



**Администрация
Муниципального образования «Город Ивангород
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2018 года _____

№ 45-П _____

Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2014 № 319 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю», Администрация МО «Город Ивангород»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Установить, что органом внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород» являются отдел бухгалтерского учета и отчетности и финансовый отдел Администрации МО «Город Ивангород».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Город Ивангород» от 26.03.2012 № 72-П «Об утверждении Положения о формах и порядке осуществления Администрацией МО «Город Ивангород» муниципального финансового контроля.

4. Отделу по социальным вопросам Администрации МО «Город Ивангород» настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Город Ивангород» Т.В.Шарову.

Глава администрации
МО «Город Ивангород»

К.П.Платонов

**Порядок
осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля
МО «Город Ивангород» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
контролю.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля МО «Город Ивангород» (*далее – орган ВМФК*) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (*далее – контрольная деятельность*).

1.2. Орган ВМФК в ходе контрольной деятельности осуществляет:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения ;

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Объектами, в отношении которых осуществляется контрольная деятельность (*далее - объекты контроля*), являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета МО «Город Ивангород», главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета МО «Город Ивангород», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Город Ивангород»;

муниципальные учреждения МО «Город Ивангород»;

муниципальные унитарные предприятия МО «Город Ивангород»;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений МО «Город Ивангород», муниципальных унитарных предприятий МО «Город Ивангород»), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета МО «Город Ивангород».

1.4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять по запросам органа ВМФК информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа ВМФК допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования, предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган ВМФК документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или

представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц орган ВМФК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.5. Объекты контроля и их должностные лица вправе:

непосредственно присутствовать при проведении проверок, ревизий, обследований, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме проверок, ревизий, обследований;

знакомиться с результатами проведенных проверок, ревизий, обследований;

представлять письменные возражения по результатам проведенных проверок, ревизий, обследований.

1.6. Должностными лицами органа ВМФК, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

начальники отделов бухгалтерского учета и отчетности и финансового отдела;

работники отделов бухгалтерского учета и отчетности и финансового отдела, уполномоченные на участие в проведении проверок, ревизий, обследований (*далее - контрольные мероприятия*).

1.7. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка:

проводят контрольные мероприятия;

запрашивают и получают информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении контрольного мероприятия посещают помещения и территории, которые занимают объекты контроля, проводят осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требуют проведения инвентаризации активов и обязательств;

проводят экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и(или) привлекают независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

привлекают для участия в контрольном мероприятии работников Администрации МО «Город Ивангород»;

проводят контрольные действия с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов;

рассматривают возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключение по результатам обследования;

выдают обязательные для исполнения представления и(или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при выявлении признаков административных правонарушений осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в порядке и пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

при выявлении нарушений, содержащих признаки уголовно наказуемых действий (бездействия), направляют сведения в органы прокуратуры и(или) правоохранительные органы.

1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в финансово-бюджетной сфере;

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и муниципальные правовые акты МО «Город Ивангород» при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.6, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

1.10. Результаты финансового контроля отражаются органом ВМФК в годовых отчетах, в которых содержатся данные о результатах проведенных контрольных мероприятий, административного производства, о принятых мерах.

2. Основания проведения контрольных мероприятий

2.1. Контрольная деятельность осуществляется в форме плановых контрольных мероприятий.

2.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий (далее - план) на соответствующий год, который утверждается распоряжением Администрации МО «Город Ивангород».

2.3. План формируется исходя из:

предложений главы администрации и заместителей главы администрации

периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия, и его результатов;

обеспечения равномерной нагрузки на должностных лиц, участвующих в контрольной деятельности;

2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий органом ВМФК при реализации полномочий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия - не более одного раза в год.

3. Порядок проведения контрольного мероприятия

3.1. Назначение контрольного мероприятия, приостановление и возобновление проведения контрольного мероприятия, продление либо изменение срока проведения контрольного мероприятия, а также изменение состава контрольной группы (должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия) осуществляются на основании распоряжения Администрации МО «Город Ивангород».

3.2. В распоряжении Администрации МО «Город Ивангород» о проведении контрольного мероприятия указываются:

основание проведения контрольного мероприятия;

наименование объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

проверяемый период;

срок проведения контрольного мероприятия;

состав контрольной группы .

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия составляет не более 45 рабочих дней и может продлеваться на срок, не превышающий 30 рабочих дней.

3.4. Проверки могут быть камеральными и выездными.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа ВМФК. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

3.5. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности или части обстоятельств деятельности объекта контроля, относящихся к одному вопросу предмета контрольного мероприятия.

3.6. Руководитель объекта контроля обеспечивает условия для проведения выездного контрольного мероприятия.

3.7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются в зависимости от вида контрольного мероприятия актом проверки, актом ревизии, заключением по обследованию (далее - акт контрольного мероприятия), который подписывается должностными лицами контрольной группы, а при необходимости членами контрольной группы не позднее окончания срока, установленного для проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней со дня подписания вручается представителю объекта контроля.

3.8. Объект контроля при несогласии с актом контрольного мероприятия (полностью или частично) представляет в орган ВМФК в течение пяти рабочих дней со дня получения акта контрольного мероприятия мотивированные письменные возражения на акт контрольного мероприятия (далее - возражения) с приложением документов, подтверждающих доводы возражений.

3.9. Возражения рассматриваются уполномоченными должностными лицами органа ВМФК в течение пяти рабочих дней.

Решение о признании обоснованности (частичной обоснованности, необоснованности) возражений и изменении (частичном изменении, отказе в изменении) выводов, содержащихся в акте контрольного мероприятия, оформляется в виде заключения и вручается (направляется) объекту контроля в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Возражения и заключение прилагаются к акту контрольного мероприятия, который приобщается к материалам контрольного мероприятия.

3.10. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия делается вывод о наличии либо отсутствии одного (нескольких) из оснований для направления:

представления и(или) предписания объекту контроля;

материалов в органы прокуратуры и(или) правоохранительные органы, если усматриваются признаки состава преступления.

При отсутствии оснований для направления представления, предписания объекту контроля, а также уведомления в финансовый орган Ленинградской области оформляется заключение.

3.11. Обжалование и отмена представлений, предписаний осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случаях неисполнения предписаний, представлений (ненадлежащего исполнения, в том числе неизвещения об исполнении) применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.