



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 22 сентября 2017 года**

**№ 253**

Об утверждении Положения по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области (в части имущественной поддержки), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2013 № 325, методическими рекомендациями по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные решением Совета директоров АО «Корпорация «МСИ» 17 апреля 2017 года протокол №32,

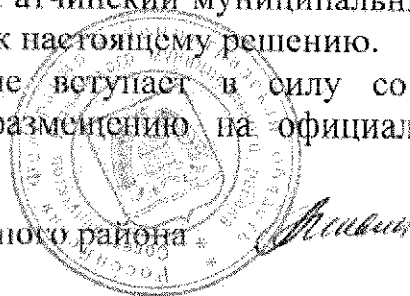
**совет депутатов Гатчинского муниципального района**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

Глава Гатчинского муниципального района



А.И. Ильин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области путем передачи во временное владение и (или) пользование объектов имущества (за исключением земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определяет условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) при передаче во временное владение и (или) пользование муниципального имущества муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Термины, используемые в Положении:

**Перечень** - перечень муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Имущество, включенное в Перечень** – имущество, сведения о котором содержатся в Перечне муниципального имущества.

**Поддержка СМиСП** - передача во временное владение и (или) пользование муниципального имущества из Перечня на возмездной основе по льготным ставкам арендной платы, т.е. по цене ниже рыночной (далее – Поддержка).

**Предоставление имущества во владение и (или) пользование СМиСП** – заключение договора аренды имущества, включенного в Перечень.

1.3. Основными принципами Поддержки являются:

- 1) заявительный порядок обращения за оказанием Поддержки;
- 2) доступность мер Поддержки для всех СМиСП;
- 3) оказание Поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением;
- 4) открытость процедур оказания Поддержки;
- 5) принцип обеспечения равного доступа СМиСП к получению Поддержки.

1.4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется СМиСП на долгосрочной основе на срок не менее 5 (пяти) лет. Данный срок может быть уменьшен на основании заявления лица, имеющего право на заключение договора без проведения торгов.

1.5 В договоры по предоставлению имущества во временное владение и (или) пользование СМиСП, заключенные в соответствии с порядком, предусмотренным Положением, включаются условия, направленные на обеспечение СМиСП сохранности предоставленного имущества из Перечня.

1.6. Реестр СМиСП - получателей Поддержки – ведет Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – КУИ ГМР).

## **2. Порядок и условия предоставления Поддержки путем предоставления имущества из Перечня во временное владение и (или) пользование СМиСП.**

2.1. Относящийся к СМиСП арендатор Имущества, включенного в перечень, имеет право обратиться в администрацию Гатчинского муниципального района (далее – Администрация) с заявлением о предоставлении ему Поддержки, предусмотренной Положением.

2.2. В заявлении о предоставлении Поддержки указывается наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя; вид деятельности; предполагаемое целевое использование объекта; местоположение и площадь объекта муниципального имущества.

2.3. К заявлению о предоставлении Поддержки прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридического лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;

— копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

— копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

В рамках межведомственного информационного взаимодействия КУИ ГМР запрашивает в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя):

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

— выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

— выписку из Единого реестра СМиСП.

Документы, запрашиваемые КУИ ГМР в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.4. Заявление о предоставлении Поддержки рассматривается на заседании единой комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

2.5. В соответствии с Положением Поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

1) заявитель является СМиСП за исключением следующих организаций:

— являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

— являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

— осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) муниципальное имущество, испрашиваемое в аренду, включено в утвержденный Перечень;

3) у заявителя отсутствует задолженность по арендной плате и пеням по ранее заключенному договору аренды муниципального имущества.

2.6. Основания для отказа в предоставлении Поддержки:

— заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.3 Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

— не выполнены условия, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Решение о предоставлении СМиСП Поддержки принимается в виде постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской

области, при этом протокол заседания единой комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области и МО «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области носит рекомендательный характер.

2.8. При наличии оснований, указанных в п.2.5 и отсутствия оснований, указанных в п.2.6, заявителю предоставляется Поддержка в виде установления льготного размера арендной платы по договору аренды.

При этом льготный размер арендной платы рассчитывается следующим образом:

— на период с даты заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор с СМиСП, осуществляющим хозяйственную деятельность в административных центрах городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, размер арендной платы устанавливается 80% от рыночной стоимости;

— на период с даты заключения договора аренды до окончания календарного года, в котором заключен договор с СМиСП, осуществляющим хозяйственную деятельность в прочих населенных пунктах городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, размер арендной платы устанавливается 70% от рыночной стоимости.

2.9. В каждый последующий период до окончания срока действия договора аренды размер арендной платы пересматривается в сторону увеличения на величину, равную размеру инфляции, опубликованному Федеральной службой государственной статистики за год, предшествующий расчетному.

### **3. Порядок и условия предоставления Поддержки путем предоставления во владение и (или) пользование СМиСП имущества, включенного в Перечень, свободного от прав третьих лиц**

3.1. Предоставление имущества, включенного в Перечень, свободного от прав третьих лиц, во владение и (или) пользование СМиСП, осуществляется посредством проведения открытых аукционов (далее – Аукцион), в соответствии с Приказом ФАС России 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.2. Начальная цена предмета Аукциона (годовой размер арендной платы) определяется с учетом законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и устанавливается в размере 80% рыночной стоимости.

3.3. Участниками Аукциона, на условиях, указанных в п. 3.2. Положения, могут являться только СМиСП.

3.4. Для участия в Аукционе заявители предоставляют документы, предусмотренные Приказом ФАС России 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого

заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

В рамках межведомственного информационного взаимодействия КУИ ГМР запрашивает в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) выписку из Единого реестра СМиСП.

3.5. По факту признания Аукциона несостоявшимся по причине наличия одной единственной поданной заявки, договор аренды заключается с единственным участником.

3.6. Включенное в Перечень имущество предоставляется во владение и (или) в пользование СМиСП на срок не менее 5 (пяти) лет.

#### **4. Порядок и условия предоставления Поддержки путем предоставления имущества, включенного в Перечень, свободного от прав третьих лиц во владение и (или) пользование СМиСП, в порядке, отличном от конкурсных процедур**

4.1. Предоставление имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование СМиСП, без проведения торгов осуществляется путем предоставления муниципальной преференции с соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной преференции, установленных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», только СМиСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности.

4.2. СМиСП направляет в Администрацию заявление с пакетом документов, предусмотренных ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», о предоставлении муниципальной преференции путем передачи во временное владение и (или) пользование объекта имущества, включенного в Перечень.

4.3. Администрация является органом, имеющим право направлять в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальной преференции.

4.4. В случае получения Администрацией отказа антимонопольного органа в даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от антимонопольного органа указанного отказа направляет СМиСП соответствующее уведомление.

4.5. В случае отказа в предоставлении муниципальной преференции СМиСП имеет право получить во временное владение и (или) пользование объект имущества, включенный в Перечень, в порядке предоставления Поддержки, определённой настоящим Положением.

#### **5. Последствия нарушения требований оказания Поддержки СМиСП**

5.1. В случае, если при осуществлении контроля со стороны КУИ ГМР за использованием объекта имущества установлен факт использования объекта имущества с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с нарушением порядка и

условий использования Поддержки, предоставленной СМиСП в соответствии с Положением, КУИ ГМР принимает меры по изменению условий и (или) прекращению предоставления Поддержки, уведомляя пользователя Поддержки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выявления факта установленного нарушения, а также об изменении условий пользования объектом имущества, предоставленного СМиСП с учетом Поддержки.

5.2. В случае неустранения пользователем Поддержки выявленных нарушений в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в п. 5.1. Положения, КУИ ГМР инициирует расторжение договора аренды в одностороннем порядке.