



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.07.2017 № 1742

Об утверждении порядка учета наймодателем  
заявлений граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 года № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь Областным законом от Ленинградской области от 13.11.2015 года №116-оз «О предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ленинградской области» и в соответствии с пунктом 5 статьи 91.14. Жилищного кодекса РФ, статьями 43,73 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» А.В. Мулина.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»



В.Э. Гешеле

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 05.07.2017 года № 1742  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), если наймодателями являются:

а) Комитет по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» уполномоченный выступать от имени муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, в лице МКУ «Кингисеппский жилищный центр»;

б) организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Учет заявлений начинается после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта муниципальной собственности.

3. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также – заявитель).

4. Заявление подается по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

5. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

6. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение №2 к настоящему Порядку, далее – реестр заявлений).

7. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8. Право на подачу заявлений имеют граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. Граждане, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут подать по своему выбору заявление одному наймодателю жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Совместно с заявлением наймодателю предоставляются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также копии документов, удостоверяющих личность представителя (законного представителя) заявителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя).

- документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака и др.)

11. Наймодатель в праве в течении одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

12. По результатам проведенной проверки наймодатель в течении 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомления о вручении или вручается лично под роспись.

13. В случае если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном пункте 12 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца предоставить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестр заявлений погашается на основании письменного уведомления об отказе наймодателем.

14. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в

предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

15. Основаниями для отказа гражданину в приеме у него заявления являются:

а) отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

б) решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 3 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае если количество заявлений о предоставлении жилых помещений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение № 1  
к порядку учета наймодателем  
заявлений граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В жилом помещении предполагаю проживать один/ с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек (а).

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



Приложение №3  
к порядку учета наймодателем  
заявлений граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

**Расписка**

о получении заявления о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

представил, а наймодатель \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о предоставлении  
жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования, и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в  
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по  
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального  
использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

М.П.