



**Администрация  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2017 года

№ 759

г. Бокситогорск

**О внесении изменений в постановление администрации  
Бокситогорского муниципального района от 12.01.2015 № 2  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию администрацией  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»  
(с учетом изменений, внесённых постановлениями администрации Бокситогорского  
муниципального района от 09.07.2015 № 843, от 29.03.2016 № 339 и от 03.03.2017 № 242)**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Бокситогорского муниципального района от 12.01.2015 № 2 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.5. Срок предоставления Муниципальной услуги - не более семи рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления застройщика".

1.2. В пункте 2.7. Административного регламента слова "Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" и "Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 121 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" заменить словами "Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

1.3. Подпункт 2.8.10. пункта 2.8. Административного регламента исключить.

1.4. Подпункты 2.8.11. и 2.8.12. пункта 2.8. Административного регламента считать соответственно подпунктами 2.8.10. и 2.8.11.

1.5. Абзацы 3 и 5 пункта 2.10. Административного регламента исключить.

1.6. Абзац 3 пункта 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

"Проверка наличия документов, необходимых для получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, осуществляется специалистом в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления".

1.7. Пункт 3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

"3.4. Основанием для начала административной процедуры "Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" является истечение установленного абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Административного регламента срока проверки наличия документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, или окончание такой проверки, если эта проверка закончена до истечения указанного срока.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является начальник Отдела.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в пределах срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

В ходе выполнения административного действия проводится рассмотрение документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства.

Осмотр объекта капитального строительства проводится структурным подразделением Администрации, уполномоченным на осуществление технического осмотра зданий, строений, сооружений, с участием законного представителя (иного уполномоченного представителя) застройщика. О времени проведения осмотра объекта капитального строительства специалист Администрации сообщает заявителю по телефону, факсу или адресу электронной почты, указанным в заявлении. В случае неявки представителя застройщика осмотр проводится в его отсутствие.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

Результатами выполнения административной процедуры являются:

принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  
выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Критериями принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является отсутствие документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента и (или):

несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

невыполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в Администрацию сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При выявлении оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.16 Административного регламента, специалист готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту с указанием причин отказа.

Проект решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами представляется специалистом для подписания главе Администрации не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента.

Глава Администрации не позднее срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписывает решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Подписанное решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вручается заявителю под роспись. Одновременно заявителю возвращаются оригиналы прилагавшихся к заявлению документов. Копии документов остаются на хранении в Администрации. О принятом решении, возможности личного получения документов, дате и времени их получения специалист сообщает заявителю по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении, не позднее следующего рабочего после принятия решения.

В случае неявки заявителя в Администрацию для личного получения документов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию данное решение вместе с прилагаемыми к заявлению документами передается специалистом делопроизводителю, который направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию фиксируется делопроизводителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами по вопросам делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня после получения вручения (направления) заявителю.

В случае если при рассмотрении документов будет установлено, что лицо, обратившееся за предоставлением Муниципальной услуги, не относится к получателям Муниципальной услуги, указанным в пункте 1.8 Административного регламента, специалист готовит проект соответствующего письменного разъяснения этому лицу и представляет его для подписания главе Администрации. Данное разъяснение готовится, подписывается, вручается (направляется) заявителю и регистрируется в сроки и в порядке, установленные настоящим пунктом для подготовки, подписания, вручения (направления) и регистрации решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 2.16 Административного регламента, специалист готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заполняется в порядке, установленном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами представляется специалистом для подписания главе Администрации не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента.

Глава Администрации не позднее срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания вносятся специалистом в журнал регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, который ведется по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, и в электронную базу выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Номер выданному разрешению на ввод объекта в эксплуатацию присваивается одновременно с его регистрацией в журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию оформляется в количестве четырех экземпляров. Два экземпляра выдаются заявителю, два экземпляра хранятся в Администрации.

Подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию вручается специалистом заявителю под роспись не позднее срока предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента. Одновременно заявителю возвращаются оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.8.2. – 2.8.4. пункта 2.8 Административного регламента. Копии данных документов, а также оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.8.1., 2.8.5 Административного регламента остаются на хранении в Администрации. О принятом решении, возможности личного получения документов, дате и времени их получения специалист сообщает заявителю по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

В случае неявки заявителя в Администрацию для личного получения документов в течение трех рабочих дней со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию данное разрешение вместе с подлежащими возврату документами передается специалистом делопроизводителю, который направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию фиксируется делопроизводителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами по вопросам делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня после вручения (направления) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию."

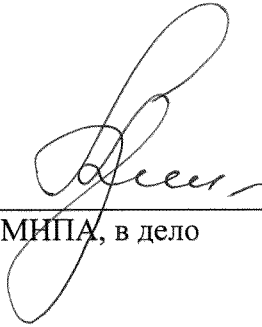
1.8. Приложение 5 к Административному регламенту исключить.

1.9. Приложения 6, 7, 8, 9 к Административному регламенту считать соответственно приложениями 5, 6, 7, 8 к Административному регламенту.

2. Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации



С.Ф. Мухин

---

Разослано: ОГиА-2, орг.отделу, регистр МИПА, в дело