



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

Р Е Ш Е Н И Е

26 апреля 2017 года

№ 251

г. Бокситогорск

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в администрации
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

В целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области **Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
2. Признать утратившими силу решения совета депутатов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 18.05.2011 № 170, от 26.03.2014 № 426.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Мухина С.Ф.
4. Решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Бокситогорского
муниципального района

В.И. Тихонов

Разослано: членам комиссии, ОО, регистр МНПА, в дело

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Бокситогорского муниципального
района Ленинградской области
от 26 апреля 2017 года № 251

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальных служащих в администрации
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области является обеспечение гражданам Российской Федерации равного доступа к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по распоряжению администрации, при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной признается должность, не замещенная муниципальным служащим и предусмотренная в структуре и штатном расписании администрации Бокситогорского муниципального района.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и представляет собой рассмотрение документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

1.4. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее именуются – граждане).

1.5. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

1.6. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы и предоставлении муниципальному служащему соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья иной должности муниципальной службы;

в случае сокращения должностей муниципальной службы и предоставления муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности;

в случае перевода муниципального служащего по его желанию на аналогичную или нижестоящую вакантную должность муниципальной службы в том же или другом структурном подразделении администрации;

при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

при заключении срочного трудового договора.

1.7. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может не проводиться:

при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области объявляется распоряжением администрации.

Этим же распоряжением утверждается состав конкурсной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия), действующей на основании Положения о конкурсной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (приложение 1), и устанавливаются конкретные сроки приема документов и проведения конкурса, при этом срок приема документов не может быть менее 15 дней, а срок проведения конкурса не более 35 дней.

Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, на официальном сайте Бокситогорского муниципального района размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, проект трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

личное заявление на имя главы администрации;

собственноручно заполненную и подписанную анкету согласно приложению 2 к настоящему Положению;

автобиографию, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы с момента трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причины смены работы, иные сведения по желанию;

паспорт и копию паспорта (заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

подлинники и копии документов о профессиональном образовании установленного образца, получении дополнительного профессионального

образования, присвоений ученой степени (заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

подлинники и копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, в случае если муниципальная должность, на которую претендует гражданин, включена в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

2.3. Лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть представлены дополнительно другие документы (их заверенные в установленном порядке копии), отражающие его деловые качества и (или) подтверждающие наличие у него поощрений и наград.

2.4. Муниципальный служащий администрации Бокситогорского района Ленинградской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, подает заявление на имя главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, представляются в сроки, установленные распоряжением об объявлении конкурса. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, которая подтверждается подписью гражданина, представившего документы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к

вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами.

2.10. В случае представления необходимых документов единственным претендентом на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области может принять решение о его назначении на вакантную должность при успешном прохождении им конкурса.

2.11. По результатам конкурса издается распоряжение администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

2.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.13. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 3-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.14. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному

заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в общем отделе администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, после чего подлежат уничтожению.

2.15. Если участник конкурса, признанный победителем, не заключает трудовой договор с администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, конкурс на замещение вакантных должностей объявляется повторно.

2.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальных служащих
в администрации Бокситогорского
муниципального района
Ленинградской области

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсной комиссии администрации
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области распоряжением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области формируется конкурсная комиссия.

2. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель комиссии, которым является глава администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, или лицо его замещающее;

заместитель председателя комиссии;

секретарь комиссии;

2 члена комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Член комиссии не вправе принимать участие в конкурсе (в таком случае производится замена данного члена комиссии).

5. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь комиссии ведет работу с документами, уведомляет кандидатов об итогах конкурса.

9. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает документы граждан (муниципальных служащих), зарегистрированных для участия в конкурсе;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе;

решает вопросы регламента своей работы в соответствии с настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальных служащих
в администрации Бокситогорского
муниципального района
Ленинградской области

АНКЕТА <*>
КАНДИДАТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

| |
|-------------------------|
| Место для фотографии |
|-------------------------|

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

| | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня) | |
| 4. Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | |

| | |
|---|--|
| 6.1. Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения) | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | |
| 9. Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли судимы (когда, за что, какое принято решение) | |
| 10. Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение) | |
| 11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | |

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.)

| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия | Адрес учреждения, организации, предприятия (в том числе за границей) |
|-------------|------------|--|---|
| поступления | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(При заполнении необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество) | Число, месяц, год и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|---|------------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

15. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

17. Отношение к воинской обязанности, воинское звание

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона либо иной вид связи

19. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Заграничный паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

22. ИНН (если имеется)

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

24. Принимаете ли участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информация представляется на дату заполнения анкеты)

25. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в назначении на вакантную должность муниципальной службы в администрации Бокситогорского муниципального района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ____ " _____ 20__ года

Подпись _____

<*> Анкета заполняется собственноручно.