

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2017  
г. Всеволожск

№ 3268

О внесении изменений в постановление администрации от 10.12.2015 № 3011

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.07.2011 № 1414 «О порядке разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.12.2015 № 3011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.2 части 1.2 «Наименование органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» приложения к Постановлению читать в новой редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Управления по вопросу предоставления муниципальной услуги:

Место нахождения: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 124;

Прием и выдача документов: понедельник – четверг с 10-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00;

Справочные телефоны Управления: (8-813-70) 20-296;

Факс: (8-813-70) 20-296;

Адрес электронной почты Управления: arh@vsevreg.ru.».

1.2. Пункт 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к Постановлению читать в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов – не более пяти рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.»

1.3. Пункт 4.6.2 части 4.6 «Подготовка муниципальной услуги» раздела 4 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» приложения к Постановлению читать в новой редакции:

«4.6.2. Специалист Управления, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.

После подготовки градостроительного плана земельного участка, градостроительный план земельного участка представляется начальнику Управления. Подпись начальника Управления заверяется гербовой печатью.

Продолжительность данного действия не должна превышать одного дня, следующего за днем поступления документов для подписания.

Подписанный градостроительный план земельного участка регистрируется специалистом Управления, ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка, в Журнале регистрации градостроительных планов земельных участков в день его подписания.

Продолжительность данного действия не должна превышать одного дня, следующего за днем поступления документов для подписания.

Градостроительные планы земельных участков, за исключением градостроительных планов земельных участков для размещения объектов малоэтажной жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов, личных подсобных хозяйств), регистрируются Комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – Комитет).

Регистрация градостроительных планов земельных участков Комитетом осуществляется в соответствии с положениями Приказа Комитета по архитектуре



и градостроительству Ленинградской области от 30 июня 2014 года № 39 «Об утверждении положения о порядке регистрации градостроительных планов земельных участков».

Зарегистрированный градостроительный план земельного участка подлежит размещению в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – ИСОГД) в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, градостроительству и имущественным вопросам Тоноян М.Р.

Глава администрации



А.А. Низовский