



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

15.05.2017 № 136

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (приложение).

2. Аппарату совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постояннодействующую комиссию по бюджету совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Глава муниципального образования

В. Захаров

Дмитрович 33206
21 ил

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

от 15.05.2017 № 136

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – сотрудники).

2. В случае направления в служебную командировку сотруднику возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно, в том числе из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько органов или организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения представителя нанимателя (работодателя). К иным расходам относятся расходы по бронированию жилого помещения и расходы, указанные в пункте 9 настоящего порядка.

3. Расходы по проезду на территории Российской Федерации (включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

3.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы категории «Руководители»:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) - по существующей стоимости проезда;

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, при направлении в служебную командировку в составе делегации Ленинградской области, возмещаются расходы по проезду по тарифам, указанным в условиях участия в составе делегации Ленинградской области.

3.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы категории «Специалисты», категории «Обеспечивающие специалисты», и остальным сотрудникам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) - по существующей стоимости проезда.

3.3. При следовании указанными видами транспорта возмещаются расходы по оплате страховых и комиссионных сборов.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда производится в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

3.4. При использовании воздушного транспорта для проезда сотрудников к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту работы, а также для проезда из одного населенного пункта в другой, если сотрудник направлен в несколько органов или организаций, расположенных в разных населенных пунктах, проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту служебной командировки сотрудника и в иные места, указанные в настоящем пункте, либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту служебной командировки сотрудника и в иные места, указанные в настоящем пункте, и (или) обратно.

3.5. Расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) до места отправления транспортного средства оплачиваются при наличии проездных документов, подтверждающих указанные расходы.

4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются сотрудникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, эти расходы возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

Расходы по оплате питания и других личных услуг, включенных в счет за наём жилого помещения, осуществляются за счет суточных и возмещению не подлежат.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются сотруднику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- за каждый день нахождения в командировке в пределах Ленинградской области - в размере 200 рублей

- за каждый день нахождения в командировке за пределами Ленинградской области – в размере 500 рублей;

- за каждый день нахождения в служебной командировке на территории иностранных государств – в размере 2500 рублей в сутки.

При командировках в местность, откуда сотрудник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

6. Расходы по проезду, при направлении сотрудника в командировку на территорию иностранного государства, возмещаются ему в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Расходы по найму жилого помещения при направлении сотрудников в командировки на территории иностранных государств, (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), а так же расходы по бронированию возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

8. Сотруднику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 5 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

В случае если сотрудник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, обеспечивается проживанием и питанием за счет принимающей стороны, работнику выплачиваются суточные в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 5 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

9. Сотруднику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита служебного автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

Указанные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

10. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком, производится органами местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в пределах ассигнований, выделенных органам местного самоуправления из бюджета муниципального образования на служебные командировки, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) – за счет экономии средств, выделенных из бюджета на их содержание.