

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать пятое заседание третьего созыва)

От 26 июля 2017 года № 202

Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).

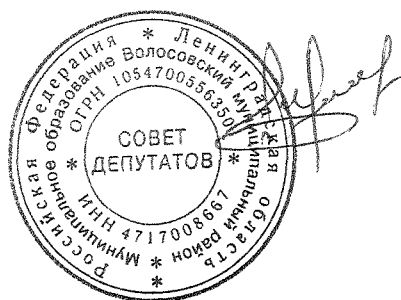
Руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Совет депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район от 17 декабря 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район



В.Г.Савенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

решением Совета депутатов

Муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

От 26 июля 2017 года № 202



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете образования

администрации Волосовского муниципального района

Ленинградской области

(новая редакция)

г. Волосово

2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете образования администрации

Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Комитет) является структурным подразделением администрации Волосовского муниципального района и уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Комитет создан на основании решения Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2005 года №13.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Волосовского муниципального района и решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Волосовского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волосовского муниципального района и Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, обладает полномочиями в объеме, необходимыми для реализации его компетенции, имеет в оперативном управлении имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства по Волосовскому району Ленинградской области и в Комитете финансов администрации Волосовского муниципального района, круглую печать и угловой штамп, вправе заключать договоры, приобретать права и нести обязанности.

1.5. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района является правопреемником отдела образования администрации муниципального образования «Волосовский район» Ленинградской области в соответствии со ст.46 Устава Волосовского муниципального района.

1.6. Местонахождение Комитета: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.6

1.7. Юридический адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.6.

1.8. Полное наименование: Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Сокращенное наименование: Комитет образования.

1.10 Комитет осуществляет свою деятельность под общим руководством главы администрации района и курирующего заместителя главы администрации района.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основной целью Комитета является осуществление исполнительной и распорядительной деятельности для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. В соответствии с вышеуказанной целью и в установленном порядке Комитет призван решать следующие основные задачи:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение качественного образования, обеспечение общедоступности образования и его адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников на территории Волосовского муниципального района;

2) обеспечение необходимых условий для эффективного функционирования, развития сети учреждений муниципальной системы образования;

3) создание условий для актуализации профессионального потенциала и роста педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Волосовского района;

4) создание необходимых условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, индивидуального и личностного развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;

5) создание эффективной системы информационного обеспечения в условиях формирования единого информационно - образовательного пространства на территории Волосовского муниципального района;

6) удовлетворение потребности граждан в получении качественного общего образования по основным общеобразовательным программам;

7) создание условий для выполнения муниципальными общеобразовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

8) совершенствование условий для предоставления дополнительного образования детям в рамках единого образовательного пространства Волосовского муниципального района;

9) обеспечение эффективной организации отдыха и оздоровления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в каникулярное время;

10) охрана и защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района;

11) координация деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. К полномочиям Комитета как уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Волосовского муниципального района;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

8) учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

9) разрешение приема в образовательные организации детей в более раннем или более позднем возрасте;

10) принятие мер по продолжению отчисленными и оставившими общеобразовательные организации несовершеннолетними освоения

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству;

11) проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Волосовского муниципального района;

12) организация мониторинга системы образования Волосовского муниципального района;

13) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Волосовского муниципального района;

14) осуществление функции органа уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных образовательных учреждений Волосовского муниципального района Ленинградской области;

15) осуществление мероприятий по реализации права на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

16) организация и осуществление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан и совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

17) ведение учета форм получения образования, определяемых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Волосовского муниципального района;

18) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

4.1. В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области;

2) разрабатывает и реализует мероприятия по организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных учреждениях;

3) участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;

4) участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

5) обеспечивает развитие материально-технической базы, оснащение общеобразовательных учреждений учебно-методическими материалами, учебно-дидактическими комплексами и учебниками;

6) осуществляет инновационные подходы к организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях;

7) осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы общего и дополнительного образования;

8) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление статистической и бухгалтерской отчетности в области общего и дополнительного образования, обеспечивает её достоверность;

9) организует проведение конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в муниципальной системе общего образования;

10) обеспечивает мониторинг исполнения и реализации подведомственными учреждениями действующего законодательства;

11) изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами подведомственных учреждений, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах, формирует заказ на педагогические кадры в соответствии с потребностями подведомственных учреждений;

12) координирует деятельность подведомственных учреждений;

13) осуществляет анализ, прогнозирование и внесение предложений главе администрации Волосовского муниципального района по установлению лимитов потребления коммунальных услуг подведомственными учреждениями;

14) осуществляет подготовку предложений по формированию муниципального заказа в соответствии с возложенными функциями в пределах средств финансирования подведомственных учреждений;

15) обеспечивает эффективность целевого использования бюджетных средств, направленных на финансирование подведомственных учреждений;

16) осуществляет мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в муниципальных образовательных учреждениях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся и работников подведомственных учреждений;

17) осуществляет совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодёжи;

18) готовит и предоставляет комитету финансов администрации Волосовского муниципального района сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную бюджетную смету, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

19) участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

20) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

21) осуществляет деятельность по выявлению, учёту и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

22) проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребёнка, нуждающегося в государственной защите;

23) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

24) осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приёмную семью, на усыновление, на патронатное воспитание, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения;

25) осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

26) предоставляет сведения о каждом ребёнке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки;

27) ведёт учёт граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, способных к выполнению обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приёмного родителя, патронатного воспитателя;

28) в установленном законодательством порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории, а также ведёт учёт детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

29) даёт по запросу суда заключение об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребёнка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения);

30) осуществляет подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, готовит материалы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

31) осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей приёмных родителей, даёт заключение об их возможности быть приёмными родителями, заключает договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;

32) осуществляет подбор патронатных воспитателей и заключает с ними договор о передаче ребёнка (детей) на патронатное воспитание;

33) ведёт учёт лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приёмную семью, на патронатное воспитание;

34) осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей, приёмных родителей, патронатных воспитателей, оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

35) в установленном законодательством порядке осуществляет защиту личных и имущественных интересов подопечных в случае их использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) вопреки интересам несовершеннолетних, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

36) проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

37) осуществляет защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

38) выдаёт предварительное разрешение родителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

39) осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных, даёт разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наём (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего;

40) готовит материалы о назначении денежных средств на содержание подопечного;

41) готовит заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным и возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

42) выступает истцом, заявителем о возбуждении в суде дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и других дел в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, даёт заключения по данным вопросам, участвует в заседаниях судов по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

43) готовит документы об установлении отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

44) готовит документы о снятии с регистрационного учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства;

45) проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание, представляет заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

46) производит немедленное отобрание ребёнка при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребёнка у родителей или лиц, на попечении которых он находится, на основании соответствующего акта и в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

47) участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

48) готовит документы для решения вопросов о вступлении в брак лиц, не достигших совершеннолетия;

49) готовит документы для принятия решения об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего;

50) рассматривает обращения по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры;

51) даёт в установленном законом порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

52) запрашивает информацию от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству;

53) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Волосовского муниципального района, проектов решений Совета депутатов Волосовского муниципального района по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

54) осуществляет подготовку документов, справок и информации о работе Комитета, приём и регистрацию корреспонденции;

55) обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

56) ведет учет нуждающихся в предоставлении мест в дошкольных образовательных учреждениях;

57) проводит аттестацию, назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает им размер регулярных и разовых выплат стимулирующего характера;

58) подготавливает предложения по повышению квалификации сотрудников Комитета;

59) осуществляет информационное обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений Волосовского муниципального района в части доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет»;

60) создаёт и организует работу комиссий по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

61) осуществляет функции органа уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных образовательных учреждений Волосовского муниципального района Ленинградской области.

62) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на:

- эффективное функционирование и развитие системы образования Волосовского муниципального района с учётом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;
- создание системы управления качеством образования;
- создание условий для качественного образования;
- создание условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, работников системы образования;

63) изучает и анализирует потребности и запросы населения Волосовского муниципального района в области образования;

64) разрабатывает прогнозы и проекты целевых программ развития образования Волосовского муниципального района на основе анализа состояния системы образования;

65) готовит и публикует ежегодный муниципальный публичный доклад о состоянии системы образования Волосовского муниципального района;

66) утверждает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке уставы вновь создаваемых подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также изменения и дополнения к уставам, новые редакции уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

67) разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений;

68) осуществляет мониторинг использования финансовых средств подведомственными муниципальными учреждениями;

69) проводит экспертную оценку последствий проекта договора аренды муниципального имущества, а также экспертную оценку принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

70) устанавливает порядок приёма детей в подведомственные муниципальные образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

71) согласовывает приём в подведомственные муниципальные общеобразовательные учреждения детей в возрасте ранее шести лет шести месяцев по заявлению их родителей (законных представителей);

72) обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения перевод

обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

73) согласовывает отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей). Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

74) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Волосовского муниципального района, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении;

75) осуществляет мониторинг организации обеспечения учащихся муниципальных образовательных учреждений питанием в рамках установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

76) создаёт районную психолого-медико-педагогическую службу, которая выявляет несовершеннолетних лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних лиц с привлечением профильных специалистов;

77) координирует работу служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

78) по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей), для детей с ограниченными возможностями здоровья даёт направление в специализированные (коррекционные) образовательные учреждения и классы;

79) обеспечивает соблюдение прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на образование, воспитание и обучение;

80) согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

81) рассматривает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращения физических и юридических лиц, ведёт приём граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их

обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

82) ведёт учёт несовершеннолетних лиц, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

83) осуществляет мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности образовательных учреждений по профилактике наркомании и токсикомании, правонарушений среди несовершеннолетних лиц;

84) содействует организации и проведению мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

85) представляет к награждению работников муниципальных учреждений государственными наградами Российской Федерации, почётными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почётными грамотами и благодарственными письмами главы администрации Волосовского муниципального района;

86) создаёт банк данных о педагогических и управленческих инновациях, информирует о них подведомственные муниципальные образовательные учреждения;

87) осуществляет ведомственный контроль и инспектирует подведомственные муниципальные образовательные учреждения в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации;

88) организует мероприятия по мобилизационной готовности подведомственных муниципальных учреждений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

89) организует работу по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях;

90) создает условия для организации библиотечного обслуживания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

91) способствует обеспечению подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы в образовательных учреждениях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе;

92) формирует реестр муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Волосовского муниципального района;

93) формирует муниципальное задание для муниципальных образовательных учреждений на очередной финансовый год;

94) создаёт условия для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности, расположенных на территории Волосовского муниципального района организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

95) формирует с участием общественных организаций общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности при Комитете образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и утверждает положение о нем;

96) определяет по результатам заключения муниципального контракта оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волосовского муниципального района, а также предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности указанных организаций;

97) размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волосовского муниципального района, на официальном сайте Комитета и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет";

98) обеспечивает на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волосовского муниципального района;

99) создает условия для реализации в Волосовском муниципальном районе инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

100) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставленными перед ним целями, задачами и (или) на основании соответствующих решений Совета депутатов Волосовского муниципального района, постановлений, распоряжений администрации Волосовского муниципального района.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА И ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1. В целях эффективной реализации возложенных на Комитет задач и функций и в пределах своей компетенции Комитет вправе:

1) координировать и проводить мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению подведомственными муниципальными учреждениями, а также контролировать их исполнение;

3) создавать временные экспертные и рабочие группы по решению вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления Волосовского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций;

5) пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом, закреплённым за Комитетом;

6) приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность;

5.2. В целях реализации возложенных на Комитет задач и функций и в пределах своей компетенции, определяемой настоящим положением, Комитет и его работники обязаны:

1) выполнять в установленном порядке все возложенные на Комитет функции, задачи и осуществлять правовое сопровождение деятельности в рамках переданных полномочий;

2) соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, Ленинградской области, Устав Волосовского муниципального района, постановления и распоряжения администрации Волосовского муниципального района, решения Совета депутатов Волосовского муниципального района, настоящее Положение;

3) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и выделенных денежных средств бюджета Волосовского муниципального района;

4) предоставлять налоговым органам, органам статистики, иным органам финансовую и статистическую отчётность о своей деятельности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5) вести кадровый учёт в установленном порядке;

6) осуществлять планирование и бухгалтерский учёт деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчётность;

7) обеспечивать сохранность переданных для работы документов, материалов, проектов и иной документации.

5.3. Комитет, его работники, несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за неисполнение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, Устава Волосовского муниципального района, решений Совета депутатов Волосовского муниципального района, постановлений и распоряжений администрации Волосовского муниципального района, настоящего положения;

2) за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Комитета, исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

3) за не сохранение в тайне служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

4) за действия или бездействия, нарушающие права и законные интересы граждан.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке главой администрации Волосовского муниципального района по представлению заместителя главы администрации, курирующего деятельность Комитета.

6.2. Права и обязанности председателя Комитета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, а также закрепляются в заключаемом с ним трудовом договоре и должностной инструкции.

6.3. Председатель Комитета руководит Комитетом на основе единоначалия, организует всю работу и деятельность управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов Волосовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Волосовского муниципального района.

Председатель Комитета несёт полную персональную ответственность за деятельность Комитета, выполнение поставленных перед Комитетом целей и задач и за реализацию возложенных на него функций.

6.4. Председатель Комитета без доверенности и в установленном порядке:

1) представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, а также дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета по образованию и подведомственными учреждениями, организует и осуществляет контроль их выполнения;

3) осуществляет приём на работу и увольнение работников Комитета (не занимающих муниципальные должности муниципальной службы), распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры;

4) применяет меры поощрения к работникам Комитета и налагает на них взыскания;

5) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений и структурных подразделений, поощряет их и налагает взыскания;

6) разрабатывает структуру, штатное расписание Комитета, вносит предложения по изменению структуры Комитета, представляет штатное расписание Комитета на утверждение главе администрации Волосовского муниципального района;

7) утверждает должностные инструкции работников, и положения о структурных подразделениях Комитета;

8) открывает и закрывает в органах казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами и имуществом Комитета, выдает доверенности, является главным распорядителем и получателем средств бюджета;

9) согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

10) распоряжается финансовыми средствами Комитета и несёт ответственность за их целевое расходование;

11) подписывает документы в соответствии с компетенцией Комитета;

12) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Комитетом задач.

13). Утверждает правила внутреннего распорядка Комитета.

14). Утверждает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность Комитета в пределах своей компетентности;

6.5. Деятельность Комитета регламентируется:

настоящим Положением; приказами и распоряжениями председателя Комитета; должностными инструкциями работников; положениями о структурных подразделениях; другими локальными актами.

6.6. В период отсутствия председателя Комитета руководство Комитетом осуществляет заместитель председателя или назначаемый на основании приказа председателя Комитета специалист Комитета.

6.7. Комитет образования имеет структурные подразделения:

- психолого-медико-педагогическую службу, располагающуюся по адресу: ул. Восстания, д. 13, г. Волосово,
 - сектор опеки и попечительства,
 - отдел развития муниципальной системы образования,
 - отдел финансового учета и отчетности,
 - планово-экономический отдел,
 - сектор контрактных закупок,
 - материально-технический отдел,
- расположенные по адресу: ул. Краснофлотская, д. 6, г. Волосово.

6.8. Председатель Комитета образования:

- без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности, заключает договоры и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции или по специальному поручению главы администрации муниципального района;
- ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений;
- обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Комитета.

7. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Имущество Комитета является собственностью Волосовского муниципального района Ленинградской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям переданным ему имуществом.

7.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с утвержденной главой администрации Волосовского муниципального района бюджетной сметой.

7.3. Комитет вправе формировать и расходовать средства внебюджетных источников финансирования (в соответствии с утвержденным руководителем Комитета положением).

Внебюджетные средства формируются за счет целевых средств, поступающих от органов государственной власти и местного самоуправления, средств, поступающих для приобретения бланков учебно-аттестационной документации, учебников и пособий, целевых благотворительных взносов и пожертвований, грантов и других поступлений.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

8.1. Комитет может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Комитета все документы (финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Комитета средства, оставшиеся после расчётов по налогам и обязательным платежам с кредиторами, работниками Комитета, передаются в бюджет Волосовского муниципального района; имущество

передаётся в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Волосовского муниципального района, документация на хранение в архивный отдел администрации Волосовского муниципального района.

8.5. Комитет считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.