



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2017 № 1625

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.03.2015 года № 697 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 года № 273 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа ленинградской области для финансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской

области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 12.11.2013 г. № 3047, администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.03.2015 года № 697 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Толкачева В.Е.

Первый заместитель главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»



Е.Г. Антонова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 17.03.2015 года № 697
(в редакции постановления администрации
от 23.06.2017 года № 1625)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 273 от 20.07.2015 г. и устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее одного года, организованным представителями социально незащищенных слоев населения и молодежи, а также гражданами трудоспособного возраста, зарегистрированными по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, для организации предпринимательской деятельности, в том числе субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным инвалидами.

1.2. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской

деятельности в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 12.11.2013 г. № 3047 (с изменениями и дополнениями).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

депрессивные муниципальные образования Кингисеппского муниципального района – городские и сельские поселения муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отнесенные к категории депрессивных муниципальных образований правовым актом Правительства Ленинградской области;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

соискатели – граждане, планирующие организовать на территории Кингисеппского района предпринимательскую деятельность, а также субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, зарегистрированные гражданами на территории Кингисеппского района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в межрайонной инспекции ФНС России по Ленинградской области № 3, планирующие принять участие в конкурсе на получение субсидий на организацию предпринимательской деятельности в МО «Кингисеппский муниципальный район»;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и субъектом малого предпринимательства, организованным соискателем, признанным победителем конкурсного отбора.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе, поддержка субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

2.2. Стимулирование к созданию новых субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для МО «Кингисеппский муниципальный район» сферах, путем оказания поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются гражданам, планирующим организовать на территории Кингисеппского района Ленинградской области предпринимательскую деятельность или уже организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до подачи заявки для участия в конкурсе, проводимого администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и при условии заключения договоров на предоставление субсидий.

К участию в конкурсном отборе допускаются соответствующие следующим условиям граждане (соискатели):

а) зарегистрированные по месту жительства в Кингисеппском районе Ленинградской области;

б) представившие документы, подтверждающие принадлежность гражданина на момент подачи заявки на участие в конкурсе, проводимом администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», или на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к одной из следующих категорий:

-безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Кингисеппского района Ленинградской области;

-члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

-граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность. В случае если граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на получение субсидий только планируют переезд на постоянное место жительства в сельскую местность, то в конкурсную комиссию представляют пояснительную записку о планируемой дате переезда в сельскую местность и справку формы 9;

-работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), и работники градообразующих предприятий;

-военнослужащие, уволенные в связи с сокращением Вооруженных Сил

Российской Федерации;

-военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет);

-инвалиды;

-члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

-члены неполных семей, имеющие иждивенцев;

-члены многодетных семей;

-субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно);

-граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

в) ранее не осуществляющие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации;

г) граждане, прошедшие краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3.2. Субсидии не предоставляются соискателям, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 (восемьдесят) процентов произведенных затрат. Размер субсидии не может превышать 500000 рублей 00 копеек (пятьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.4. Субсидии соискателям не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

3.5. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится получателем субсидии в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.7. Соискатели несут ответственность за подлинность предоставленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и субъектом малого предпринимательства.

3.9. Получатели субсидии – субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

4. Условия проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. В состав комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от состава комиссии. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организации, подавшей заявки). Заседания Комиссии проводятся по адресу: г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а.

4.2. Руководство работой комиссии осуществляет Председатель комиссии. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания в случае присутствия менее чем 50% от состава комиссии.

4.3. Заместитель Председателя комиссии в отсутствие председателя осуществляет руководство работой комиссии.

4.4. Функции приема и регистрации заявок на участие в Конкурсе, ведения и оформления протоколов решений и заседаний комиссии возлагаются на Секретаря комиссии.

4.5. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

4.6. Протокол проведения конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.7. В рамках выполнения своих задач комиссия обязана:

- обеспечить соблюдение принципов гласности, объективности, единства требований и создания равных конкурентных условий;

- вести протоколы заседаний комиссии;

- утверждать результаты проведения конкурсного отбора.

4.8. Учреждение размещает извещение о конкурсе:

- на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в сети Интернет;

- в печатных средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории города Кингисеппа и Кингисеппского района Ленинградской области;

Документы от соискателей принимаются в срок, указанный в извещении, но не позднее 1 декабря текущего года.

4.9. Соискатели в срок, указанный в извещении лично или почтовым отправлением с описью вложения представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность (приложение № 1 к Порядку);

б) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) справка о регистрации по месту постоянного проживания;

г) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории социально незащищенных слоев населения, (приложение № 2 к Порядку);

д) резюме соискателя на получение субсидии (приложение № 3 к Порядку);

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

ж) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской

области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

з) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы с периодом планирования 3 года. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

4.9.1. Соискатели, которые на момент подачи конкурсной заявки зарегистрировали (осуществляют) предпринимательскую деятельность, дополнительно к документам, перечисленным в п.4.9 представляют:

а) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (в случае проведения мероприятий по снижению энергетических издержек);

б) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

в) сведения о зарегистрированном бизнесе (приложение № 4 к Порядку).

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) со дня государственной регистрации субъектом предпринимательской деятельности.

С даты перехода органов государственной власти и подведомственных государственных учреждений на межуровневое и межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг документы, указанные в пункте 4.9.1 представляются добровольно.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале сформированные конкурсные заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсных отборах (приложение № 7 к Порядку). Секретарем конкурсной комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, а также соответствия соискателя условиям предоставления субсидии. В течение двух дней со дня регистрации в журнале заявок секретарь конкурсной комиссии извещает (почтовым отправлением, по факсу, по электронной почте либо по телефону) соискателей, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии соискателю направляется письменный мотивированный отказ (почтовым отправлением, по факсу либо по электронной почте) в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале производится соответствующая

отметка, а представленные документы по письменному требованию соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.11. В случае необходимости конкурсной комиссией привлекается эксперт для оценки представленного соискателем бизнес-плана.

4.12. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, значимость проекта, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) – от 0 до 100 баллов. Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются и их сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

Далее Соискателям, набравшим не менее 50 баллов, конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

-соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства МО «Кингисеппский муниципальный район» – 100 баллов;

-основной вид деятельности соискателя, не относящийся к приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства МО «Кингисеппский муниципальный район»– 0 баллов;

-реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

-качество подготовки бизнес-плана (в соответствии с заключением учреждения) – от 0 до 100 баллов;

-привлечение соискателями, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, наемных работников – 10 баллов за каждого работника.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее – в порядке убывания баллов, с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в Программе, и размера предоставляемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана соискателя с учетом экономически обоснованных осуществленных и (или) планируемых им расходов.

Если несколько соискателей, относящихся к одной категории, набирают равное количество баллов, и при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями данной категории соискателей.

4.13. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсных заявок, представленных не менее чем двумя соискателями.

4.14. Баллы по каждому показателю присваиваются в зависимости от индивидуального мнения каждого члена конкурсной комиссии.

4.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса направляется уведомление об итогах конкурса. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует соискателей, прошедших конкурсный отбор, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора о предоставлении субсидии (приложение № 5 к Порядку).

4.16. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий (приложение № 6 к Порядку).

5. Условия предоставления и расходования субсидий

5.1. Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» заключает договор о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), зарегистрированным победителем конкурса.

5.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договорами, заключенными администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» с победителями конкурсного отбора.

5.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса, в течение 15 рабочих дней после признания соискателя победителем конкурса и не позднее 15 декабря текущего финансового года обязан представить секретарю конкурсной комиссии подлинники и (или заверенные копии) следующих документов:

а) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица – субъекта малого предпринимательства в межрайонной инспекции ФНС России по Ленинградской области № 3 (только для победителей конкурса являющийся на момент подачи заявки и участия в конкурсе физическим лицом планирующим организовать предпринимательскую деятельность, и не предоставивший документов, указанных в п.4.9.1 настоящего Порядка);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) свидетельства о постановке на налоговый учет (только для победителей конкурса являющийся на момент подачи заявки и участия в конкурсе физическим лицом планирующим организовать предпринимательскую деятельность, и не предоставивший документов, указанных в п.4.9.1 настоящего Порядка);

г) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации;

д) отчет и платежные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

е) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

5.4. Договор о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее трех лет, с момента получения субсидии;

- представление в МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» в течение трех лет:

- ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (приложение № 3 к договору);

- ежегодно отчет анкеты получателя поддержки (приложение № 4 к договору);

- обязательство по созданию новых рабочих мест в количестве не менее 1 (одного) – для индивидуальных предпринимателей, не менее 2 (двух) – для юридических лиц.

После представления указанных документов МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» передают в комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский

муниципальный район» со своим сопроводительным письмом соответствующие документы субъектов малого предпринимательства. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении отчетности либо иных обязательств, возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится получателем субсидии в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.5. В договоре о предоставлении субсидии указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии.

5.6. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заключенным договором, правилами установленными настоящим Порядком.

5.7. В случае нарушения победителем конкурса сроков представления документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, средства, предназначенные победителю конкурса, по решению конкурсной комиссии могут быть предоставлены другому победителю конкурса и (или) соискателю.

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию предпринимательской деятельности в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

Место печати

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

_____ ,
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К КАТЕГОРИИ СОЦИАЛЬНО
НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	2	3
1	Безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Ленинградской области	Для неработающих граждан трудоспособного возраста - Справка о регистрации в службе занятости населения Ленинградской области в качестве безработного;
2	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	Справка от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя или копия письма работодателя органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости;
3	Работники градообразующих предприятий	Справка администрации муниципального образования о том, что организация работодателя является градообразующим предприятием;
4	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (представляются копия и оригинал для сличения), по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н;
5	Многодетные родители (один из родителей)	Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения;

6	Члены неполных семей, имеющие иждивенцев	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч. справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются копии и оригиналы для сличения)
7	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки); (предоставляются копии и оригиналы для сличения)
8	Члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч. справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются копии и оригиналы для сличения)
9	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет)	Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)

10	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области
11	Граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительства в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории) (предоставляются копии и оригиналы для сличения); для выпускников дополнительно: документы, подтверждающие получение образования (аттестаты, дипломы, свидетельства и др.) (предоставляются копии и оригиналы для сличения) и документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией); для планирующих переехать дополнительно: пояснительная записка о планируемой дате переезда в сельскую местность.

(Форма)

РЕЗЮМЕ
соискателя на получение субсидии

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. ИНН _____
2. СНИЛС _____
3. Дата рождения _____
4. Семейное положение _____
5. Образование _____
 - 1) наименование учебного заведения _____
дата окончания _____
полученные квалификация, специальность _____
 - 2) наименование учебного заведения _____
дата окончания _____
полученные квалификация, специальность _____
6. Иностранный язык, степень владения _____
7. Прочие навыки _____
8. Общий стаж работы _____
9. Основная квалификация _____
10. Трудовая деятельность:
 - 1) дата приема на работу _____
место работы _____
(полное наименование организации)
адрес организации-работодателя _____ (индекс,
адрес, телефон)
должность _____
выполняемые обязанности _____
 - 2) дата приема на работу _____
место работы _____
(полное наименование организации)
адрес организации-работодателя _____
(индекс, адрес, телефон)
должность _____
выполняемые обязанности _____

Сведения о зарегистрированном бизнесе

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

2. Дата регистрации бизнеса _____

3. ИНН/КПП _____

4. ОГРН или ОГРНИП

5. Основной вид экономической деятельности

Субъект малого предпринимательства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

(Форма)

ДОГОВОР № _____

г. Кингисепп. "___" _____ 2017 г.
Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Гешеле Виктора Эвальдовича, действующего на основании Положения об администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от «__» _____ года № _____, с одной стороны, и

_____, (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании

_____, (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от "___" _____ года № _____

« _____

_____»;

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

Соглашением от «__» _____ года № _____ между Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

Планом мероприятий подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области № 3047 от 12.11.2013 г.;

Порядком «Предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 17.03.2015 года № 697, (далее – Порядок);

Протоколом конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для предоставления субсидии на организацию предпринимательской деятельности от "___" _____ 201__ года _____.

заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в 201__ году субсидии в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», утверждённой постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 №3047 (далее – Субсидия).

в целях возмещения _____

Получателя

(затрат в соответствии с Порядком)

связанных

с

_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____.
(код главного распорядителя средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Договором, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Договором, составляет _____ процентов от общего объема _____,

(расходов)

_____(на
которых

финансовое
предоставляется

возмещение)
Субсидия.

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Договором, определяется в соответствии с

(Приложением к настоящему Договору, пунктом Порядка)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____,
(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определенных Порядком)

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имел ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. <2>

3.2.5. Не получал средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п.1.1 настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в объеме не менее _____ рублей.

3.4. За счет Субсидии возмещаются расходы

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Договору или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, указанных в п.5.3 Порядка.

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1 Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2 Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Договора.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Договора.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до «__» _____ размещать отчетность о достижении Получателем значений целевых показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения целевых показателей результативности использования субсидий в _____ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

-отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий не позднее трех рабочих дней с даты достижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме утвержденной приложением 2 к настоящему Договору;

-отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме утвержденной приложением 3 к настоящему Договору;

-анкету получателя поддержки не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным по форме утвержденной приложением 4 к настоящему Договору;

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.9. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», указанных в п. 5.1.5 настоящего Договора.

5.3.11. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», указанных в п. 5.1.7 настоящего Договора.

5.3.12. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу :

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.13. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.14. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.15. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.16. Осуществлять хозяйственную деятельность в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки.

5.3.17. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также в случае недостижения Получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии, выявленного на основании представленной отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, возврат субсидии осуществляется Получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до

(определенной даты, исполнения Сторонами своих обязательств)

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора.
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором,
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений целевых показателей результативности предоставления Субсидий ,
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения целевых показателей результативности предоставления субсидии

Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий

Приложение 3. Ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства за _____ квартал 20__ года

Приложение 4. Анкета получателя поддержки

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация образования муниципальный Ленинградской области	муниципального «Кингисеппский район»	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)		Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя		Сокращенное наименование получателя Субсидии	
Глава администрации _____/ Гешеле В.Э.		наименование руководителя	должности
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
печать		печать	

Приложения к Договору

Приложение 1. Значения целевых показателей результативности предоставления субсидии

Целевые показатели результативности предоставления субсидии			
Наименование целевого	Правила определения	Дата к которой должно быть достигнуто значение	Значение целевого показателя (или

показателя, единицы измерения,	отчетных значений (источник данных или формула расчета)	целевого показателя (период, в течение которого непрерывно обеспечиваться достижение значения целевого показателя)	значения на начало и конец периода, за период)
Создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед	Копия трудового договора с работником и оригинал для сличения	До 31.12.20__ г	Два рабочих места

Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п. п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Целевые показатели результативности предоставления субсидии					
		Наименование целевого показателя, единицы измерения	Плановое значение целевого показателя	Дата которой должно быть достигнуто значение целевого показателя	Достигнутое значение целевого показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства
за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(адрес, телефон)

"__" _____ 20__ года

дата получения субсидии для организации бизнеса)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Количество созданных рабочих мест		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	

		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4

(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства получателе поддержки

II.

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

(муниципальное образование, в котором оказана поддержка)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке <*>, кв. м
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до двух лет	на срок до пяти лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	на срок до пяти лет (туризм)	на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк(через ОАО "МСП	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное

	Банк")	Модернизация производства и обновление основных средств					
		Реализация инновационных проектов					
		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

<*> Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<*> Источники и объемы финансирования мероприятия в 2012 году не определены.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 1 января ___ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ___ года (год оказания поддержки)	На 1 января ___ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ___ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем	проц.				

	объеме отгруженной продукции					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

N п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе

N п/п	Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе	Регистрационные данные (входящий N, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, исходящий N и дата)	Примечание	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Директор МКУ «Центр развития малого бизнеса
и потребительского рынка»

Ю.В. Богомазова