



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2017

№ 2252-п/17

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 г. № 63 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием

социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год согласно приложению 1.

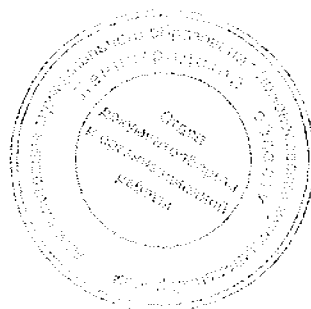
2. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, в 2017 году согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, в 2017 году согласно приложению 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский Районный Вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Спиридонову Н.Г.

Глава администрации



А.О.Кондрашов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Ломоносовский муниципальный район
от 13.11.2017 № 2252-р/17
(приложение 1)

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
социально ориентированным некоммерческим организациям (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях
частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной
поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, (далее субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов инвалидов, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности некоммерческих организаций, включающей:

-осуществление следующих направлений деятельности: защита прав и законных интересов ветеранов; защита прав и законных интересов инвалидов; достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества; интеграция инвалидов в обществе;

-реализация социально значимых проектов, мероприятий направленных на: утверждение в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи; повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей; формирование позитивного

отношения общества к инвалидам, ветеранам, информирование общества о положении ветеранов, инвалидов.

1.4. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов:

проведению социально значимых мероприятий, направленных на защиту прав и интересов инвалидов в Ломоносовском муниципальном районе, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь, в том числе оказание материальной помощи особо нуждающимся инвалидам Ломоносовского муниципального района;

командировочных, почтовых расходов, а также расходов на приобретение канцелярских товаров, бумаги и других расходных материалов, оформление подписки на периодические издания для инвалидов;

прочих расходов в рамках реализации общественно полезных программ, необходимых для обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации, связанных с социальной поддержкой и защитой инвалидов, их социокультурной реабилитацией и интеграцией в общественную жизнь, за исключением расходов по: оплате аренды помещений, занимаемых некоммерческой организацией, поддержке политических партий и кампаний, организации и проведению митингов, демонстраций, пикетирований, уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.7. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов инвалидов;

некоммерческая организация в соответствии с федеральным законодательством должна быть зарегистрирована на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не менее чем за год до даты объявления конкурсного отбора на право получения субсидии.

некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность, связанную с оказанием социальной поддержки, защиты прав и законных

интересов инвалидов на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии;

наличие у некоммерческой организации на текущий финансовый год плана деятельности, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий направленных на защиту прав и интересов инвалидов Ломоносовского муниципального района, посвященных праздничным дням и других расходов, необходимых для обеспечения уставной деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий (далее – Претенденты), в течение 5 рабочих дней с момента публикации информации о Конкурсе представляют в Администрацию оригиналы и копии следующих документов:

письменная заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);

справка о наличии банковского счета;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до размещения объявления о проведении конкурса (представляется по желанию Претендента);

копия устава некоммерческой организации;

смета расходов некоммерческой организации по проведению мероприятий некоммерческой организации на территории Ломоносовского муниципального района, направленных на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов инвалидов, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь;

план деятельности некоммерческой организации на территории Ломоносовского муниципального района, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, направленных на защиту прав и интересов инвалидов Ломоносовского района, посвященных праздничным дням и других расходов, необходимых для обеспечения уставной деятельности (далее план деятельности).

копия решения уполномоченного органа некоммерческой организации об утверждении сметы расходов и плана деятельности некоммерческой организации.

В случае не предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Претендентом, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц запрашиваются Администрацией в налоговых органах самостоятельно.

2.2. Заявка на получение субсидий представляется претендентами на получение субсидий в Администрацию на бумажном носителе непосредственно по рабочим дням с 10.00 до 17.00 (каб.30), в пятницу до

16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.40 или направляется почтовым отправлением по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.19/15, по утвержденной форме (Приложение 1).

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью претендента и запечатаны в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов».

2.3. Информация о Конкурсе публикуется в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещается на сайте Администрации МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (указанный срок увеличивается на срок получения Администрацией Выписок из единого государственного реестра юридических лиц на Претендентов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка) рассматривает заявку, предоставленную некоммерческими организациями на получение субсидии и прилагаемые к нему необходимые документы, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Порядком) в предоставлении субсидий.

После подведения итогов Конкурса Администрация сообщает о его результатах некоммерческим организациям, подавшим заявки на участие в Конкурсе. Материалы, не прошедшие конкурсный отбор, заявителям не возвращаются.

2.5. Основания для отказа Претенденту в предоставлении субсидии:
несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 1.7. Порядка;

представление более одной заявки;

недостоверность представленной Претендентом информации;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, не соответствует уставу некоммерческой организации;

заявка получена Администрацией (том числе и по почте) после окончания срока приема заявок.

2.6. Объем субсидии определяется пропорционально расчетному объему затрат Претендента от объема бюджетных ассигнований и количества некоммерческих организаций прошедших отбор.

В случае превышения расчетного объема субсидий по всем получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается пропорционально. Размер субсидий утверждается постановлением администрации на основании решения комиссии оформленной Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.7. Между Администрацией и Получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по утверждённой форме (приложение 2).

Договором предусматриваются целевое назначение субсидии; целевые показатели результативности использования субсидии; сроки и условия предоставления, размер и порядок перечисления субсидии; порядок, форма и сроки представления Получателем субсидии отчета о выполнении договора; обязательство Получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; обязательство Получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.8. Субсидии используются некоммерческими организациями на обеспечение социальной поддержки и защиту инвалидов в соответствии с утвержденной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора.

2.9 Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных , в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение целей и ожидаемого результата, указанных в договоре, не менее 95%.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, на основании заключенных договоров на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях, ежеквартально.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии не позднее срока, установленного договором, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии в соответствии с порядком представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, в 2017 году (приложение 3 к Постановлению).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также выявления факта представления недостоверных документов возврат средств осуществляется получателем

субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств не произведен, взыскание средств осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Ответственность за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Администрацию.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

от 13.11.2017 г. № 2252-р/17

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ, В 2017 ГОДУ

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, формируется в количестве 5 человек (далее-Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, утвержденным постановлением Администрации.

3. Перечень Организаций, подавших заявки и другие документы на получение субсидий (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией. Перечень содержит наименования Организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний.

7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8. Руководствуясь Порядком предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Организациям либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

9. Решения Комиссии о предоставлении субсидий или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался". Результаты голосования по каждой заявленной Организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидий.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

от 13.11.2017 г. N 2252-р/17

(Приложение 3)

ПОРЯДОК

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ, В 2017
ГОДУ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, в 2017 году (далее – субсидии).

2. Получатели субсидий представляют в Администрацию МО Ломоносовский муниципальный район отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе по формам (приложение 1,2,3 к Порядку).

3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя.

5. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

6. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера).

7. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, замещающими их, и заверен печатью получателя субсидии.

8. Отчет представляется получателем субсидии в Администрацию МО Ломоносовский муниципальный район ежеквартально не позднее последнего числа месяца отчетного периода (за год – не позднее 25 декабря) в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации МО Ломоносовский муниципальный район, второй экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год.

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ, НА 2017 ГОД

от _____
(наименование некоммерческой организации -заявителя)

Запрашиваемая сумма субсидии: _____

Сведения об организации:

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН _____

2. Дата создания _____

3. Ф.И.О. и наименование должности руководителя _____
Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения _____

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера _____

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

"__" _____ 2017 г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год

« ____ » _____ 2017 г.

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район (далее - Администрация), в лице Главы администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Положения об Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

_____, (далее - Получатель субсидии), в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1 Администрация предоставляет субсидию на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов: проведению социально значимых мероприятий, направленных на защиту прав и интересов инвалидов в Ломоносовском районе, их социокультурную реабилитацию и интеграцию в общественную жизнь, в том числе оказание материальной помощи особо нуждающимся инвалидам Ломоносовского района; командировочных, почтовых расходов, а также расходов на приобретение канцелярских товаров, бумаги и других расходных материалов, оформление подписки на периодические издания для инвалидов; прочих расходов в рамках реализации общественно полезных программ, необходимых для обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации, за исключением расходов по: оплате аренды помещений, занимаемых некоммерческой организацией, поддержке политических партий и кампаний, организации и проведению митингов, демонстраций, пикетирований, уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.2. Основанием для заключения договора является:

- решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 21 декабря 2016 г. №63 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2017 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;

- постановление администрации МО Ломоносовский муниципальный район от _____ 2017 года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год» (далее Порядок);

- протокол заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год;

- постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от " __ " _____ 20__ года N _____ с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой субсидии.

2. Обязательства Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Обеспечить достижение целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») достижения значения показателя результативности использования субсидии (Приложение 2).

2.1.2. Организовать учет и представить в Администрацию отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с п.2.1.5. Договора.

2.1.3. Предоставлять возможность Администрации и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Заключая Договор, получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, определенных Порядком и заключенным Договором.

2.1.5. Ежеквартально не позднее последнего числа месяца отчетного периода (за год – не позднее 25 декабря), представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии по формам, указанным в Приложениях 4,5 и 6 к Договору: один экземпляр остается в Администрации МО Ломоносовский муниципальный район, второй экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается Получателю субсидии. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя.

2.1.6. Использовать предоставленные по Договору денежные средства строго по назначению в соответствии с условиями Договора, сметой расходов (Приложение 1) и Порядком.

2.1.7. Ежеквартально предоставлять Администрации заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению 3.

2.1.8. Возвратить предоставленные средства субсидии в случае невыполнения условий Порядка и Договора.

2.1.9. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя уведомить Администрацию о принятом решении.

2.1.10. Предоставлять Администрации по запросам информацию, связанную с исполнением Договора.

2.2. Получателю субсидий запрещается приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Ежеквартально, в течение 10 календарных дней с момента поступления заявки, формировать распорядительную заявку для Комитета финансов Администрации и перечислять денежные средства на счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах средств, утвержденных сметой расходов.

2.3.2. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Условия и порядок исполнения договора

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Ломоносовского муниципального района на соответствующий финансовый год на эти цели Администрации - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.2. Остатки бюджетных средств на конец отчетного года перечисляются в доход бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем субсидии условий Порядка и Договора возврат субсидии производится Получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения Договора, в том числе изменение адреса местонахождения, должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

“Администрация”

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

“Получатель субсидии”

Глава администрации
_____/ФИО/
(подпись)

Место печати
«__» _____ 20__ года

Получатель субсидии
_____/ФИО/
(подпись)

Место печати
«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к договору от _____ № _____

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год

ПЛАН

мероприятий ("дорожная карта") достижения значения показателя результативности использования субсидии

N п/п	Мероприятия	Количество проведенных мероприятий		Количество участников мероприятия	
		план	ожидаемый результат	план	ожидаемый результат

Администрация

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Место печати

"__" _____ 20__ года

к договору от _____ № _____
 о предоставлении субсидий из бюджета
 муниципального образования Ломоносовский
 муниципальный район Ленинградской области
 социально ориентированным некоммерческим
 организациям (за исключением государственных
 (муниципальных) учреждений) в целях частичного
 возмещения затрат, связанных с оказанием социальной
 поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год

Заявка

на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский
 муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным
 некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных)
 учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной
 поддержки и защиты инвалидов

(наименование общественной организации или иного некоммерческого объединения)
 просит Администрацию МО Ломоносовский муниципальный район перечислить
 субсидию, предоставляемую в соответствии с Постановлением администрации от
 _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
 муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской
 области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением
 государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат,
 связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год» в
 размере

_____ рублей на ___ квартал 20__ года на условиях заключенного между Администрацией МО
 Ломоносовский муниципальный район и

(наименование отдельной общественной организации или иного некоммерческого
 объединения)

договора о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
 Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально
 ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных
 (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с
 оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год.

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 4

к договору от _____ № _____
 о предоставлении субсидий из бюджета
 муниципального образования Ломоносовский
 муниципальный район Ленинградской области
 социально ориентированным некоммерческим
 организациям (за исключением государственных
 (муниципальных) учреждений) в целях частичного
 возмещения затрат, связанных с оказанием социальной
 поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год

Форма №1

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из
 бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
 социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных
 (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной
 поддержки и защиты инвалидов

за _____ 20__ г.
 (квартал, год)

(наименование некоммерческой организации)

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

I. Остаток средств на начало отчетного периода	(1)	
II. Поступило средств		
Субсидия	(2)	
III. Использовано средств		
Расходы на целевые мероприятия, всего		
в том числе:		
Использовано средств за отчетный период, всего	(3)	
Остаток средств на конец отчетного года	(1 + 2 - 3)	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

к договору от _____ № _____
 о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
 Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально
 ориентированным некоммерческим организациям (за исключением
 государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного
 возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты
 инвалидов, на 2017 год

Форма №2

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов

_____ (наименование некоммерческой организации)

За _____ квартал 20__ года

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено по смете за отчетный период	Фактический расход средств за отчетный период
	ИТОГО:		

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающие осуществление произведенных расходов.

Руководитель некоммерческой организации _____ /Ф.И.О./

М.П.

Исполнитель _____ /Ф.И.О./, тел.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к договору от _____ № _____

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов, на 2017 год

ОТЧЕТ
о выполнении
мероприятий ("дорожная карта"), достигнутого значения
показателя результативности использования субсидии

N п/п	Мероприятия	Количество проведенных мероприятий		Количество участников мероприятия	
		план	ожидаемый результат	план	ожидаемый результат

Администрация

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 1
 К порядку представления отчетов о расходах, источником
 финансового обеспечения, которых являются субсидии,
 предоставляемые из бюджета муниципального образования
 Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
 социально ориентированным некоммерческим организациям (за
 исключением государственных (муниципальных) учреждений) в
 целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием
 социальной поддержки и защиты инвалидов в 2017 году

Форма №1

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов

за _____ 20__ г.
 (квартал, год)

(наименование некоммерческой организации)

 Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

I. Остаток средств на начало отчетного периода	(1)	
II. Поступило средств		
Субсидия	(2)	
III. Использовано средств		
Расходы на целевые мероприятия, всего		
в том числе:		
Использовано средств за отчетный период, всего	(3)	
Остаток средств на конец отчетного года	(1 + 2 - 3)	

Руководитель (подпись)

(расшифровка бухгалтер (подпись)
 подписи)

(расшифровка
 подписи)

М.П.

К порядку представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов в 2017 году

Форма №2

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов

(наименование некоммерческой организации)

За ___ квартал 20__ года

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено по смете за отчетный период	Фактический расход средств за отчетный период
	ИТОГО:		

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающие осуществление произведенных расходов.

Руководитель некоммерческой организации _____ /Ф.И.О/

М.П.

Исполнитель _____ /Ф.И.О./, тел.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

К порядку представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов в 2017 году

ОТЧЕТ о выполнении мероприятий ("дорожная карта"), достигнутого значения показателя результативности использования субсидии

N п/п	Мероприятия	Количество проведенных мероприятий		Количество участников мероприятия	
		план	достигнутый результат	план	достигнутый результат

Администрация

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Место печати

Место печати

" " _____ 20__ года

" " _____ 20__ года