



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2017 года № 1450

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» от 26 января 2017 года № 84

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 26 января 2017 года № 84, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

-выдача разрешения на строительство – не более семи рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления застройщика;

-продление срока действия разрешения на строительство – не более семи рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления застройщика;

-внесение изменений в разрешение на строительство – не более десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

-прекращение действия разрешения на строительство - не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, предусмотренным частью 21.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

1.2. В абзаце 5 подпункта г) пункта 2.8. Административного регламента слова «схемы, отображающие» исключить;

1.3. Абзац 6 подпункта г) пункта 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

1.4. В абзаце 9 подпункта г) пункта 2.8 Административного регламента слова «з)» исключить.

1.5. Подпункт д) пункта 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«д) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;».

1.6. Подпункт и) пункта 2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«и) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;».

1.7. В пункте 2.8. Административного регламента цифру «7)» заменить на букву «м)».

1.8. Подпункт в) пункта 2.8.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;»

1.9. В абзаце 3 подпункта б) пункта 2.8.2. Административного регламента слова «схемы, отображающие» исключить.

1.10. Абзац 4 подпункта б) пункта 2.8.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

1.11. В абзаце 2 пункта 2.11. Административного регламента слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на «Едином государственном реестре недвижимости».

1.12. Подпункт б) пункта 2.14. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.»

1.13. Подпункт в) пункта 2.15.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;»

1.14. Абзац 5 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство, принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляются в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.»

1.15. Подпункт е) пункта 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«е) проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием

земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

проверка соответствия проектной документации разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном земельном участке;

подготовка разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, или письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям муниципальной услуги, указанным в пункте 1.8. настоящего Административного регламента;»

1.16. Текст Административного регламента после подпункта з) пункта 3.1.1. и до пункта 3.1.2 Административного регламента считать подпунктом 3.1.1.1 и изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Административные действия, предусмотренные подпунктом «а» и «б» пункта 3.1.1 Административного регламента, выполняются не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 3.1.1 Административного регламента, выполняются не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административное действие, предусмотренное подпунктом «д» пункта 3.1.1 Административного регламента, выполняется в течение одного рабочего дня со дня поступления ответственного исполнителю запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административное действие, предусмотренное подпунктом «е» пункта 3.1.1 Административного регламента, выполняется в течение двух рабочих дней со дня проведения административного действия, указанного в пункте «д» пункта 3.1.1 Административного регламента.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 3.1.1 Административного регламента, выполняются в течение двух рабочих дней со дня совершения административного действия, указанного в подпункте «е» пункта 3.1.1 Административного регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 3.1.1 Административного регламента, является должностное лицо

организационно-правового управления Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «в» пункта 3.1.1 Административного регламента, является Глава Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «д», «е» и «з» пункта 3.1.1 Административного регламента, является уполномоченное должностное лицо отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации, которому Главой Администрации дано поручение о выполнении данных административных действий (далее – специалист).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 3.1.1 Административного регламента, является Глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное муниципальным правовым актом на подписание разрешений на строительство (далее – Уполномоченное лицо)»

1.17. Пункт 3.1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на строительство является наличие всех документов, предусмотренных пунктами 2.8., 2.8.1., 2.8.2. настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.14., 2.15., 2.15.1. настоящего Административного регламента.»

1.18. Пункт 3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на строительство является наличие всех документов, предусмотренных пунктами 2.8., 2.8.1., 2.8.2. настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.14., 2.15., 2.15.1. настоящего Административного регламента»

1.19. В подпункте г) пункта 3.2.1. Административного регламента слова «в подпункте «в» заменить на слова «в подпункте «а».

1.20. Текст Административного регламента после подпункта з) пункта 3.2.1. и до пункта 3.2.2. считать пунктом 3.2.1.1. и изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1. Административные действия, предусмотренные подпунктом «а» и «б» пункта 3.2.1. Административного регламента, выполняются не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 3.2.1. Административного регламента, выполняются не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административное действие, предусмотренное подпунктом «д» пункта 3.2.1. Административного регламента, выполняется в течение одного рабочего дня со дня поступления ответственному исполнителю запроса

заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административное действие, предусмотренное подпунктом «е» пункта 3.2.1. Административного регламента, выполняется в течение двух рабочих дней со дня проведения административного действия, указанного в подпункте «д» пункта 3.2.1. Административного регламента.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 3.2.1. Административного регламента, выполняются в течение двух рабочих дней со дня совершения административного действия, указанного в подпункте «е» пункта 3.2.1. Административного регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 3.2.1. Административного регламента, является должностное лицо организационно-правового управления Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2.1. Административного регламента, является Глава Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «д», «е» и «з» пункта 3.2.1. Административного регламента, является уполномоченное должностное лицо отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации, которому Главой Администрации дано поручение о выполнении данных административных действий (далее – специалист).

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 3.2.1. Административного регламента, является Глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное муниципальным правовым актом на продление разрешений на строительство (далее – Уполномоченное лицо)»

1.20. Подпункт е) пункта 3.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«е) проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.21. Текст Административного регламента после подпункта и) пункта 3.3.1. и до пункта 3.3.2. считать пунктом 3.3.1.1. и изложить в следующей редакции:

«3.3.1.1. Административные действия, предусмотренные подпунктом «а» и «б» пункта 3.3.1 Административного регламента, выполняются не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «в», «г» пункта 3.3.1 Административного регламента, выполняются не позднее

следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административное действие, предусмотренное подпунктом «д» пункта 3.3.1 Административного регламента, выполняется в течение одного рабочего дня со дня поступления ответственного исполнителю запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

Административное действие, предусмотренное подпунктом «е» пункта 3.3.1 Административного регламента, выполняется в течение двух рабочих дней со дня проведения административного действия, указанного в подпункте «д» пункта 3.3.1 Административного регламента.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «ж» и «з», «и» пункта 3.3.1 Административного регламента, выполняются в течение двух рабочих дней со дня совершения административного действия, указанного в подпункте «е» пункта 3.3.1 Административного регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3.3.1 Административного регламента, является должностное лицо организационно-правового управления Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 3.3.1 Административного регламента, является уполномоченное должностное лицо отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 3.3.1 Административного регламента, является Глава Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного подпунктом «и» настоящего пункта, является уполномоченное должностное лицо отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации.»

1.22. Пункт 3.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3 Критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является наличие всех документов предусмотренных пунктов 2.9.2. настоящего Административного регламента и соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.23. Подпункты б) и в) пункта 3.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не

содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.24. Абзац 1 подпункта б) пункта 4.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) несоответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции либо несоответствие представленных документов разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном земельном участке.»

1.25. В абзаце 3 подпункта б) пункта 4.6. Административного регламента слова «в течение десяти рабочих дней» заменить на «в течение семи рабочих дней».

1.26. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции:

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также право на обжалование вышеназванных решений и действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения по жалобе, в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим

муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения действия (бездействие), принятые (осуществлённые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» Косцову А.В.

Глава Администрации



П.П. Левин