



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.02.2018г.

№ 233

Об утверждении Положения о порядке
ведения реестра муниципальных
служащих муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уставом муниципального образования, совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 8 февраля 2011 года № 98 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Выборг».

Глава муниципального образования

Д.Ю.Никулин

Рассылка: дело, контрольно-счетная комиссия, администрация, комитет финансов, КУМИГ, комитет образования, прокуратура, газета «Выборг»

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
от 20 февраля 2018 года №233

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – реестр муниципальных служащих) и определяет организацию учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальной службы муниципальными служащими муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – муниципальные служащие).

3. Целью ведения реестра муниципальных служащих является:

1) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации;

2) обеспечение социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

3) анализ и повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы;

4) проведение мероприятий по совершенствованию системы управления на основе учета и контроля прохождения муниципальной службы.

4. Реестр муниципальных служащих представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – МО «Выборгский район»), составленный на основе персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в личных делах в соответствии с действующим законодательством.

5. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих, являются конфиденциальной информацией. Их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих

1. Формирование реестра муниципальных служащих осуществляется на бумажном и электронном носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2. Реестр муниципальных служащих ведется отделом кадров администрации МО «Выборгский район» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Реестр муниципальных служащих формируется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Муниципальные служащие в совете депутатов МО «Выборгский район»;

Раздел 2 «Муниципальные служащие в контрольно-счетной комиссии МО «Выборгский район»;

Раздел 3 «Муниципальные служащие в администрации МО «Выборгский район».

4. Раздел 3 реестра муниципальных служащих формируется в разрезе структурных подразделений администрации МО «Выборгский район».

5. Данные для формирования реестра муниципальных служащих предоставляются соответствующими кадровыми службами (ответственными специалистами по работе с кадрами) совета депутатов МО «Выборгский район», контрольно-счетной комиссии МО «Выборгский район» и структурных подразделений администрации МО «Выборгский район» в отдел кадров администрации МО «Выборгский район» по форме и в сроки, установленные настоящим Положением.

6. Ежегодно по состоянию на 1 января в срок до 1 февраля кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) совета депутатов МО «Выборгский район», контрольно-счетной комиссии МО «Выборгский район» и структурных подразделений администрации МО «Выборгский район» в отдел кадров администрации МО «Выборгский район» предоставляются:

1) сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу МО «Выборгский район», согласно приложению 2 к настоящему Положению,

2) сведения об изменениях в учетных данных муниципальных служащих МО «Выборгский район» согласно приложению 3 к настоящему Положению,

3) сведения о муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных служащих МО «Выборгский район» согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7. На основании полученных сведений о гражданах, поступивших на муниципальную службу МО «Выборгский район», и сведений об изменениях в учетных данных муниципальных служащих МО «Выборгский район» отдел кадров администрации МО «Выборгский район» в срок до 1 марта формирует реестр муниципальных служащих в разрезе соответствующих разделов.

8. Реестр муниципальных служащих хранится в отделе кадров администрации МО «Выборгский район» на бумажном носителе с последующей передачей на архивное хранение в установленном порядке.

9. Передача сведений из реестра муниципальных служащих осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Ответственность

1. Специалисты по работе с кадрами несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения реестра муниципальных служащих, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Положению
о порядке ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата поступления на муниципальную службу (или перевода)	Основание назначения на замещаемую должность Дата и номер приказа (распоряжения)	Наименование структурного подразделения	Категория, группа должностей	Наимено- вание должности	Иные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Работник кадровой службы _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ
О ГРАЖДАНАХ, ПОСТУПИВШИХ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата и основание назначения на муниципальную службу

Руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Работник кадровой службы _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о порядке ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Иные изменения		
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений	Дата и основание изменений

Руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Работник кадровой службы _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению
о порядке ведения реестра
муниципальных служащих
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

**СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование структурного подразделения	Замещаемая должность на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора) или перевода на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	Основания увольнения (прекращения трудового договора) или перевода на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы. Дата и номер приказа (распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Работник кадровой службы

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)