



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 декабря 2017 № 2600

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области, на Комиссию по социальной защите населения при администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



А.П.Витько

Разослано: в дело, зам.главы по соц.вопросам, КСЗН, КФ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 12 декабря 2017 г. № 1600

(приложение)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района
Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях
оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в
Кировском районе Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и сокращения:

администрация – Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области;

некоммерческая организация – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением и осуществляющая уставную деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту инвалидов;

субсидии - субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

получатель(и) субсидии(й) – некоммерческая(ие) организация(и), прошедшая(ие) конкурсный отбор для получения субсидии;

соглашение – соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии;

конкурс – отбор претендентов на предоставление субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области из числа некоммерческих организаций, подавших заявки на получение субсидий.

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий, устанавливает требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.3. Целью предоставления субсидий является содействие некоммерческим организациям, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов инвалидов, социальную реабилитацию и интеграцию инвалидов в общество, популяризацию их творчества, духовное развитие и просвещение.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является Комитет социальной защиты населения администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ГРБС решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов в Кировском районе Ленинградской области» муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Кировском районе Ленинградской области» и по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок отбора получателей субсидий. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Извещение о конкурсе публикуется на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kirovsk-reg.ru). К участию в конкурсе в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, приглашаются некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Заявка на получение субсидий по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) представляется некоммерческими организациями в администрацию на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления по адресу: 187342, Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Новая, дом 1, каб.224. В заявке на получение субсидий указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Все листы заявки на получение субсидии на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова: «Заявка на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области».

2.3. К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- справка о наличии банковского счета;

- копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении конкурса;

- копия Устава некоммерческой организации;

- справка налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации задолженностей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством и налогах и сборах, на последнюю отчетную дату;

- смета расходов некоммерческой организации по проведению мероприятий на территории Кировского муниципального района, направленных на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов инвалидов;

- план деятельности некоммерческой организации на территории Кировского муниципального района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, предусматривающий в том числе проведение общественно значимых мероприятий, посвященных памятным датам.

Копии документов заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии).

2.4. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок на получение субсидий рассматривает заявки, предоставленные некоммерческими организациями на получение субсидии и прилагаемые к ним необходимые документы, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации, подавшей заявку на получение субсидии, являются:

представленные некоммерческой организацией документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка;

документы, перечисленные в п.2.3. настоящего Порядка, не представлены или представлены некоммерческой организацией не в полном объеме;

представленная некоммерческой организацией информация является недостоверной;

некоммерческой организацией представлено более одной заявки;

мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, не соответствует Уставу некоммерческой организации;

заявка получена администрацией (том числе и по почте) после окончания срока приема заявок.

2.6. Объем субсидии определяется исходя из количества претендентов на получение субсидии, связанных с проведением мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту инвалидов. В случае превышения расчетного объема субсидий по всем получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается пропорционально. Размер субсидий утверждается правовым актом администрации на основании решения комиссии, оформленной протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Субсидии предоставляются некоммерческой организации на проведение мероприятий в соответствии с их уставной деятельностью на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на:

расходы по проведению мероприятий, организованных для инвалидов, а также мероприятий, связанных с празднованием памятных дат, годовщин всероссийского, областного и районного значения;

расходы по содержанию помещений, занимаемых некоммерческой организацией;

расходы на обслуживание расчетного счета в кредитной организации.

2.7. Представленные на конкурс заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов инвалидов;

некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность, связанную с оказанием социальной поддержки и защиты прав и законных интересов инвалидов, проживающих на территории Кировского муниципального района Ленинградской области, не менее двух лет до даты опубликования извещения о проведении конкурса;

наличие у некоммерческой организации на текущий финансовый год плана деятельности, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий, в том числе посвященных памятным датам.

2.8. После подведения итогов конкурса ГРБС в течение 2 рабочих дней сообщает о его результатах некоммерческим организациям, подавшим заявки на получение субсидии. Представленный в составе заявки на получение субсидии комплект документов заявителям не возвращается.

2.9. В течение 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса ГРБС заключает с получателем(ями) субсидии(й) соглашение(я) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Соглашением предусматриваются целевое назначение субсидии; сроки и условия предоставления, размер и порядок перечисления субсидии; порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчета о выполнении соглашения; согласие получателя субсидии на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением.

Субсидии используются некоммерческими организациями на обеспечение социальной поддержки и защиту инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области, в соответствии с утвержденной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, на основании заключенных соглашений на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях.

3. Требования, устанавливаемые к отчетности, предоставляемой получателями субсидии

3.1. Получатели субсидии не позднее срока, установленного соглашением, предоставляют ГРБС отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

3.3. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.4. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

3.5. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах.

3.6. Отчет должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации – получателя субсидии или лицами, замещающими их, и заверен печатью (при наличии).

3.7. Отчет предоставляется получателем субсидии ГРБС ежеквартально, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), в двух экземплярах: один экземпляр остается у ГРБС, второй экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по результатам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в порядке и сроки, установленные комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. Если получатель

субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на ГРБС.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, созданных в целях оказания социальной поддержки и
защиты инвалидов, проживающих
в Кировском районе Ленинградской области

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, СОЗДАННЫМ В ЦЕЛЯХ
ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В
КИРОВСКОМ РАЙОНЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____
(наименование некоммерческой организации - заявителя)

Сумма запрашиваемой субсидии (руб.): _____

Сведения об организации:

1. Полное наименование
организации с указанием
организационно-правовой
формы _____

2. Дата создания _____

3. Ф.И.О. и наименование
должности руководителя
Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения
(юридический и фактический адрес) _____

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Ф.И.О. и телефон главного
бухгалтера _____

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

" ____ " _____ 20__ г.
МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и
защиты инвалидов, проживающих
в Кировском районе Ленинградской области

Проект (план) мероприятий на предоставление субсидии

N п/п	Наименование мероприятия	Состав мероприятия (краткое описание мероприятия)	Необходимые средства для проведения мероприятий (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Срок проведения
1.						
...						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и
защиты инвалидов, проживающих
в Кировском районе Ленинградской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Кировского муниципального района
Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания
социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе
Ленинградской области

« ___ » _____ 20__ г.

Комитет социальной защиты населения администрации Кировского
муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет), в лице
председателя комитета _____, действующего на
основании Положения, с одной стороны, и

_____, (далее – Получатель), в лице _____,
действующего на основании _____ с другой
стороны (далее - Стороны), заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на организацию мероприятий в соответствии с уставной деятельностью по следующим видам расходов: расходы по проведению мероприятий, организованных для инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области; а также мероприятий, связанных с празднованием памятных дат, годовщин всероссийского, областного и районного значения; на расходы по содержанию помещения, на обслуживание расчетного счета в кредитной организации, в размере _____ рублей.

1.2. Получатель принимает на себя обязанности расходовать средства в соответствии со сметой расходов, согласованной Комитетом, на проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.

1.3. Основанием для заключения соглашения являются:
решение совета депутатов Кировского муниципального района
Ленинградской области о бюджете на соответствующий финансовый год;

постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от _____ 2017 года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области»;

протокол заседания Комиссии по социальной защите населения при администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, наделенной полномочиями по отбору претендентов на получение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области, от _____ 20__ года № ____.

2. Обязательства Сторон

2.1 Получатель обязуется:

2.1.1. Использовать предоставленные по настоящему соглашению денежные средства строго по назначению в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2. соглашения и сметой расходов.

2.1.2. Ежеквартально предоставлять Комитету заявки на перечисление субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданных в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области.

2.1.3. Ежеквартально, не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом), представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области, в двух экземпляра, по одному для каждой стороны. К отчету прилагать копии документов, подтверждающих расходование средств.

2.1.4. Предоставлять возможность Комитету и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств.

2.1.5. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя уведомить Комитет о принятом решении.

2.1.6. Предоставлять Комитету по запросам информацию, связанную с исполнением настоящего соглашения.

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. Ежеквартально, в течение 10 календарных дней с момента поступления заявки, формировать распорядительную заявку для Комитета финансов администрации и перечислять денежные средства на счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах средств, утвержденных сметой расходов.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения получателем обязательств по соглашению, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, а использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Остатки бюджетных средств на конец отчетного года перечисляются в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему соглашению.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Все изменения и дополнения к соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью соглашения.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

«Комитет»	«Получатель»
Комитет социальной защиты населения администрация Кировского муниципального района Ленинградской области	/Полное название Организации/
ИНН	ИНН
КПП	КПП
р/с	р/с
к/с	к/с
БИК	БИК
ОГРН	ОГРН
Председатель комитета социальной защиты населения администрации Кировского муниципального района Ленинградской области	
_____ /ФИО/	_____ /ФИО/
м.п.	м.п.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и
защиты инвалидов, проживающих
в Кировском районе Ленинградской области

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты инвалидов, проживающих в Кировском районе Ленинградской области

за _____ 20__ г.
(квартал, год)

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено по смете на отчетный период	Фактический расход средств за отчетный период

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.