



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2017 года № 1581

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на осмотр (обследование) территорий МО «Подпорожское городское поселение» и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий МО «Подпорожское городское поселение»

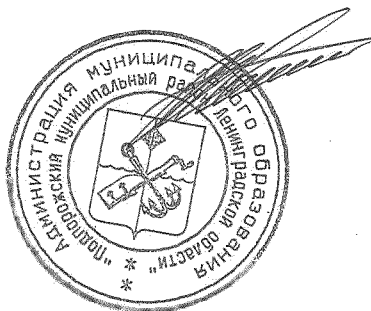
В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на осмотр (обследование) территорий МО «Подпорожское городское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий МО «Подпорожское городское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» Борисова М.В.

Глава Администрации



П.П. Левин

ПОРЯДОК
оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на осмотр
(обследование) территорий МО «Подпорожское городское поселение»

1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на осмотр (обследование) территорий МО «Подпорожское городское поселение» (далее по тексту – Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр (обследование) территорий МО «Подпорожское городское поселение» (далее по тексту - плановые (рейдовые) задания).

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» мероприятий по осмотру (обследованию) территорий МО «Подпорожское городское поселение» на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

3. Плановые (рейдовые) задания оформляются по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и утверждаются постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать указание на:

- 1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание;
- 3) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра (обследования);
- 4) положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр (обследование);
- 5) объект проведения планового рейдового осмотра (обследования);
- 6) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания.

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий и их содержания на
осмотр (обследование) территорий МО
«Подпорожское городское поселение»

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований)
территорий МО «Подпорожское городское поселение»

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(указываются реквизиты постановления Администрации)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лиц,
уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований):

3. Цель и задачи проведения планового (рейдового) осмотра,
обследования: _____

4. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

5. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования
провести следующие мероприятия:

(наименование мероприятий)

6. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

7. Сроки составления акта по итогам проведения планового (рейдового)
осмотра (обследования): _____



ПОРЯДОК
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований)
территорий МО «Подпорожское городское поселение»

1. По результатам планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий МО «Подпорожское городское поселение» должностным лицом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», проводившим плановый (рейдовый) осмотр (обследование), оформляется акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий МО «Подпорожское городское поселение» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий МО «Подпорожское городское поселение» должен содержать указание на:

- 1) дату, время и место составления акта осмотра (обследования);
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности лиц, участвовавших в проведении осмотра (обследования);
- 4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра (обследования);

5) краткую характеристику осматриваемого (обследуемого) объекта с указанием его местоположения;

6) сведения о результатах осмотра (обследования), в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных, муниципальными правовыми актами;

7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;

8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр (обследование) и лиц, участвовавших в таком осмотре (обследовании);

9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра (обследования) (фотографирование, отбор проб и др.).

3. Акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий МО «Подпорожское городское поселение» оформляется в течение 2 рабочих дней после завершения осмотра (обследования) в 1 экземпляре.

4. К акту планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий МО «Подпорожское городское поселение» прилагаются фото и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру (обследованию) территорий МО «Подпорожское городское поселение». Фотоматериалы могут оформляться в виде фото таблицы.

5. В случае отсутствия нарушений действующего законодательства РФ составляется акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий МО «Подпорожское городское поселение», к которому прилагаются фотоматериалы,

свидетельствующие об отсутствии нарушений, при необходимости иные материалы.

6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий МО «Подпорожское городское поселение» нарушений обязательных требований должностное лицо Администрации МО «Подпорожский муниципальный район»:

1) составляет акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий МО «Подпорожское городское поселение», к которому прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие о наличии нарушений действующего законодательства РФ, при необходимости иные материалы;

2) принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения Главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» или лица, исполняющего его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) территории проводились: _____

(фотосъемка, замеры и иные действия)

В ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) территории установлено: _____

Прилагаемые документы:

(фотоматериалы, иные материалы)

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) территории: _____

