



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2017 г.  
\_\_\_\_\_

№ 3614  
\_\_\_\_\_

Волхов

**Об утверждении порядка предоставления  
субсидий из бюджета Волховского  
муниципального района хозяйствующим  
субъектам, осуществляющим деятельность в  
сфере регулярных пассажирских перевозок  
на территории Волховского муниципального  
района, на обновление транспортных средств**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на основании п.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

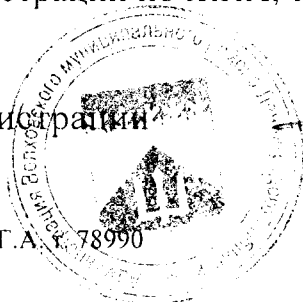
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств (Приложение 1).

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту и строительству В.Г. Романова.

Главы администрации \_\_\_\_\_



А.М. Белицкий

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального**  
**района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в**  
**сфере регулярных перевозок на территории Волховского**  
**муниципального района, на обновление транспортных средств**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных пассажирских перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе хозяйствующему субъекту сферы транспортного обслуживания, осуществляющему пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения транспортом общего пользования между поселениями в границах Волховского муниципального района и победившему по результатам комиссионного отбора на право заключения договора на получение субсидии из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных пассажирских перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств.

3. Целью предоставления субсидий на обновление подвижного состава автомобильного транспорта перевозчиков является повышение транспортной доступности для населения района и качества предоставляемых транспортных услуг.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в форме компенсации части затрат от приобретения автобусов (в том числе в лизинг) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Волховского муниципального района на соответствующий финансовый год, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

5.1. Наличие действующего договора на обслуживание одного или группы муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным пассажирским транспортом общего пользования между поселениями в границах Волховского муниципального района.

5.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам претендента на получение субсидий и соответствие уровня среднемесячной заработной платы отраслевому стандарту.

5.4. В отношении получателя субсидий не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации.

5.5. Предоставление претендентом на получение субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидий соискатель на получение субсидии направляет в администрацию Волховского муниципального района (далее Администрация) следующие документы:

6.1. Заявку на предоставление субсидий по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

6.2. Заверенную соискателем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6.3. Заверенную соискателем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.4. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (справка не должна быть составлена ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

6.5. Заверенную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем справку о размере среднемесячной заработной платы работников юридического лица, индивидуального предпринимателя за три месяца, предшествующих подаче документов на получение субсидии.

6.6. Заверенную соискателем копию договора по обслуживанию одного или группы муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным пассажирским транспортом общего пользования между поселениями в границах Волховского муниципального района.

6.7. Заверенную соискателем копию договора поставки автобусов между перевозчиком и поставщиком (заверенную соискателем копию договора лизинга транспортного средства с графиком уплаты лизинговых платежей).

7. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для проведения конкурсного отбора соискателей правовым актом Администрации образуется конкурсная комиссия и утверждается Положение о комиссии по отбору претендентов на право заключения договора на получение субсидии из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных пассажирских перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств.

9. Субсидии предоставляются в следующем порядке:

9.1. Прохождение отбора на право заключения договора на получение субсидии из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных пассажирских перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств, подтвержденное протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором отражено решение комиссии о предоставлении права заключения договора на получение субсидии.

9.2. Заключение договора на предоставление субсидии между

администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области и соискателем, прошедшим конкурсный отбор.

9.3. После заключения договора на предоставление субсидий Администрация имеет право перечислить получателю субсидии авансовый платеж в размере не более 30% от суммы договора на предоставление субсидий, на основании предоставленной на рассмотрение конкурсной комиссии заверенной соискателем копии договора поставки автобусов между перевозчиком и поставщиком (заверенной соискателем копии договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства с графиком уплаты лизинговых платежей).

9.4. После предоставления в Администрацию документов, подтверждающих затраты и целевое использование денежных средств на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта перевозчиком, производится оплата фактически понесенных затрат за вычетом суммы оплаченного аванса, но не более размера субсидии, прописанного в договоре.

В качестве документов, подтверждающих затраты перевозчика по приобретению транспортных средств могут быть предоставлены заверенные получателем субсидии копии:

- товарных накладных;
- платежных поручений;
- паспортов транспортных средств;
- инвентарных карточек учета объекта основных средств (если транспортное средство находится на балансе у лизингодателя, то предоставляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем);
- документов, подтверждающих передачу лизингодателем перевозчику предмета лизинга;
- платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей.

9.5. С целью освоения выделенных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Администрация вправе перечислить субсидии получателю субсидии на основании представленных главному распорядителю бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Волховского муниципального района на данные цели, копий договоров, заключенных Получателем субсидии на приобретение транспортных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

10. Субсидия предоставляется при условии заключения между Администрацией и получателем субсидии договора на предоставление субсидии по форме, утвержденной Приложением №2 к настоящему Порядку.

Договором предусматриваются целевое назначение субсидии, сроки и условия предоставления, размер и порядок перечисления субсидии, порядок, форма и сроки предоставления получателем субсидии отчета о выполнении условий договора, ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора, право Администрации и уполномоченных органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и

договором, а также порядок возврата неиспользованной субсидии и субсидии, использованной не по целевому назначению.

11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Волховского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на соответствующий финансовый год.

12. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренным бюджетным законодательством, на основании заключенного договора на предоставление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

13. Получатель субсидии не позднее срока, установленного договором на предоставление субсидии, предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Волховского муниципального района в добровольном порядке в течение месяца с момента выявления указанных нарушений. Если получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

16. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, либо использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Волховского муниципального района не позднее 21 декабря текущего финансового года, за исключением случая подтверждения потребности в направлении остатков субсидии на те же цели.

В администрацию  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование претендента,  
в соответствии с учредительными документами)

(Форма)

### ЗАЯВКА

**на право заключения договора на получение субсидии из бюджета  
Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам,  
осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок на  
территории Волховского муниципального района, на обновление  
транспортных средств**

В соответствии с решением Совета депутатов Волховского  
муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О бюджете муниципального  
образования город Волхов на 20\_\_ год» (с изменениями и дополнениями)  
просим предоставить право на заключение договора на предоставление  
субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей на  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году и прилагаем  
следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указываются документы в соответствии с п.6.2-6.7 Порядка предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств)

В дополнение предоставляем следующую информацию:

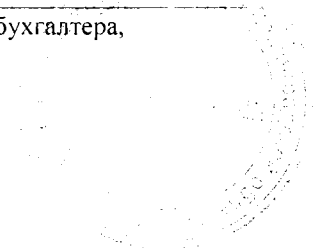
1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Фактический адрес \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
5. Контактное лицо \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя претендента  
в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя претендента,  
подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главного бухгалтера,  
подпись, печать)



Договор на предоставление субсидии № \_\_\_\_\_

г. Волхов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Администрация Волховского муниципального района  
Ленинградской области,** внесено в Единый государственный реестр  
юридических лиц от 10.01.2006 г., за основным государственным  
регистрационным № 1064702000010, в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, от имени Волховского  
муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем  
«Администрация» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее –  
«Стороны», заключили настоящий договор на предоставление субсидии в  
201\_\_г. (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Администрация направляет Получателю субсидию на  
безвозмездной и безвозвратной основе, состоящую из средств  
\_\_\_\_\_ в  
размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек),  
предназначенную \_\_\_\_\_.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является  
протокол заседания комиссии по отбору претендентов на право заключения  
договора на получение субсидии из бюджета Волховского муниципального  
района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере  
регулярных пассажирских перевозок на территории Волховского  
муниципального района, на обновление транспортных средств №\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при наличии действующего:

-договора по обслуживанию одного или группы муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
пассажирским транспортом общего пользования между поселениями в  
границах Волховского муниципального района;

-договора поставки транспортного средства (договора лизинга  
транспортного средства с графиком уплаты лизинговых платежей).

2.2. Выплата субсидии производится в следующем порядке:

2.2.1. Администрация имеет право перечислить Получателю авансовый платеж в размере не более 30% от суммы, предусмотренной в п.1.1. настоящего Договора, на основании заключенного договора поставки транспортного средства между перевозчиком и поставщиком (договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства с графиком уплаты лизинговых платежей).

2.2.2. После предоставления в Администрацию документов, подтверждающих затраты и целевое использование денежных средств на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта Получателем субсидии, производится оплата фактически понесенных затрат за вычетом суммы оплаченного аванса, но не более размера субсидии, прописанного в настоящем договоре.

2.2.4. С целью освоения выделенных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Администрация вправе перечислить субсидии получателю субсидии на основании представленных главному распорядителю бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Волховского муниципального района на данные цели, копий договоров, заключенных Получателем субсидии на приобретение транспортных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Волховского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на соответствующий финансовый год.

2.4. Расчеты производятся по банковским реквизитам, указанным в п. 7.2 настоящего Договора. При изменении расчетного счета Получатель направляет Администрации письменное уведомление, с указанием банковских реквизитов для произведения оплаты по настоящему Договору.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств Получателем и проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии, оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Получать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

3.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Договором и действующим Порядком предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств.

3.2.4. В случае невыполнения условий настоящего Договора, нецелевого использования субсидии или неиспользования субсидии Получателем Администрация вправе потребовать от Получателя возврата



денежных средств в течение месяца, с момента выявленных нарушений.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставить в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, жилищной политике администрации Волховского муниципального района Ленинградской области надлежаще заверенные копии:

- товарных накладных;
- платежных поручений;
- паспортов транспортных средств;
- инвентарных карточек учета объекта основных средств (если транспортное средство находится на балансе у лизингодателя, то предоставляется копия инвентарной карточки, заверяется лизингодателем);
- документов, подтверждающих передачу лизингодателем перевозчику предмета лизинга;
- платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей.

3.3.2. Предоставлять отчет об использовании субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

3.3.3. Неиспользованную или использованную не по целевому назначению сумму субсидии вернуть в доход бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области не позднее 21 декабря 201\_ года, за исключением случая подтверждения потребности в направлении остатков целевой субсидии на те же цели.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае установления факта нецелевого использования Получателем субсидии выделенных бюджетных ассигнований, подтвержденного актом проверяющих органов или в ходе внутреннего финансового контроля Администрацией, Получатель в течение месяца, с момента выявления указанных нарушений в порядке, установленном комитетом финансов Волховского муниципального района возвращает соответствующие средства в бюджет Волховского муниципального района.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с действующим законодательством.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4.3. Получатель несет ответственность за предоставление достоверных сведений.

## 5. Срок действия Договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий договор действует до \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут (прекращен) в одностороннем порядке в случаях, и на условиях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

## 6. Особые условия

6.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждается сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.2. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. При не достижении соглашения каждая из Сторон вправе обратиться с иском в Арбитражный суд г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон

6.5. Все приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

6.5.1 Приложение №1. Форма отчета об использовании субсидии из бюджета Волховского муниципального района хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок на территории Волховского муниципального района, на обновление транспортных средств.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

7.1 Администрация:

**Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области**

187403, Ленинградская область, г.Волхов, Кировский пр., д.32

ИНН 4702009227 КПП 470201001

ОГРН 1064702000010 ОКПО 43494202

ОКТМО 41609000

Банк - Отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург

УФК по Ленинградской области (ОФК03 КФ Волховского МР

Администрация Волховского муниципального района ЛО)

р/с 40204810000000002111

л/с 02453000790

7.2.Получатель:

Администрация:

Глава администрации

Волховского муниципального района

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П. А.М. Белицкий

\_\_\_\_\_  
М.П.

(Форма)

**Отчет**

об использовании субсидии \_\_\_\_\_,  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 201 года  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии )

№	Наименование приобретаемого товара	Способ определения поставщика, на каком основании заключен договор	№ , дата договора	Наименование поставщика, осуществляющего поставку товара	Процент приобретения товара по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем	№ , дата товарной накладной	№, дата платежного поручения по оплате поставщику

Приложение: копии платежных поручений.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

Администрация:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.