



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2018 № 632

Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в новой редакции

В соответствии с Положением «О правовом регулировании муниципальной службы в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.05.2015 года № 141/3-с, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в новой редакции (приложение).

2. Заместителю председателя комитета по безопасности, заведующей отделом кадров и спецработы администрации Ипатовой В.А. ознакомить под роспись всех работников администрации с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2018 года.

4. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 01.02.2011 года № 204 «Об утверждении положения о материальном стимулировании работников, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в новой редакции» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации

Е.Г.Антонова

Ипатова, 48818(218)
18 экз. 16.03.2018

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 02.04.2018 года № 632
(приложение)

Положение

о материальном стимулировании работников,
замещающих должности муниципальной службы в
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «О правовом регулировании муниципальной службы в МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.05.2015 года № 141/3-с и определяет порядок материального стимулирования работников, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту - муниципальные служащие) в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины.

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим осуществляются из фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

1.2. Ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые муниципальным служащим, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

1.3. Основанием для начисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи муниципальным служащим являются распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Распоряжение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» об установлении и изменении размеров ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы и

ежемесячного денежного поощрения отдельным муниципальным служащим готовится на основании решения Совета по кадровой политике при главе администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" по результатам рассмотрения представленных главе администрации предложений руководителей структурных подразделений, информации комитета по общим и организационным вопросам о состоянии исполнительской дисциплины и информации отдела кадров и спецработы о нарушениях трудовой дисциплины муниципальными служащими.

1.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы вновь принятому муниципальному служащему устанавливается по предложению руководителя структурного подразделения.

1.6. Предложения об установлении и изменении размеров ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы и (или) ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим представляются руководителями структурных подразделений в отдел кадров и спецработы комитета по безопасности до 25-го числа каждого месяца.

В данных предложениях указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы и (или) ежемесячного денежного поощрения увеличиваются или уменьшаются.

1.7. Информация о состоянии исполнительской дисциплины представляется комитетом по общим и организационным вопросам в отдел кадров и спецработы комитета по безопасности до 25-го числа каждого месяца.

1.8. Заместитель председателя комитета по безопасности, заведующий отделом кадров и спецработы не позднее 28-го числа текущего месяца вносит представленные предложения и информацию руководителей структурных подразделений на заседание Совета по кадровой политике при главе администрации для обсуждения и принятия решения о материальном стимулировании муниципальных служащих.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в соответствии с пунктами 1.3.-1.8. настоящего положения.

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, как правило, на календарный год.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы, а также при нарушении

муниципальным служащим трудовой дисциплины.

2.4. Выплата надбавок производится одновременно с выплатой заработной платы.

3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих

3.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в соответствии с пунктами 1.3.,1.4.,1.6.-1.8. настоящего положения.

3.2. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, являются:

3.2.1. добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;

3.2.2. своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

3.2.3. качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;

3.2.4. соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;

3.2.5. поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100% должностного оклада по итогам работы за месяц.

При наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда - ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за квартал, год и максимальными значениями не ограничивается.

3.4. Размер ежемесячного денежного поощрения не отражается в трудовом договоре и не требует дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления поощрения, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

3.6. Лица, поступившие на муниципальную службу в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления ежемесячных денежных поощрений, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и пропорционально отработанному времени.

3.7. Муниципальным служащим, допустившим неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей и нарушившим трудовую дисциплину в расчетном периоде, производится

полное или частичное не начисление ежемесячного денежного поощрения по следующим основаниям:

3.7.1. несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;

3.7.2. нарушение исполнительской дисциплины:

- несвоевременное и некачественное выполнение заданий и распоряжений руководителей;

- несвоевременное представление отчетности, представление недостоверной информации в отчетности;

- нарушение сроков исполнения документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления, запросы и акты реагирования правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, судов и др.);

- нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций.

3.7.3 нарушение трудовой дисциплины (прогул, опоздание на работу, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения);

3.7.4. нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

3.8 Муниципальным служащим, которым вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора, ежемесячное денежное вознаграждение за расчетный период, в котором было наложено взыскание, не выплачивается.

3.9. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Муниципальные служащие могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется распоряжением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в процентах к должностному окладу, исходя из результатов деятельности структурных подразделений или конкретных муниципальных служащих.

4.2. Основными критериями, дающими право муниципальному служащему на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

- досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»;

- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий (для заместителей главы администрации и руководителей структурных подразделений).

4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается конкретному муниципальному служащему и носит единовременный характер. Размер премии не ограничивается.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с Положением "О правовом регулировании муниципальной службы в МО «Кингисеппский муниципальный район» из фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов.

5.2. Проект распоряжения администрации на единовременную выплату к ежегодному отпуску готовится на основании заявления муниципального служащего.

5.3. Муниципальному служащему в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата производится на основании распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по заявлению муниципального служащего.

5.4. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску вновь принятым муниципальным служащим выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим, уволенным в течение расчетного года единовременная выплата к отпуску выплачиваются за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

5.5. Неиспользованные муниципальным служащим в течение календарного года единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачиваются до 25 декабря текущего года.

5.6. Муниципальному служащему при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. В этом случае материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин тяжелого материального положения на основании распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». Размер дополнительной материальной помощи определяет глава администрации «Кингисеппский муниципальный район».