



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017

г. Всеволожск

№ 1937

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Решения совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2016 № 73 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 15.12.2016 № 98 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», соглашения от 29 мая 2017 года № 52/1.0-11 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», администрация муниципального образования «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

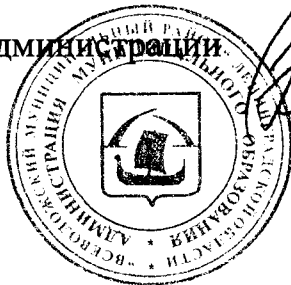
1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гармаша С.А.

Глава администрации



А.А. Низовский



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации

от 31.07.2017 № 193P

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования
и объектов коммунального значения к отопительному сезону и обеспечению
безаварийной эксплуатации объектов коммунального назначения
в период отопительного сезона.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с учетом положений ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета (далее - Получатели), цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении с учетом положений п.п.5 ч.3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности во Всеволожском районе Ленинградской области» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 08.02.2017 № 235, в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением совета депутатов муниципального

образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 15.12.2016 года № 93 «О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

1.4. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация) в случае, если финансирование по заявленным мероприятиям не может быть осуществлено в полном объеме, оставляет за собой право на пропорциональное перераспределение средств субсидий.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону и обеспечению безаварийной эксплуатации объектов коммунального назначения в период отопительного сезона.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям (юридическим лицам), оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Город Всеволожск»).

2.2. Предоставление субсидий организациям, к которым применена любая из процедур банкротства, в том числе находящимся в процессе добровольной ликвидации, а также в отношении, которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не осуществляется.

2.3. Критериями отбора Получателей субсидий является осуществление работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону (далее - Мероприятий), соответствующим следующим условиям:

а) социальная значимость Мероприятия, определяемая как отношение количества человек (потребителей), чьи интересы затрагивает реализация мероприятия, к общей численности жителей МО «Город Всеволожск»;

б) уровень аварийного износа оборудования и объектов коммунального значения, расположенных на территории МО «Город Всеволожск», определяемый как отношение количества аварий, произошедших за год, предшествующий году подачи заявления для предоставления субсидии, к кол-ву дней предоставления ресурса в году.

3. Цели, условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону в целях реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности во Всеволожском районе Ленинградской области» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 08.02.2017 № 235.

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) заключения Соглашения между Администрацией и Получателями о предоставлении субсидий на текущий год по установленной настоящим Порядком форме (приложение № к Порядку).

Соглашением предусматриваются:

- целевые показатели результативности использования субсидий;
- обязательство получателя субсидий о представлении администрации плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;
- обязательство получателя субсидий по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий;
- проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;
- обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;
- ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;
- обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате;
- б) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) отсутствия задолженности по заработной плате.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям, удовлетворяющим критериям и условиям предоставления субсидий, указанным в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

4.2. Размер субсидии получателю определяется пропорционально поданным заявлениям на субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.3. Получатели субсидий представляют в управление жилищно-коммунального хозяйства города, дорог и благоустройства Администрации следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 2 к Порядку);
- выписку из утвержденного комплексного плана мероприятий по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к работе в очередном отопительном сезоне;
- план ремонта объектов, включающий в себя наименование объекта, наименование вида работ, стоимости работ и сроков их выполнения;
- локальные сметы (сметные расчеты) и (или) заключенные договоры на выполнение работ, оказание услуг по подготовке оборудования и объектов коммунального значения для отопительного сезона;
- справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- реквизиты (юридический (почтовый) адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты - номер расчетного счета, корреспондентского счета, наименование банка, БИК);

4.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

4.6. Предварительный контроль за правильностью расчета и правомерностью получения субсидий осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства города, дорог и благоустройства Администрации.

Администрация имеет право запросить дополнительную информацию о производственно-финансовой деятельности организации, получающей бюджетные средства.

4.7. Срок рассмотрения заявления - 10 дней. В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов перечням, указанным в настоящем Порядке, несоответствия получателя субсидий критериям предоставления субсидий получателю субсидий в течение 10 дней направляется

письменный мотивированный отказ (уведомление) в рассмотрении документов, представленные документы по требованию получателя субсидий возвращаются.

4.8. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации, которое должно содержать наименование Получателя и размер предоставляемых субсидий.

4.9. Основанием для перечисления субсидий с лицевого счета администрации на расчетные счета получателей являются:

- оформленная заявка;
- наличие банковских реквизитов получателя субсидий.

4.10. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, на расчетные (лицевые) счета получателей, открытые в кредитных организациях.

4.11. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства исключительно на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их целевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Получатели субсидии представляют в течение десяти дней после завершения выполнения мероприятий, но не позднее 12 января следующего финансового года отчет о целевом использовании выделенных средств.

К отчету прилагаются на бумажном носителе копии следующих документов:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий;
- акт готовности объекта к эксплуатации после ремонта.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в случае:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- нецелевого использования средств;
- в случае остатков субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

5.2. Субсидии подлежат возврату в месячный срок с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

5.3. Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.



6. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

6.2. Факты нарушения условий предоставления субсидий, нецелевого использования, факт остатка субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Финансовый контроль за целевым использованием и возвратом бюджетных средств осуществляется органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону

г. Всеволожск

« ____ » _____ 2017 г.

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем

(Устава либо свидетельства о регистрации (№, дата))

именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону» (далее - Порядок), муниципальной программой «Стимулирование экономической активности Всеволожского района Ленинградской области на период 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 08.02.2017 № 235, Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 15.12.2016 года № 93 «О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию, а Получатель

субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Обязуется предоставить Получателю субсидии, указанные в Заявлении.

2.1.2. Вправе запросить у Получателя субсидий дополнительную информацию о производственно-финансовой деятельности в целях исполнения настоящего соглашения, наряду с органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

2.1.3. Наряду с органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидий обязан:

2.2.1. Предоставить при заключении Соглашения в Администрацию:

– план мероприятий («дорожную карту») изменения целевых показателей результативности использования субсидии в целях выполнения муниципальной подпрограммы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности во Всеволожском районе Ленинградской области» по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению;

– план ремонта объектов, включающий в себя наименование объекта, наименование объекта, наименование вида работ, стоимости работ и сроков их выполнения;

– локальные сметы (сметные расчеты) и (или) заключенные договоры на выполнение работ, оказание услуг по подготовке оборудования и объектов коммунального значения для отопительного сезона.

2.2.2. Организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в срок до 12 января следующего финансового года.

2.2.3. Не допускать задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.2.4. Предоставлять в администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке, по формам и в сроки, установленные правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области и Администрации, а также предоставлять по требованию Администрации дополнительные документы, заверенные в установленном порядке.

2.2.5. Письменно сообщать в Администрацию информацию:

– о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

– о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– о задолженности перед работниками по заработной плате и представить в Администрацию в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам, письменное

заявление о прекращении выплаты субсидий.

2.2.6. Вернуть субсидии в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в случае:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- нецелевого использования средств;
- в случае остатков субсидий в текущем финансовом году.

Факты нарушения условий предоставления субсидий, нецелевого использования, факт остатка субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Финансовый контроль за целевым использованием и возвратом бюджетных средств осуществляется органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления одной (нескольких) субсидий, Получатель субсидии обязан вернуть соответствующие предоставленные средства в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

4. Прочие условия

4.1. Получатель субсидий выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны.

4.5. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней после получения стороной письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.6. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.7. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.



4.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
 ИНН/КПП 4703083640/470301001
 ОГРН 1064703000911
 ОКПО 43511260
 ОКТМО 41612101
 Юридический адрес: 188640,
 Ленинградская область,
 г. Всеволожск,
 Колтушское шоссе, д. 138
 л/сч. 02.0104.0098.1 в отделе № 4
 УФК по ЛО
 р/сч 40204810900000002101
 в отделении Ленинградское г. Санкт-Петербург
 БИК 044106001

Глава администрации
 муниципального образования
 «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

МП

(подпись)

Получатель субсидий

 (наименование получателя субсидий в соответствии с регистрацией в банке, в котором открыт р/сч)

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ОКТМО _____

Юридический адрес:

Контактный телефон, e-mail:

р/сч _____

В _____

(наименование банка)

к/сч _____

БИК

 (наименование должности руководителя)

МП

(подпись)



Приложение № 2

к Порядку

Главе администрации
МО «Всеволожский
муниципальный район» ЛО

А.А. Низовскому

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при выполнении работ по подготовке оборудования и объектов коммунального значения к отопительному сезону

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма субсидий (руб.)

Отсутствие процедуры ликвидации или применения любой из процедур банкротства в отношении заявителя, задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности перед работниками по заработной плате подтверждаю.

Должность _____ Ф.И.О.

(подпись)

МП

« ____ » 20 ____ года



Приложение № 1

к Соглашению

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма субсидий (руб.)
1		
2		
3		

Администрация:

Глава администрации
МО «Всеволожский муниципальный
район» ЛО

_____ А.А. Низовский

Получатель субсидии



Приложение № 2

к Соглашению

План мероприятий («Дорожная карта»)
Перечень целевых показателей результативности использования субсидий

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя за последний отчетный период (год)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
1		Количество аварий / кол-во дней предоставления ресурса в году			
2		Количество аварий / кол-во дней предоставления ресурса в году			
3		Количество аварий / кол-во дней предоставления ресурса в году			

Администрация:

Глава администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛЮ

_____ А.А. Низовский

Получатель субсидии



Приложение № 3

к Соглашению

ОТЧЁТ

по использованию субсидии
по состоянию на 01 _____ 20 ____ г.

Получена субсидия из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сумме _____
рублей по Соглашению от _____ № _____
Остаток субсидии на 01 _____ 20 ____ г. составляет _____ рублей.

Использовано:

№ п/п	Договор (дата, номер, контрагент)	Сумма по договору (в руб.)	Сроки выполнения работ	Авансовый платеж (согласно условий договора)	Окончательная оплата (в руб.)	Всего оплачено (в руб.)	Остаток по договору (в руб.)
1							
2							
...							
Итого							

Остаток субсидии на 01 _____ 20 ____ г. составляет _____ рублей.

Руководитель

Дата/печать

Главный бухгалтер

Дата/печать