



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2017

№3096

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2017 год

В соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 21.03.2017 №113, 04.04.2017 №114,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2017 год (приложение №1).
2. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2017 год (приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном портале МО «Выборгский район» Ленинградской области и опубликовать в газете «Выборг».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству Туркина А.А.

Глава администрации

Г.А. Орлов



Согласовано: Романенко, Туркин, Жукова, Мирончук, Никитин, Антонова, Сукончик
Разослано: дело, управление безопасности, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, комитет финансов, газета «Выборг», портал
сн



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА 2017 ГОД**

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе порядок возврата субсидий в случае не использования в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случаях, если возникла необходимость в выполнении срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в многоквартирном доме, не включенном в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта. Факт необходимости выполнения срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в многоквартирном доме подтверждается претендентом на получение (далее – Претендент) субсидии в соответствии с п. 2.6 Порядка.

1.3. Настоящий порядок предусматривает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области следующим категориям юридических лиц: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно – строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, многоквартирным домам, выбравшим непосредственную форму управления (категории перечисленных юридических лиц применяются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации) (далее – Получатель).

1.4. Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов не предоставляется многоквартирным домам, признанным в установленном порядке «аварийными и подлежащими сносу».

1.5. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, которые определены законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.6. Приложения №1, 2, 3 и 4 к настоящему Порядку являются его неотъемлемыми частями.

2. Условия, размер и порядок предоставления субсидий.

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в заявительном порядке за счет средств бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов о бюджете МО «Город Выборг» на 2017 год по КБК 901-0501-0450520440-810 и 901-0501-0450572120-810.

2.3. Условия предоставления субсидий:

- многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;
- многоквартирный дом не включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта;
- представление Претендентом документов в соответствии с настоящим порядком;
- заключение Соглашения о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и получателем субсидии.
- соответствие Претендента на получение субсидии требованиям, указанным в п. 2.12 Порядка.

2.4. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.5. Соглашение должно содержать:

- предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
- обязательства по целевому использованию субсидии;
- ответственность за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат в бюджет муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области суммы субсидии в случаях ее нецелевого использования в установленные сроки;
- согласие получателей субсидии на осуществление администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязанность администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области проводить проверки выполнения условий соглашения о предоставлении и целевом использовании субсидии.
- порядок расторжения и изменения соглашения.

2.6. К случаям возникновения необходимости в выполнении срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера по ремонту общего имущества относятся:

2.6.1. Устранение деформаций и усиление несущих конструкций, оснований и фундамента здания;

2.6.2. Устранение и предупреждение обрушений отдельных конструкций и частей здания;

2.6.3. Устранение последствий чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, признанные таковыми Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Выборгский район» Ленинградской области» в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 №68-ФЗ), либо подтверждение данного факта документами ГУ МЧС России по Ленинградской области в Выборгском районе.

2.7. Размер субсидии определяется сметной стоимостью и объемом выполненных в текущем году работ по капитальному ремонту, включая стоимость подготовки проектной документации.

2.8. Предельный размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 3\text{пр} + 3\text{кр}, \text{ где}$$

C – предельный размер субсидии;

3пр – затраты на подготовку проектной документации для проведения капитального ремонта, определенные на основании сметной стоимости подготовки проектной документации;

3кр – затраты на проведение работ по капитальному ремонту: определенные в соответствии с проектной документацией, имеющей положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости либо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или негосударственной экспертизы проектной документации, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке.

Предельный размер предоставляемой субсидии не может превышать размер средств бюджета МО «Город Выборг», предусмотренных по указанным в п.п. 2.2 настоящего порядка КБК.

2.9. При выполнении всего объема срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в МКД в текущем году, для получения субсидии Претендент направляет в Администрацию следующий перечень документов:

1) Заявка на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с приложением №1 к Порядку);

2) заверенные копии проектной документации, имеющей положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости либо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или негосударственной экспертизы проектной документации, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке. В случае, если МКД является объектом культурного наследия, оригиналы указанных документов согласовываются в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №73-ФЗ;

3) заверенные копии договоров на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком;

4) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

- 5) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- 6) сертификаты на материалы;
- 7) акты на скрытые работы;
- 8) журнал производства работ;
- 9) заверенную копию договора на осуществление строительного контроля;
- 10) заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

11) документы, подтверждающие наличие чрезвычайной ситуации, в случае проведения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением обстоятельств, указанных в п. 2.6.3 Порядка.

12) выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на предоставление субсидии.

Дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, Претендент вправе представить по собственной инициативе.

2.10. В случае выполнения в текущем году части срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера, Претендентом предоставляются следующие документы, подтверждающие проведение части выполненных работ:

- 1) Заявка на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с приложением №1 к Порядку), с указанием процента выполненных работ;

- 2) заверенные копии проектной документации, имеющей положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости либо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или негосударственной экспертизы проектной документации, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке. В случае, если МКД является объектом культурного наследия, указанные документы согласовываются в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ;

- 3) заверенные копии договоров на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком;

- 4) акт о приемке части выполненных работ (форма № КС-2);

- 5) справку о стоимости части выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- 6) сертификаты на материалы, используемые при выполнении работ;

- 7) акты на скрытые работы (при выполнении данного вида работ);

- 8) заверенную копию договора на осуществление строительного контроля;

- 9) заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату части выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

10) документы, подтверждающие наличие чрезвычайной ситуации, в случае проведения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением обстоятельств, указанных в п. 2.6.3 Порядка.

11) выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на предоставление субсидии.

2.11. Далее ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии, подавший документы в соответствии с п. 2.10 Порядка, направляет в Администрацию пакет документов на каждую последующую часть выполненных работ:

- 1) Заявление на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с процентом выполненных работ в текущем году (в соответствии с приложением № 4 к Порядку);

- 2) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

- 3) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- 4) сертификаты на материалы, используемые при выполнении работ, в той части, в которой ранее не были предоставлены;

- 5) акты на скрытые работы;

- 6) заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату части выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.12. Претенденты должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средств из бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность в соответствии с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, что подтверждается предоставлением выписки из ЕГРЮЛ;

2.13. Администрация в течение 30 рабочих дней после поступления от Претендента документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.13.1. При соответствии поступивших документов требованиям настоящего Порядка, глава администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области в течение 3 рабочих дней подписывает соглашение о предоставлении субсидии и направляет для подписания Претенденту.

2.13.2. В случае отказа в предоставлении субсидии Претенденту в течение 3 рабочих дней направляется мотивированное уведомление.

2.14. Администрация осуществляет перечисление субсидии на банковский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка РФ или кредитных организациях, представленный Получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии (приложение №2 к постановлению).

2.15. При выполнении части ремонтных работ капитального характера в текущем году, Администрация осуществляет первое перечисление части субсидии на банковский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка РФ или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после проведения проверки предоставленных документов в соответствии с п. 2.13 Порядка и заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.15.1. Каждые последующие части субсидии на капитальный ремонт, до окончания всего объема ремонтных работ Администрация направляет на банковский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка РФ или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней после проведения проверки предоставленных документов в соответствии с п. 2.13 Порядка.

2.16. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

- непредставления (предоставления не в полном объеме) документов в соответствии с п. 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

- представления документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- Претендент не соответствует условиям предоставления субсидии, указанным в 2.3 настоящего Порядка;

- работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не произведены в текущем году, либо не начаты в текущем году;

- отсутствия лимитов бюджетных ассигнований;

- предоставление недостоверной информации.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Результат проверки оформляется актом, который подписывается главой администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, срок проверки не должен превышать 30 дней.

3.1.2. Акт о проведении проверки в течение 10 рабочих дней направляется Получателю.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидий, предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, несоблюдение требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

- установления факта представления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Порядка;
- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленное по фактам проверок Администрацией.

3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии признается нецелевым использованием средств бюджета МО «Город Выборг» и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении указанных обстоятельств Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет МО «Город Выборг».

3.5 Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в случае принятия решения о возврате субсидии, в течение 15 дней со дня принятия решения направляет требование о возврате субсидии с указанием срока возврата.

3.6 Неиспользованная в установленный соглашением срок субсидия, подлежит возврату в бюджет МО «Город Выборг» Ленинградской области в текущем финансовом году в срок, установленный соглашением.

3.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить сумму, указанную в требовании, на указанный счет бюджета.

3.8. Возврат неиспользованной субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном в адрес получателя.

При отказе от добровольного возврата субсидии, предоставленная субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности.

4.1 При проведении в текущем году всего объема ремонтных работ капитального характера в МКД, Получатель субсидии обязуется предоставить в Администрацию отчетность в соответствии с формой, соответствующей приложению №2 к Порядку.

4.2 Срок предоставления отчетности об использовании субсидии при проведении всего объема ремонтных работ – в течение 15 дней с даты перечисления денежных средств на счет.

4.3 При получении субсидии на часть выполненных ремонтных работ капитального характера, Получатель субсидии обязуется предоставить в Администрацию отчетность в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

4.4 Срок предоставления первой отчетности об использовании субсидии при проведении части ремонтных работ – в течение 15 дней с даты перечисления денежных средств на счет.

4.5 Далее отчет о выполнении ремонтных работ капитального характера предоставляется Получателем субсидии в Администрацию, в соответствии с формой, соответствующей приложению №3 к Порядку, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.



Приложение №2 к постановлению администрации

ОбщМО «Выборгский район» Ленинградской области

№3096 от 06.09.2017

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г. Выборг

« ____ » _____ 2017 г.

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация), действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, в лице главы администрации – Геннадия Алексеевича Орлова, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – Администрация), и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления Администрации от _____ года № _____ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее - «субсидия»)

_____ (адрес многоквартирного дома)

В связи с выполнением срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера

_____ (наименование работ)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ коп., указанный размер определен документацией, представленной в соответствии с п. 2.9 или 2.10, Порядка;

2.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.2.1. Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в заявке (приложение №1 к Порядку) в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2.2. При выполнении части ремонтных работ капитального характера в текущем году, Администрация осуществляет первое перечисление в соответствии с п. 2.15 Порядка.

2.2.3. Каждые последующие части субсидии на капитальный ремонт, до окончания всего объема ремонтных работ Администрация перечисляет в соответствии с п. 2.15.1 Порядка.

2.3. Получатель согласен на осуществление администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять отчетность по форме и в сроки, указанные в Порядке.

4. Права и обязанности Администрация

- 4.1. Администрация обязуется:
- 4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;
- 4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;
- 4.1.3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.
- 4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п.п 3.3 Порядка, Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет МО «Выборгский район» Ленинградской области

5. Ответственность сторон

- 5.1. Получатель несет ответственность:
- 5.1.1. За целевое использование предоставляемой субсидии;
- 5.1.2. За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;
- 5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Город Выборг» в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2017 год, не позднее 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии.

6. Порядок рассмотрения споров (разногласий).

- 6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или других документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. Срок действия соглашения и иные условия.

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон.

Администрация:

Администрация муниципального образования «Выборгский район»
Ленинградской области
188 800, г. Выборг, ул. Советская, д.12
Тел.: 8(81378) 222-27

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 4704063710/470401001
ОКПО 43493964 ОКТМО 41615101
ОКВЭД 75.11.31 ОКОГУ 3300100
ОКФС 14 ОКОПФ 75404
ОГРН 1054700191391

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации
муниципального

образования «Выборгский район» Ленинградской области л/сч.
02453204590)

р/сч. 40204810800000002214 Отделение по Ленинградской области
Северо-Западного

главного управления Центрального банка Российской Федерации
(сокращенное

наименование – Отделение Ленинградское) БИК 044106001

л/сч. 019012045501 в Комитете финансов администрации
муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области.

Глава администрации

_____ Г.А.Орлов м.п
« _____ » _____ 2017 г.

Получатель:

_____ (_____)

Главе администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области
Орлову Г.А.

_____ (от кого, наименование УК, ТСЖ, ИНН, адрес)

Законный представитель получателя субсидии

ФИО _____

Должность _____

контактный телефон _____

«__» _____ 200__ года

**Заявка
на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) _____ (цифрами и прописью) затрат на проведение капитального ремонта общего имущества следующих многоквартирных домов.

№ п/п	Адрес МКД	Виды работ	% выполненных работ	Стоимость выполненных работ	Размер субсидии

С условиями предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласен (а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что:

«_____» (наименование юридического лица), не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

«_____» (наименование юридического лица) не получает средства из бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными

правовыми актами для финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случаях, в связи с возникшей необходимостью в выполнении срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в многоквартирном доме, не включенном в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта.

- у « _____ » (наименование юридического лица) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у « _____ » (наименование юридического лица) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность в соответствии с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

- подтверждаю необходимость выполнения срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера.

Целевое использование субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома гарантирую.

К заявке прилагаю следующие документы:

« _ » _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Отчет об использовании субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

Наименование получателя субсидии	Наименование объекта	Сумма субсидии на капитальный ремонт МКД, полученной в 2017 году	Израсходовано денежных средств на выполнение срочных (непредвиденных) работ капитального характера, наименование работ

Целевое использование субсидии в сумме (цифрами, прописью) _____ подтверждаю.

Законный представитель управляющей организации _____

Отчет об использовании субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

Наименование получателя субсидии	Наименование объекта	Общая сумма субсидии на капитальный ремонт МКД, полученной в соответствии с Соглашением на получение субсидии	Сумма субсидии на капитальный ремонт МКД, полученная в соответствии с заявлением на получение части субсидии (поданным в соответствии с п.п 1 п. 2.1.1 Порядка)	Израсходовано денежных средств на выполнение срочных (непредвиденных) работ капитального характера, наименование работ, % выполненных работ.

Целевое использование субсидии в сумме (цифрами, прописью) _____ подтверждаю.

К отчету прилагаю документы, подтверждающие факт выполненных работ.

Законный представитель управляющей организации _____

Главе администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области
Орлову Г.А.

(от кого, наименование УК, ТСЖ, ИНН, адрес)

Законный представитель получателя субсидии

ФИО _____

Должность _____

контактный телефон _____

«__» _____ 200__ года

Заявление

на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с % выполненных работ в текущем году

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в целях финансового обеспечения (возмещения) _____ (цифрами и прописью) затрат на проведение капитального ремонта общего имущества следующих многоквартирных домов.

№ п/п	Адрес МКД	Виды работ	% выполненных работ	Стоимость выполненных работ	Размер субсидии

С условиями предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласен (а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целевое использование субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома гарантирую.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Место печати