии (приложение 31);».

4. Дополнить приложением 29 в следующей редакции:

«Приложение 29
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в области
сельского хозяйства в 2014 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЦ И (ИЛИ) ТЕПЛИЧНЫХ
КОМПЛЕКСОВ И (ИЛИ) ОБЪЕКТОВ МАЛОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
(КОТЕЛЬНЫХ) ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ОВОЩЕЙ
В ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

сметы на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), на поставку технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), технологического оборудования, строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

актов выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно, дополнительно предоставляются следующие документы:

договоров на поставку строительных материалов;

счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 17 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;

представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на строительство теплиц
и (или) тепличных комплексов и (или)
объектов малой энергетики (котельных)
для производства овощей в закрытом грунте

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) тепличных

комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по строительству теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) тепличных комплексов и (или) объектов малой энергетики (котельных) для производства овощей в закрытом грунте

Информация
о заработной плате

по _____

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
"__" _____ 20__ г.
Исполнитель _____ тел. _____.».

5. Дополнить приложением 30 в следующей редакции:

«Приложение 30
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в области
сельского хозяйства в 2014 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ТЕПЛИЦ И (ИЛИ) ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

1) учредительных документов;

2) информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) при приобретении нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов за российскую валюту:

договоров на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов;

договоров лизинга и графика платежей по лизингу (при приобретении нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов по договорам лизинга);

расчетно-платежных документов на оплату нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов;

документации на новое оборудование для теплиц и (или) тепличных комплексов, характеризующее его предназначение (спецификация, сертификат соответствия, паспорта, руководство по эксплуатации, экспертные заключения);

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий);

актов о приеме-передаче нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов в монтаж;

4) при приобретении нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов за иностранную валюту:

контракта на приобретение нового импортного оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов;

копий платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенных кредитной организацией;

грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

паспорта импортной сделки;

справки о состоянии паспорта импортной сделки.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 17 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;

представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение нового оборудования
для теплиц и (или)
тепличных комплексов

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования
для теплиц и (или) тепличных комплексов
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость фактически произведенных затрат приобретения нового оборудования для теплиц и (или) тепличных комплексов, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение нового оборудования
для теплиц и (или)
тепличных комплексов

Информация

о заработной плате
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.».

б. Дополнить приложением 31 в следующей редакции:

«Приложение 31
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в области
сельского хозяйства в 2014 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭНЕРГОНОСИТЕЛЕЙ –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ГАЗА И (ИЛИ) ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И
(ИЛИ) ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - Закон о бюджете), представляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к

настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

учредительных документов;

информации о заработной плате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

договоров на приобретение энергоносителей - технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии для теплиц;

расчетно-платежных документов, заверенных банком;

накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение энергоносителей - технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии для теплиц.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации; справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования. Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы представляются не позднее 17 ноября текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

7. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом о бюджете.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение претендентами условий, установленных Законом о бюджете;

представление претендентами документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме.

Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
энергоносителей – технологического газа
и (или) тепловой энергии
и (или) электрической энергии

Расчет
субсидии на возмещение части затрат на приобретение энергоносителей –
технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование энергоносителей	Фактическая стоимость произведенных затрат на приобретение энергоносителей – технологического газа и (или) тепловой энергии и (или) электрической энергии для теплиц руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 2 x гр. 3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
энергоносителей – технологического газа
и (или) тепловой энергии
и (или) электрической энергии

Информация

о заработной плате

по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату представления документов для получения субсидий, руб.	

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____.».

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев