



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2018

№ 360/18

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

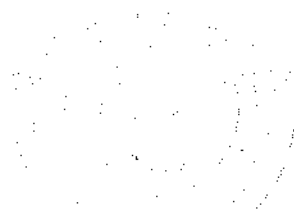
В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 14.10.2016 года № 2079-р/16 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 07.12.2016 года №2570-р/16 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, включая подведомственные казённые учреждения», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lomonosovlo.ru.
3. Муниципальному казённому учреждению "Служба заказчика муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области" разместить настоящее постановление в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Ломоносовский муниципальный район
 Ленинградской области
 От 27.02.2018 № 360/18
 (приложение)

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Таблица № 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи
Глава администрации	не более 2 единиц
Заместители главы администрации, председатели комитетов, помощники главы администрации, начальники управлений, начальники отделов	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя

Таблица № 2

Нормативы цены услуг сотовой связи

Должность	Максимально допустимая цена услуг сотовой связи в месяц (руб.)
Глава администрации	ежемесячные расходы не более 3000,00 рублей
Заместители главы администрации, помощники главы администрации	ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей
Председатели комитетов, начальники управлений, начальники отделов	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей

Таблица № 3

Нормативы количества SIM-карт для передачи данных с использованием сети Интернет для планшетных компьютеров

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи
Глава администрации, заместители главы администрации	не более 1 единицы

Таблица № 4

Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одного пользователя в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Глава администрации, заместители главы				
1	Рабочая станция (моноблок)	шт.	0,3	90 000
2	Ноутбук	шт.	0,25	90 000
3	МФУ	шт.	0,2	35 000
4	Источник бесперебойного питания	шт.	0,3	6 000
Председатели комитетов				
5	Рабочая станция	шт.	0,3	70 000
6	Ноутбук	шт.	0,25	70 000
7	МФУ	шт.	0,2	35 000
8	Источник бесперебойного питания	шт.	0,3	6 000
Начальники управлений, начальники отделов, помощники главы администрации				
9	Рабочая станция	шт.	0,3	50 000
10	Ноутбук	шт.	0,25	50 000
11	МФУ А4		0,2	35 000
12	МФУ А4 цветное	шт.	0,2	60 000
13	МФУ А3	шт.	0,2	100 000
14	МФУ А3 цветное	шт.	0,2	250 000
15	Копир А3	шт.	0,2	20 000
16	Источник бесперебойного питания	шт.	0,3	6 000
Другие должности				
17	Рабочая станция	шт.	0,3	50 000
18	Принтер	шт.	0,2	15 000
19	Источник бесперебойного питания	шт.	0,3	6 000
20	Другое оборудование	шт.	0,2	100 000

Таблица № 5

Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одного пользователя в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Все должности				
1	Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб, рутокен	шт.	1	2 000
2	Накопители емкостью не более 1 ТБ, серверные SAS	шт.	0,2	20 000

3	HDD в рабочие станции емкостью не более 1.5 Тб	шт.	0,2	6 000
---	--	-----	-----	-------

Таблица № 6

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одну единицу оргтехники в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Картридж для лазерного МФУ (принтера)	шт.	10	15 000,00
2	Картридж для струйного МФУ (принтера)	шт.	4	4 000,00
3	Картридж для копировального аппарата	шт.	4	8 000,00

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	Средства автотранспортные для перевозки 7 человек	шт.	7 пассажиров	4 000 000

Таблица № 8

Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одного пользователя в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Глава администрации				
1	Кресло руководителя	шт.	1	35 000
Заместители главы				
2	Кресло руководителя	шт.	1	16 000
Глава администрации, заместители главы				
3	Кресло офисное	шт.	1	8 000
4	Стол с приставной тумбой	шт.	1	8 000
5	Стул офисный	шт.	1	2 500
6	Тумба мобильная	шт.	1	4 600
7	шкаф витрина	шт.	1	8 000
8	Шкаф для одежды	шт.	1	8 000
9	шкаф стеллаж	шт.	1	10 500
Другие должности				
10	Кресло офисное	шт.	1	8 000
11	Стол с приставной тумбой	шт.	0,25	8 000
12	Стул офисный	шт.	0,25	2 500

13	Тумба мобильная	шт.	0,25	4 600
14	шкаф витрина	шт.	0,25	8 000
15	Шкаф для одежды	шт.	0,25	8 000
16	шкаф стеллаж	шт.	0,25	10 500
17	другое	шт.	0,25	10 000

Таблица № 9

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одного пользователя в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Глава администрации, заместители главы				
1	Настольная информационная подставка. Позволяет размещать демонстрационные материалы с обеих сторон.	упаковка	1	1 590,00
Глава администрации, заместители главы				
2	Датированный планинг размером 30,5×13 см с обложкой из искусственной кожи,	штука	1	490,00
3	Ежедневник датированный	штука	1	1 300,00
Начальники управлений, отделов, секторов				
4	Ежедневник датированный	штука	1	400,00
5	Настольный горизонтальный еженедельник-планинг	штука	1	95,00
6	Рамка	штука	10	205,00
7	Адресная папка формата А4	штука	15	80,00
Все должности				
8	Скобы № 10	упаковка	0,2	35,00
9	Блок-кубик для диспенсеров.	штука	1	80,00
10	Блокнот А5 50 листов в ассортименте	штука	0,5	23,00
11	Бумага для заметок с клейким краем	штука	1	50,00
12	Бумага для заметок с клейким краем.	упаковка	1	24,50
13	Бумага для ксерокса (пачка 500 листов)	штука	30	300,00
14	Бумага для офисной техники формат А3	пачка	0,2	350,00
15	Бумага для офисной техники формат А4	пачка	25	300,00
16	Бумага формата А3 (пачка 500 листов)	штука	0,15	350,00
17	Дырокол, работает с документами толщиной до 20 листов	штука	0,2	770,00
18	Календарь настольный перекидной	штука	0,5	50,00
19	Календарь-табель	штука	30	50,00
20	Карандаш	штука	2	20,00
21	Короб архивный для формата А4.	штука	1	50,00

22	Короб архивный формата А4 размер 256×150×323 мм.	штука	0,5	60,00
23	Корректирующая жидкость эмульс. Основа	штука	1	100,00
24	Клей в ассортименте	штука	1	100,00
25	Ластик	штука	0,5	20,00
26	Линейка	штука	0,5	50,00
27	Лоток для документов	штука	0,16	1 000,00
28	Металлические зажимы	упаковка	3	98,00
29	Нить для прошивки документов	штука	0,15	300,00
30	Ножницы	штука	0,2	150,00
31	Органайзер	штука	0,12	1 000,00
32	Папка адресная на подпись	штука	0,2	250,00
33	Папка-обложка Дело № формата А4	штука	4	2,50
34	Папка-регистратор формата А4	штука	2	140,00
35	Папка-скоросшиватель А4	штука	2	8,40
36	Папка-уголок формата А4 (формат 216*303),	штука	2	8,00
37	Папка-файл А4	штука	10	10,00
38	Пластиковые клейкие закладки.	упаковка	2	34,00
39	Регистраторы, папки, скоросшиватели в ассортименте	штука	2	200,00
40	Ручка автоматическая шариковая	штука	2	72,00
41	Ручка шариковая (гелевая)	штука	2	7,00
42	Скрепки изготовлены из металла с золотистым покрытием.	упаковка	1	38,40
43	Скрепки изготовлены из металла.	упаковка	2	68,40
44	Степлер.	штука	0,2	225,00
45	Стержень в ассортименте	штука	2	50,00
46	Текстовыделитель	штука	30	20,00
47	Трехблочный календарь	штука	1	130,00
48	Штамп самонаборный	штука	0,15	1 000,00
49	Прочие канцелярские принадлежности		2	150,00

Таблица № 10

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одного пользователя в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
	Все должности			
1	Полотенца бумажные листовые для держателя Tork 1	упаковка	1	1 560,00

2	Бумага туалетная д/держ, «TORK», 1-сл.	упако- вок	1	670,00
3	Туалетная бумага однослойная с тиснением	штук	2	10,50
4	Мешки для мусора на 120 литров	рулоны	1	200,00
5	Освежители воздуха	штук	0,5	50,60
6	Универсальный клей для склеивания различных поверхностей.	штуки	0,2	67,00
7	Мыло жидкое туалетное, 5л., канистра	штук	0,1	170,00
8	Стаканы одноразовые	упако- вок	0,04	85,20
9	Чашки для чая, кофе для горячих напитков	упако- вок	0,08	97,60
10	Батарейки AAA/LR03/24A-B10 10 штук в упаковке	упако- вок	0,1	410,00
11	Батарейки AA/LR6 10 штук в упаковке	упако- вок	0,1	395,00
12	Салфетки для монитора	штук	2	200,00
13	Хозяйственные товары и принадлежности для содержания автомобиля	штук	1	1000
14	Прочие хозяйственные товары и принадлежности	штук	2	500

Таблица № 11

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одного пользователя в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
	Руководитель, иные должности			
1	Противогаз УЗС ВК	шт.	1	4000
2	Респиратор Р-2-У	шт.	1	400
3	КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты)	шт.	0,4	1500
4	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	0,4	100

Таблица № 12

Нормативы периодичности проведения ТО оборудования

Оборудование	Периодичность проведения технического обслуживания
Вычислительная техника	4 раза в год
Система телефонной связи (автоматизированные телефонные станции)	2 раза в год

Локальные вычислительные сети	2 раза в год
Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	2 раза в год

Таблица № 13

Нормативы количества и цены зап. частей для компьютерного оборудования в год

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив (на одного пользователя в год)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
	Все должности			
1	Оперативная память емкостью не более 4 Гб	шт.	0,2	3 000
2	Блоки питания мощностью не более 500 Вт	шт.	0,3	4 500
3	CD/DVD привод	шт.	0,2	3 000
4	Дискретная видеокарта	шт.	0,2	10 000
5	Система охлаждения для процессоров	шт.	0,2	3 000
6	Клавиатура с количеством клавиш не менее 104	шт.	0,2	600
7	Мышь проводная с количеством кнопок не менее 3	шт.	0,4	600