



Муниципальное образование
«Агалатовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В
4-го созыва
Р Е Ш Е Н И Е

27.11.2017

№ 61

д. Агалатово

Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н, приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», в целях упорядочения процесса списания имущества муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляющего муниципальную казну, либо закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

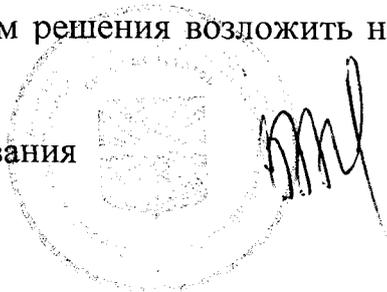
1. Утвердить Положение о порядке списания имущества муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, составляющего муниципальную казну, либо закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Агалатовские вести» и разместить на официальном сайте МО «Агалатовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agalatovo.org.

3. Решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования



В.В. Сидоренко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества муниципального образования
«Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области, составляющего муниципальную казну, либо
закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и
учреждениями

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области в целях обеспечения упорядочения процесса списания имущества муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Агалатовское сельское поселение») составляющего муниципальную казну, либо закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями МО «Агалатовское сельское поселение» (далее соответственно - предприятия, учреждения).

2. Основания и порядок списания Имущества.

2.1. Списанию подлежит неисправное, изношенное, поврежденное, полностью либо частично утраченное вследствие аварии, пожаров, стихийных бедствий, нарушения условий технической эксплуатации, иных подтвержденных документально причин Имущество в тех случаях, когда дальнейшая эксплуатация Имущества не представляется возможной, а восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.2. Для определения Имущества, подлежащего списанию, балансодержатель создает комиссию по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.3. В состав Комиссии могут входить:
руководитель или заместитель руководителя юридического лица - балансодержатель Имущества;
главный бухгалтер, его заместитель либо лицо, на которое возложено ведение бухгалтерской отчетности;
руководитель и(или) представитель администрации МО «Агалатовское сельское поселение» - представитель собственника муниципального имущества;

лица, на которых возложена ответственность за сохранность Имущества;
депутаты МО «Агалатовское сельское поселение».

2.4. В функции Комиссии входит:
непосредственный осмотр объектов, подлежащих списанию; установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию;
выявление причин, обусловивших необходимость списания объектов (физический и моральный износ, преждевременное выбытие вследствие нарушения нормальных условий эксплуатации или аварии и другие);
выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие Имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта (при необходимости);
осуществление контроля за изъятием из объектов списываемого Имущества драгоценных металлов с определением их количества и веса;
составление актов на списание Имущества.

2.5. Комиссия по списанию рассматривает документы в течение 1 месяца с момента представления всех необходимых документов, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания или дополнительного рассмотрения документов. По результатам рассмотрения представленных документов и осмотра списанного Имущества комиссия принимает решение о согласии на списание движимого имущества и на

дальнейшее распоряжение им либо отказывает в принятии такого решения (в виде заключения).

2.6. Результаты принятого Комиссией решения оформляются актом о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме ОС-4 или актом о списании автотранспортных средств по форме ОС-4а в соответствии с постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 года №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

Акт о списании объекта основных средств составляется в двух экземплярах (для бухгалтерии и для материально ответственного лица) с обязательным заполнением всех реквизитов, характеризующих объект (название объекта, инвентарный номер, заводской номер, дата выпуска, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, срок полезного использования, срок фактической эксплуатации, первоначальная (восстановительная) балансовая стоимость, начисленная за время эксплуатации амортизация, проведенные ремонты, краткая характеристика объекта с указанием содержания драгоценных материалов).

В актах на списание необходимо отразить причины списания объекта с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления; состояние основных частей, деталей, узлов; заключение Комиссии; перечень прилагаемых документов.

При списании автотранспортных средств, кроме вышеперечисленного, указываются пробег, а в случае необходимости - возможность дальнейшего использования основных деталей или узлов, которые могут быть получены при разборке.

Акт подписывается членами Комиссии и утверждается руководителем предприятия или учреждения.

2.7. Для рассмотрения возможности списания Имуущества балансодержателем в Комиссию предоставляются следующие документы:

письменное заявление о даче согласия на списание объектов основных средств и нематериальных активов с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и бюджетного учета, адрес места нахождения имущества);

копию приказа об образовании комиссии по списанию объектов основных средств и нематериальных активов предприятия (учреждения), заверенную в установленном порядке;

акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) либо акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств), либо акт о списании автотранспортных средств, либо акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, либо акт о списании исключенной из библиотеки литературы с приложением списков исключенной литературы;

копию инвентарной карточки учета объекта основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств, заверенную в установленном порядке;

при списании передаточных устройств, машин, оборудования, транспортных средств - заключение (акт) представителя организации, обслуживающей данное оборудование, или экспертное заключение о невозможности ремонта и дальнейшего использования;

при списании по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - официальные документы, подтверждающие соответствующие события;

при списании по причине аварии или хищения к акту о списании прилагаются копия акта об аварии либо справка из правоохранительных органов, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц;

при списании автотранспортных средств необходимо предоставить копию паспорта транспортного средства, акт экспертной комиссии о невозможности ремонта и дальнейшего использования автотранспортного средства с указанием его остаточной стоимости, акт об аварии (при совершении дорожно-транспортного происшествия);

при списании Имуущества, обслуживаемого специализированными организациями (вычислительная техника, копировальные, факсимильные,

телефонные аппараты, калькуляторы, бытовая электрическая техника, специальные приборы и оборудование и так далее), необходимо приложить заключение упомянутых организаций с подтверждением права заниматься этим видом деятельности;

при списании объектов недвижимости дополнительно представляют:

- фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;
- документ, подтверждающий право владения объектом недвижимости и земельным участком под объектом;

при списании объектов жилого фонда дополнительно представляют справку, выданную соответствующим органом внутренних дел или эксплуатирующей организацией, об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан.

2.8. Предприятия самостоятельно осуществляют списание движимого имущества МО «Агалатовское сельское поселение», закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

2.9. Учреждения осуществляют списание особо ценного движимого имущества МО «Агалатовское сельское поселение», закрепленного за ними на праве оперативного управления, по разрешению администрации МО «Агалатовское сельское поселение», в ведении которого находится учреждение.

Иное движимое имущество списывается учреждениями без предварительного согласования с администрацией МО «Агалатовское сельское поселение».

Понятие особо ценного имущества закреплено в муниципальных нормативных правовых актах администрации МО «Агалатовское сельское поселение».

2.10. Объекты недвижимого имущества МО «Агалатовское сельское поселение», закреплённые на вещном праве за предприятиями и учреждениями, могут быть списаны с их баланса только на основании разрешительного письма администрации МО «Агалатовское сельское поселение» и соответствующего решения (заключения) Комиссии.

2.11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Агалатовское сельское поселение» подготавливает письмо о согласовании списания объектов недвижимого имущества.

2.12. По объектам основных средств и нематериальных активов, не подлежащих списанию и исключенных в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в согласующем письме администрации МО.

2.13. Датой актов о списании объектов основных средств и нематериальных активов является дата фактического списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса, которая проставляется после получения письма с разрешением списания муниципального имущества МО «Агалатовское сельское поселение», в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.14. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в форме № ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

2.15. Основанием для списания Имущества, составляющего казну МО «Агалатовское сельское поселение», является правовой акт администрации МО «Агалатовское сельское поселение».

2.16. Правовой акт администрации МО «Агалатовское сельское поселение» является основанием для исключения Имущества из реестра муниципальной собственности.

2.17. После утверждения актов на списание основных средств руководитель предприятия, учреждения издает приказ по дальнейшему использованию списанного Имущества.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

Копии договоров по утилизации и копии платежных документов на сумму, вырученную от утилизации, представляются предприятиями и учреждениями в администрацию МО «Агалатовское сельское поселение».

3. Использование Имущества.

3.1. Администрация МО «Агалатовское сельское поселение», уполномоченная выступать от имени собственника муниципального имущества, вправе принять следующие решения о дальнейшем использовании Имущества:

3.1.1. О реализации подлежащего списанию муниципального Имущества.

3.1.2. О разукомплектовании (разборке) Имущества силами балансодержателя.

3.1.3. О ликвидации (уничтожении) Имущества силами балансодержателя.

3.2. При разукомплектовании (разборке) Имущества балансодержателем все детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для дальнейшей эксплуатации, а также получаемые материалы (далее по тексту - материальные ценности) приходятся балансодержателем на соответствующие счета в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

3.3. Полученные в ходе разборки Имущества детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Убытки от ликвидации Имущества относятся к результатам хозяйственной деятельности балансодержателя.

3.5. Разборка и ликвидация Имущества балансодержателем до принятия решения администрацией МО «Агалатовское сельское поселение» не допускается.

4. Реализация Имущества

4.1. Реализация Имущества производится собственником или балансодержателем с разрешения собственника.

4.2. На основании письма администрации МО «Агалатовское сельское поселение» балансодержатель приступает к ликвидации списанного Имущества или разукомплектованию с последующей реализацией его составных частей.

4.3. В случае если реализация отдельных видов списанного Имущества требует в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия специальной лицензии (разрешения), балансодержатель вправе привлекать третьих лиц, имеющих специальные лицензии (разрешения).

4.4. Разборка (снос) недвижимого Имущества производится балансодержателем в целях дальнейшей реализации строительного материала и освобождения земельного участка с соблюдением всех установленных строительных норм и правил.

4.5. Балансодержатель вправе привлекать третьих лиц для осуществления разборки и последующей реализации Имущества, если подобная деятельность не может быть выполнена балансодержателем самостоятельно в силу технических либо иных причин.

5. Распределение средств, полученных от разукомплектования и реализации Имущества

5.1. Средства, полученные предприятиями, учреждениями от списания основных средств, перечисляются в доход бюджета МО «Агалатовское сельское поселение».

5.2. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного Имущества, остающиеся в распоряжении балансодержателей и пригодные для дальнейшего использования, приходятся ими как лом или утиль по рыночной стоимости, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье и отражаются по дебету счета материалов в корреспонденции со счетом учета финансовых результатов.

6. Заключительные положения

6.1. В случае нарушения установленного настоящим Положением порядка списания с бухгалтерского учета основных средств, а также при установлении

фактов бесхозяйственного отношения к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ

руководителя муниципального унитарного
предприятия (учреждения)

"__" _____ 20__ года

№ _____

Об утверждении перечня
муниципального имущества,
подлежащего списанию

В связи _____

(обоснование необходимости списания имущества)

на основании заключения комиссии по списанию основных средств предприятия
(учреждения) от "__" _____ 20__ года и по согласованию перечня, подлежащего списанию
имущества с _____
(наименование)

1. Утверждаю прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего
списанию.

2. _____ представить перечень в администрацию муниципального
(указывается Ф.И.О.)

образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области для получения разрешения на списание вошедшего в него
муниципального имущества.

Руководитель
предприятия (учреждения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
муниципального предприятия (учреждения)
от " _ " _____ 20__ года № ____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
(ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ) ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ)

(наименование предприятия, учреждения)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	инвентарный № /реестровый №	Адрес места нахождения	Год построй ки	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)		Остаточная стоимость (руб.)
						%	Сумма	
	Всего:							

Приложение 3
к Положению

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
муниципального предприятия (учреждения)
от " _ " _____ 20__ года № ____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
(ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ) ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ)

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	инвентарный № /реестровый №	Адрес места нахождения	Год построй ки	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)		Остаточная стоимость (руб.)
						%	Сумма	
	Всего:							

Директору муниципального
предприятия (учреждения)

О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
(ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ) ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
(УЧРЕЖДЕНИЕМ)

Рассмотрев материалы по списанию муниципального имущества, представленные муниципальным предприятием (учреждением) _____,

1. Администрация муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области разрешает списание муниципального имущества согласно представленному перечню имущества, подлежащего списанию, в порядке, установленном решением совета депутатов от " _____ " _____ 20__ года № _____, за исключением:

(наименование имущества)

как объектов, не подлежащих списанию.

2. О порядке дальнейшего использования имущества, вошедшего в представленный перечень, но исключенного из числа объектов, разрешенных к списанию, Вы будете уведомлены администрацией муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в двухнедельный срок.

Приложение: перечень муниципального имущества, разрешенного к списанию, на _____ листах.

Глава муниципального образования _____