



- 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 1.
- 1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 2.
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и имущественным отношениям Ковалева И.В.
4. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава Администрации  
Лодейнопольского  
муниципального района



И.А. ДМИТРЕНКО

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Лодейнопольского муниципального района  
от 08.08.2017 года № 1058  
(в редакции постановления Администрации  
Лодейнопольского муниципального района  
от 30.03. 2018 года № 298)

**Порядок предоставления из бюджета Лодейнопольского муниципального района  
субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части  
затрат по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты  
Лодейнопольского муниципального района,  
расположенные начиная с 11 км от места их получения**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Лодейнопольского муниципального района субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 07 января 1999 года № 24 «О повышении роли потребительской кооперации в обеспечении населения продовольствием», постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2003 года № 126 «О повышении эффективности участия организаций потребительской кооперации в реализации программ социально-экономического развития Ленинградской области», и устанавливает порядок предоставления из бюджета Лодейнопольского муниципального района субсидии организациям потребительской кооперации в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения (далее – субсидия).
- 1.2. Получателями субсидии являются организации потребительской кооперации.
- 1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лодейнопольского муниципального района.
- 1.5. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

### 2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется Получателям в целях возмещения части затрат, возникших с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения (приложение 1 к Порядку).  
Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой

необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения, определяется исходя из суммы понесенных затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лодейнопольского муниципального района, но не более 90% общей суммы затрат.

2.2. Право на получение субсидии имеют организации потребительской кооперации при условии, если они отвечают следующим критериям:

- являются юридическими лицами, зарегистрированными с местонахождением на территории Лодейнопольского муниципального района;
- владеют материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района;

- представившие полный пакет документов, согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

- в отношении соискателя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, соискатель не находится в процессе реорганизации, а также не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- у соискателя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками на последнюю отчетную дату;

- размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

- отсутствие задолженности по уплате пеней и штрафов.

2.3. Для получения субсидии организации потребительской кооперации предоставляют следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;

4) документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения - заверенные заявителем копии документов, подтверждающих расходы на перевозку, хранение, погрузку, выгрузку продовольственных товаров (договоры на оказание услуг, акты выполненных работ, квитанции, документы подтверждающие оплату услуг по доставке продовольственных товаров, путевые листы и их реестры);

5) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

6) сведения о выполнении графика доставки товаров первой необходимости в торговую сеть отдалённых сельских населённых пунктов Лодейнопольского муниципального района (приложение 5 к Порядку);

7) расчет фактических расходов по доставке товаров первой необходимости в соответствии с графиком доставки в отдалённые сельские населённые пункты Лодейнопольского муниципального района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Расчет фактических расходов предоставляется на момент подачи заявки за отчетный квартал и далее ежеквартально в срок не позднее 20 числа следующего за отчетным кварталом, а за октябрь, ноябрь не позже 1 декабря текущего года. За декабрь предоставляется расчет плановых расходов. Расчет фактических расходов за декабрь и документы, их подтверждающие, должны быть предоставлены в срок до 25 января следующего года.

8) Отчет, подтверждающий расходы, по форме согласно приложению 6.

2.4. К заявлению могут быть приложены:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических

лиц;

2) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.5. Для проведения конкурсного отбора формируется комиссия.

2.6. Информация о сроках начала и окончания приема заявок для предоставления субсидий, а также информация о дате заседания конкурсной комиссии публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале заявок. Секретарем конкурсной комиссии, совместно с отделом бухгалтерского учета Администрации производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствия соискателя условиям предоставления субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале заявок секретарь конкурсной комиссии извещает (по электронной почте либо по телефону) соискателей, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии соискателю направляется письменный мотивированный отказ (почтовым отправлением, по факсу либо по электронной почте) в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии или уведомление о неполном пакете документов, о чем в журнале производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

2.8. Информация о соответствии или несоответствии заявок и соответствие соискателя требованиям Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии на заседании для принятия решения. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса в течение 5 рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.11. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий.

2.12. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии секретарь комиссии в течение двух рабочих дней после заседания комиссии готовит проект постановления о предоставлении субсидии, а также готовит проект договора на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения (далее - договор) (приложение 4), который должен быть заключен не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения и содержать права и обязанности сторон, условия и порядок предоставления субсидии, предоставления отчетности, срок действия договора, контроль по его исполнению, ответственность сторон, согласие юридического лица на проведение проверки соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:  
- предоставление документов не в полном объеме, их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие соискателей требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут получатели субсидии.

2.15. Документы передаются в отдел бухгалтерского учета для составления заявок для перечисления субсидий, ежеквартально в срок не позднее 25 числа следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал не позже 14 декабря текущего года. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района на основании распорядительных заявок на расход, представленных Администрацией, на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях не позднее 20 декабря.

2.16. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

2.17. Получатели субсидии несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.18. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля обязаны в течение срока действия договора проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### **3. Порядок возврата субсидий**

3.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Лодейнопольского муниципального района в следующем порядке:

Администрация или орган внутреннего муниципального финансового контроля:

- составляет акт о выявленных нарушениях;
- принимает решение о возврате субсидии;
- направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.2. В случае отказа от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Лодейнопольского муниципального района

Приложение 1  
к Порядку

Список отдалённых сельских населённых пунктов  
Лодейнопольского муниципального района

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю
1.	д.Люговичи	2
2	д.Имоченицы	2
3	пос.Ребовичи	2
4	с.Алеховщина	3
5	пос.Шархиничи	2
6	д.Ефремково	2
7	д.Ратигора	2
8	д.Тервеничи	3
9	д.Пирозеро	2
10	д.Коковичи	2
11	д.Яровщина	5
12	д.Чидово	2
13	д.Руссконицы	2
14	д.Печеницы	2
15	д.Мальгиничи	2
16	д.Шапша	2
17	д.Пога	2
18	д.Горка	2
19	д.Ковкеницы	2
20	д.Старая Слобода	4
21	д.Тененичи	2
22	пос.Янега	4
23	Ст.Инема	2
24	д.Доможирово	3
25	д.Вахнова Кара	3
26	д.Выползово	2
27	д.Мошкино	3
28	пос.Рассвет	3

Приложение 2  
к Порядку

Главе Администрации  
Лодейнопольского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование  
организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заявка  
на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)  
рублей для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в  
сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района,  
расположенные начиная с \_\_\_\_\_ 11 км от места их получения.

Расчет \_\_\_\_\_ размера \_\_\_\_\_ субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные начиная с \_\_\_\_\_ 11 км от места их получения.

2....

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Наименование организации

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчет фактических расходов по доставке товаров первой необходимости в торговую сеть отдалённых сельских населённых пунктов Лодейнопольского муниципального района

за \_\_\_\_\_ месяц 201 \_\_\_\_ г.

№№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Источник информации или формула расчета
1	2	3	4	5
1	Количество поездок по доставке товаров в населённые пункты	Ед.		
2	Общий пробег автомобиля от места получения товаров до населенного пункта Согласно путевых листов	км		
3	Пробег автомобиля, принимаемый к расчёту расходов ( гр.4 стр.2- 11* гр.4 стр.1)	км		
4	Расходы по доставке товаров в сельские населенные пункты - всего в том числе:	тыс. рублей		Данные бухгалтерского учёта
4.1	расходы на ГСМ	тыс.руб.		Данные

				бухгалтерского учёта
4.2	заработная плата водителя	- тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.3.	начисления на зар.плату	- тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.4	заработная плата продавца	- тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.5	начисления на зар.плату	- тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.6.	амортизация автомобиля	- тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.7.	прочие затраты	тыс.руб.		Данные бухгалтерского учёта (с расшифровкой по статьям)
5	Расходы на 1 км пробега	тыс.руб.		гр.4 стр.4 : гр.4 стр.2
6	Расходы по доставке товаров в сельские населённые пункты, расположенные начиная с 11 км от пункта их получения	тыс.руб.		гр.4 стр.5 * гр.4 стр.3

Руководитель организации  
М.П.

Главный бухгалтер

**Договор N \_\_\_\_**  
**на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, расположенные свыше 11 км от места их получения**

г. Лодейное Поле

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_

Администрация Лодейнопольского муниципального района (далее - Заказчик) в лице Главы Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования, Положения об Администрации Лодейнопольского муниципального района, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (далее — Получатель субсидии), в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица) действующего на основании (Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ от 00.00.0000 , ОГРН/ОГРНИП № \_\_\_\_\_/Устава/Положения), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты Лодейнопольского муниципального района, предоставляет субсидии

Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Основанием для заключения Договора являются:  
- Решение Совета депутатов муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области» на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов»;

- мероприятие «Предоставление субсидии для развития малого и среднего предпринимательства по поддержке организаций потребительской кооперации» Подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства Лодейнопольского района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лодейнопольского муниципального района».

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Получатель субсидий:

2.1.1. Своевременно доставляет товары первой необходимости в отдалённые сельские населённые пункты Лодейнопольского муниципального района в соответствии с графиком доставки товаров первой необходимости в торговую сеть отдалённых сельских населённых пунктов Лодейнопольского муниципального района.

2.1.2. Обеспечивает целевое использование денежных средств, поступивших на возмещение части затрат согласно пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. В течение 10 дней после подписания Договора предоставляет Заказчику:

- акт выполненных работ;

- расчёты фактических расходов по доставке товаров первой необходимости в торговую сеть отдалённых сельских населённых пунктов Лодейнопольского муниципального района и заверенные копии первичных документов (и их реестры), предоставляются ежеквартально, в срок не позднее 20 числа следующего за отчетным кварталом, а за октябрь, ноябрь не позже 1 декабря текущего года. За декабрь предоставляется расчет плановых расходов. Расчет фактических расходов за декабрь и документы, их подтверждающие, должны быть предоставлены в срок до 25 января следующего года;

- документы, подтверждающие затраты Получателя субсидии в отчётном периоде;

- отчет подтверждающий расходы по форме приложения 6 к Порядку.

2.1.4. Даёт согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.5. Обязуется возратить в бюджет Лодейнопольского муниципального района в добровольном порядке средства субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля Лодейнопольского муниципального района факта нарушений Получателем субсидии условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов. Возврат субсидии производится Получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии.

### 2.2. Заказчик:

2.2.1. При исполнении Получателем субсидий обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляет предоставление субсидий на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Договора, при условии получения всех необходимых отчетов и документов в порядке, установленном Администрацией.

2.2.2. Предоставляет субсидии посредством перечисления в установленном порядке средств из бюджета Лодейнопольского муниципального района на расчетный счет

Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Лодейнопольского муниципального района на текущий \_\_\_\_\_ год.

2.2.3. Совместно с органами внутреннего муниципального финансового контроля осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

### 3. Права Сторон

#### 3.1. Заказчик:

3.1.1. Имеет право отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидий или уменьшить размер предоставляемых субсидий в случае уменьшения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Лодейнопольского муниципального района, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных \_\_\_\_\_ настоящим \_\_\_\_\_ Договором.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством \_\_\_\_\_ Российской \_\_\_\_\_ Федерации \_\_\_\_\_ порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения и условий предоставления субсидий, установленных нормативными правовыми актами Администрации Лодейнопольского муниципального района).

#### 3.2. Получатель субсидии:

Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Лодейнопольского муниципального района, при выполнении условий ее предоставления, установленных нормативными правовыми актами Администрации Лодейнопольского \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ района.

#### 4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования субсидии Получателем субсидии, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование средств.

5.2. Условия предоставления субсидий, не урегулированные нормативными правовыми актами Администрации Лодейнопольского муниципального района, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок рассмотрения споров

- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Договора.
- 6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.
- 6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде.

## 7. Прочие условия

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

Получатель субсидии	Заказчик
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>« ____ » _____ 201__ года</p>	<p>Администрация Лодейнопольского муниципального района 187700 Ленинградская область г. Лодейное Поле, пр. Ленина д. 20</p> <p>Реквизиты:</p> <p>Глава Администрации Лодейнопольского муниципального района</p> <p>_____ И.А. Дмитренко</p> <p>МП (подпись)</p> <p>« ____ » _____ 201__ года</p>

**График доставки  
товаров первой необходимости в торговую сеть  
отдалённых сельских населённых пунктов Лодейнопольского муниципального  
района**

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю	Количество поездок по доставке товаров за отчетный период

Заказчик  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Получатель субсидии  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет подтверждающий расходы,  
Произведенные по понесенным затратам в связи с доставкой товаров первой  
необходимости в сельские населенные пункты Лодейнопольского  
муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их  
получения.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид затрат</b>	<b>Фактически истрачено, руб.</b>	<b>Наименование платежного документа</b>	<b>Подлежит возмещению, руб.</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
	<b>ИТОГО</b>			

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О/ подпись:

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Лодейнопольского муниципального  
 района от 30.03.2018 года № 298

**СОСТАВ КОМИССИИ**

№ п/п	ФИО, должность в Комиссии	Занимаемая должность
1	Председатель Комиссии - Ковалев И.В.	Зам. главы Администрации по экономике и имущественным отношениям
2	Зам. Председателя Комиссии- Ключко Ольга Леонидовна	Зам. зав. отделом экономического развития Администрации Лодейнопольского муниципального района
3	Секретарь Комиссии- Неелова Т. А.	Ведущий специалист отдела экономического развития Администрации Лодейнопольского муниципального района
	Члены Комиссии:	
4	Лагно С.Н.	Председатель комитета финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района
5	Подгорная Е.П.	Зав. отделом бухгалтерского учета Администрации Лодейнопольского муниципального района
6	Евграфов В.Е.	Индивидуальный предприниматель
7	Представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области	По согласованию